




КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Утверждено:

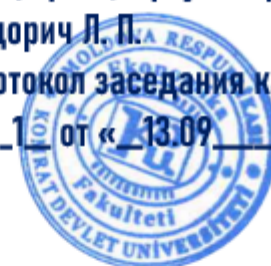
и. о. декана экономического
факультета 

Доктор экономических наук,
конференциар-университар

Тодорич Л. П.

Протокол заседания кафедры

№ 1 от « 13.09 » 2023 г.



ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КГУ
(на 2023 - 2024 учебный год)

Цель: координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества (СМК) кафедры «Бухгалтерский учет и финансы» в соответствии с требованиями международных стандартов ISO в области СМК (ISO/IWA 2:2007 «Системы менеджмента качества – Руководящие указания по применению ISO 9001:2000 в образовании», ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования), а также положений европейских стандартов ESG (директив ENQA).

Задачи:

1. Усовершенствовать систему регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) СМК на факультете.
2. Реализовывать мониторинг и измерение основных и вспомогательных процессов и процедур СМК.
3. Осуществлять на регулярной основе мониторинг удовлетворенности студентов и магистров качеством образования.
4. Актуализировать документацию СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ISO и ESG.
5. Повысить компетенции преподавателей кафедры в области СМК и обеспечить достижение показателей СМК в рамках КГУ.
6. Наладить взаимодействие с другими кафедрами экономического факультета и других факультетов КГУ в области СМК.

№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания, отметка о выполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по качеству экономического факультета на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.2	Разработка и утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов комиссии по качеству экономического факультета на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.3	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация»	Сентябрь	Уполн. по кач. Методист	
1.4	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
1.5	Составление графика проведения открытых занятий на экономическом факультете в 1 семестре 2023 - 2024 уч. г. и отправка по электронной почте в ОМК	Сентябрь	Уполн. по кач.	
1.6	Оформление графика проведения открытых занятий на экономическом факультете в 1 семестр 2023 - 2024 уч. г. для информационного стенда	Сентябрь	Методист	
1.7	Составление графика проведения открытых занятий на экономическом факультете во 2 семестре 2023 - 2024 уч. г. и отправка по электронной почте в ОМК	Январь	Уполн. по кач. Методист	
1.8	Проведение внутреннего аудита документации СМК на экономическом факультете (журнала учета дежурств на кафедре, журнала учета и анализа взаимопосещений преподавателей кафедры/факультета, куррикулумов преподавателей, индивидуальных планов преподавателей)	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
1.9	Подготовка сводного отчета по анализу СМК экономического факультета за 2023 - 2024 уч. г.	Май - июнь	Уполн. По кач., зав. каф., методист	
1.10	День открытых дверей на экономическом факультете	Март-май	ППС экономического факультета	
1.11	Агитационная работа экономического факультета по привлечению абитуриентов на 2023 - 2024 уч. г.	Ноябрь-июнь	ППС экономического факультета	

1.12	Реализация корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на экономическом факультете	В течение года	Уполн. по кач. Члены совета по кач.	
2. Научно-методические семинары, заседания				
2.1	Проведение совещания с преподавателями по поддержанию в рабочем состоянии СМК на экономическом факультете	В течение года	Уполн. По кач., зав. Каф.	
2.2	Заседание по планированию работы СМК экономического факультета	Сентябрь	Уполн. По кач., зав. кафедры	
2.3	Предоставление данных декану экономического факультета на тему: Наличие куррикулумов и их соответствие нормативной документации на 1-ое / 2-ое полугодие.	Сентябрь Декабрь	Уполн. по кач.,	
2.4	Мониторинг образовательного процесса на экономическом факультете КГУ (посещаемость, учебно-методической документации, методическое обеспечение)	В течение года	Уполн. по кач.,	
2.5	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационных билетов	Сентябрь- январь	Уполн. по кач.	
2.6	Обсуждение участия преподавателей экономического факультета в проведении научно-практических семинаров, круглых столов, конференций согласно приоритетам научной деятельности	В течение года	Члены совета по кач. ППС экономического факультета	
3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству				
3.1	Обучение преподавателей экономического факультета вопросам СМК	В течение года	Уполн. по кач.	
3.2	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности	В течение года	Уполн. по кач.	
3.3	Консультирование преподавателей и диспетчеров по вопросам повышения качества учебного процесса	В течение года	Уполн. по кач.	
3.4	Привлечение заведующих кафедр экономического факультета к проведению аудитов	В течение года	Уполн. по кач., зав. Каф.	
4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО				
4.1	Разработка плана работы Совета по качеству на экономическом факультете на 2023 - 2024 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на экономическом факультете на 2023-2024 уч. г.	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.3	Подготовка годового отчета по внутреннему аудиту экономического факультета.	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	

