


Утверждено:  
Декан, доктор, доцент  
Таушанжи К.П.  
Протокол № 2  
«4» ноября 2019г.



**План работы  
комиссии по качеству  
экономического факультета  
на 2019-2020 уч.г.**

Подготовила: ответственный по  
качеству по экономическому  
факультету, преподаватель  
кафедры ИТМФ,  
Лупашку С.И. 

**Цель:** координация работы по поддержанию, непрерывному улучшению и повышению результативности системы менеджмента качества экономического факультета в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО в области СМК.

**Задачи:**

1. Внедрение системы регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества.
2. Внедрение системы мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК.
3. Внедрение системы мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования.
4. Разработка/актуализация документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО.
5. Вовлечение ППС, персонала факультета в работу по внедрению СМК.
6. Участие в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества. Формирование фондов 1 аудиту.
7. Работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения самооценки образовательных программ факультета.



№ п/п	Наименование мероприятий	Планируемые сроки	Ответственные и исполнители	Примечания Отметка о выполнении
<b>1.Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана работы комиссии по качеству на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	ответственный по качеству по экономическому факультету.	
1.2	Утверждение программы (плана) проведения внутренних аудитов на 2019-2020 уч. г.			
1.3	Актуализация папки «Нормативно-правовая документация»	Сентябрь	Комиссия по качеству	
1.4	Мониторинг выполнения плана мероприятий по устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ	Сентябрь	Уполн. по кач., .	
1.5	Подготовка документации для проведения внутренних аудитов	В течение года	Уполн. по кач., .	
1.6	Составление графика проведения открытых занятий на факультете на 2019-2020 уч.г.	Сентябрь-октябрь	Комиссия по качеству	
1.7	Проведение внутреннего аудита документации СМК на кафедрах экономического факультета	В течение года	Комиссия по качеству	
1.8	Реализация замечаний и выполнение корректирующих действий по результатам внутреннего аудита СМК на кафедрах экономического факультета	В течение года	Комиссия по качеству	
1.9	Организация сбора годовых отчетов преподавателей по системе менеджмента качества (СМК)	Начало июня	Уполн. по кач., .	
1.10	Подготовка сводного отчета по анализу СМК факультета за 2019-2020 уч. г.	Середина июня	Уполн. по кач., .	
<b>2.Научно-методические семинары, заседания</b>				
2.1	Заседание с уполномоченными по качеству на экономическом факультете по планированию работы СМК	Сентябрь - октябрь	Уполн. по кач., .	
2.2	Итоги проверки наличия куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине /модулю.	Октябрь Январь	Уполн. по кач., .	
2.3	Проведение инструктажа по оформлению экзаменационного материала	Ноябрь	Уполн. по кач.	



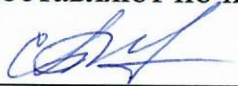
		Апрель		
2.4	Итоги проверки заполнения журналов академических групп	В течение года	Уполн. по кач.,	
2.5	Обсуждение участия преподавателей в проведении научно-исследовательских семинарах, круглых столах, конференций согласно конкретным научно-исследовательским интересам	В течение года	Преподаватели кафедры	
2.6	Анализ посещаемости занятий студентами экономического факультета	В течение года	Комиссия по качеству	
2.7	Анализ допуска студентов к экзаменационной сессии.	Декабрь Май	Комиссия по качеству	
2.8	Итоги экзаменационной сессии. Планирование мероприятий по улучшению результатов.	Январь Июнь	Комиссия по качеству	
<b><u>3. Вовлечение персонала вуза в работу по качеству</u></b>				
3.1	Консультации по вопросам планирования, организации работы и отчетности		Уполн. по кач.	
3.2	Консультирование преподавателей и диспетчеров	В течение года		
3.3	Посещение экзаменов, открытых занятий у преподавателей экономического факультета	Декабрь-январь Май-июнь		
3.4	Выступление на заседании совета факультета с отчетами по проведенным аудитам			
<b><u>4. Разработка / актуализация документации СМК в соответствии с требованиями серии международных стандартов ИСО</u></b>				
4.1	Разработка плана работы уполномоченного по качеству на кафедре на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.2	Разработка программы (плана) проведения внутренних аудитов на кафедре на 2019-2020 уч. г.	Сентябрь	Уполн. по кач.	
4.3	Разработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутренних и внешних аудитов.	В течение года	Уполн. по кач. , .	
<b><u>5. Внутренние аудиты. Контроль образовательного процесса.</u></b>				
5.1	Проведение внутренних аудитов СМК	По графику	Комиссия по качеству	
5.2	Посещение и анализ занятий/открытых занятий ППС	В течение года	Комиссия по качеству	Записи в журнале взаимопосещений
5.3	Проверка оценочных карточек и подтверждающих документов.	Ежеквартально	Уполн. по кач.	