4.4	Оказание помощи декану экономического факультета в составлении годового отчета экономического факультета КГУ (за 2023-2024 уч. г.)	Июнь	Уполн. по кач., зав. каф.	
4.5	Разработка мероприятий корректирующих действий по результатам внутреннего аудита на экономическом факультете	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.				
5.1	Проведение внутренних аудитов на экономическом факультете	Согласно плану	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.2	Дежурство преподавателей экономического факультета	В течение года	ППС экономического факультета	
5.3	Посещение и анализ занятий ППС экономического факультета	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.4	Посещение и анализ открытых занятий преподавателей экономического факультета, согласно утвержденного графика открытых занятий	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф	
5.5	Проверка наличия куррикулов на 1-ое полугодие 2023-2024 уч. год на экономическом факультете	Сентябрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.6	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулов на 1-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикула по дисциплине/модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	До 15 октября	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.7	Проверка куррикулов на 2-ое полугодие 2023-2024 уч. год на кафедре	сентябрь декабрь	Уполн. по кач., зав. каф	
5.8	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулов на 2-ое полугодие и соблюдение Регламента по оформлению куррикула по дисциплине / модулю от 25 октября 2021 года. протокол № 1 от 01.10.2021	январь	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.9	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.10	Проверка состояния документации по ознакомительной практике	Май	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.11	Проверка состояния документации по производственной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.12	Проверка состояния документации по лиценционной практике	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	

5.13	Проверка экзаменационных материалов экономического факультета	Сентябрь Декабрь	Уполн. по кач., зав. каф.	
5.14	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	В течение года	Уполн. по кач., зав. каф., методист	
5.15	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выявленным в ходе внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.16	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий в течение 2023 - 2024 уч. года	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач.	
5.18	Оформление журнала регистрации внутренних документов	Февраль	Уполн. по кач Зав. каф.	
5.19	Проверка наличия тем лицензионных и магистерских работ на предмет отсутствия повторения за последние 5 лет	Июнь, сентябрь	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6. Мониторинг удовлетворенности потребителей				
6.1	Анкетирование студентов об удовлетворенности учебным процессом	Апрель-май	Уполн. по кач., зав. каф., Члены комиссии	
6.2	Анкетирование преподавателей об условиях для учебного процесса	Январь	Уполн. по кач., зав. каф., Члены комиссии	
6.3	Анкетирование работодателей о качестве подковки специалистов	В течение года	Уполн. по кач. Члены комиссии	
6.4	Анкетирование студентов о качестве организации и прохождении практики	Апрель - май	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.5	Анкетирование руководителей практики от организаций	Апрель - май	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.6	Анализ анкетирования студентов об удовлетворенности учебным процессом	Май-июнь	Уполн. по качеству, зав. каф., Члены комиссии	
6.7	Анализ анкетирования преподавателей об условиях для учебного процесса	Февраль	Уполн. по качеству, зав.	

			каф., Члены комиссии	
6.8	Анализ анкетирования работодателей о качестве подковки специалистов	Май	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.9	Анализ анкетирования студентов о качестве организации и прохождении практики	Июнь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	
6.10	Анализ анкетирования руководителей практики от организаций	июнь	Уполн. по кач., зав. кафедрой Члены комиссии	

Дата: 01.09.2023

Уполномоченный Совета комиссии по качеству на экономическом факультете
Доктор экономических наук, конференциар-университар



/Дудогло Т. Д./