5.4	Контроль выполнения расписаний учебных занятий,	В течение года	Уполн. по кач.	
5.5	Контроль посещаемости занятий студентами	В течение года	Уполн. по кач .,	
5.6	Проверка учебных планов и куррикулумов на 2019-2020 уч.г. на факультете:			
5.6.1	- 1-ого цикла	До 21 сентября	Уполн. по кач .,	
5.6.2	- мастера	До 28 сентября	Уполн. по кач .,	
5.7	Проведение корректирующих действий по результатам аудита на тему: Наличие куррикулумов и соблюдение Инструкции по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю	До 5 октября	Уполн. по кач .,	
5.8	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Ноябрь	.	
5.9	Приведение в порядок состояния внутренней документации	Январь	Уполн. по кач .	
5.10	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на факультете, и накопляемости текущих оценок	Начало ноября, Начало марта	Уполн. по кач ., .	
5.11	Проверка состояния документации производственной практики/ педагогической практики	В течение года (в течение 10 дней по окончании сроков проведения практики)	Уполн. по кач ., .	
5.12	Анализ результатов внутренних аудитов и подготовка отчетов, справок	По мере необходимости	Уполн. по кач ., .	
5.13	Проверка исполнения корректирующих действий преподавателями по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	По мере необходимости	Уполн. по кач ., .	
5.14	Проверка экзаменационных материалов	Начало декабря. Начало мая.	Уполн. по кач ., .	
5.15	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Начало ноября. Начало марта	Уполн. по кач ., ., диспетчер	
5.16	Проверка соблюдения расписаний учебных занятий	В течение года	Уполн. по кач ., .	
5.17	Проверка документации, связанной с проведением государственных экзаменов	Начало мая	Уполн. по кач ., .	
5.18	Проверка тем лицензионных и магистерских работ на предмет	Октябрь	Уполн. по кач ., .	

	отсутствия повторения за последние 5 лет			
5.19	Журнал регистрации внутренних документов	Февраль	.	
5.20	Наличие мониторинга внешнего потребителя	Апрель	.	
5.21	Наличие документации по практике	Май	.	
5.22	Проверка формирования фондов оценочных средств, реализуемых на кафедре, и накопляемости текущих оценок	Перед проведением курсов	Уполн. по кач. , .	
<b><u>6.Мониторинг удовлетворенности потребителей</u></b>				
6.1	Анкетирование «Преподаватель глазами студента»		Уполномоч. по качеству, .	
6.2	Анкетирование работодателей	В течении года	Уполномоч. по качеству,	
6.3	Проведение входного и выходного анкетирования слушателей курсов непрерывного образования		Уполномоч. по качеству, , директор центра непрерывного образования.	

\*Специалисты, входящие в состав комиссии по аудитам, предоставляют по итогам проверки отчеты / справки в ОМК.

Ответственный по качеству на экономическом факультете  Лупашку С.И.

Дата: 16.09.2019



Утверждено:  
 Декан, доктор, доцент  
 Таушанжи К.П.  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 « » \_\_\_\_\_ 2019г.

**Программа (план)  
 проведения внутренних аудитов  
 на 2019-2020 учебный год**

№	Наименование	Дата	Аудиторы	Отметка о выполнении	Примеч.
<b>Сентябрь</b>					
1.	Посещение и анализ занятий/ открытых занятий ППС	Весь семестр	Декан, зав. кафедрой, уполномоч. по качеству		
2.	Анализ подтверждающих документов на кафедрах к оценочным карточкам	Ежеквартально	Комиссия по качеству		
3.	Контроль выполнения расписаний учебных занятий преподавателями	Весь семестр	Декан, уполномоч. по качеству, .		
4.	Контроль посещаемости занятий студентами кафедры	Весь семестр	Декан, уполномоч. по качеству, .		
5.	Контроль проведения практик студентов	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, .		
6.	Проверка учебных планов и куррикулумов на 1-ое/2-ое полугодие 2019-2020уч.г. на кафедрах:				
	- 1-ого цикла	До 21 сентября До 21 января	Уполномоч. по качеству, .		
	- мастера	До 25 сентября До 25 января	Уполномоч. по качеству, .		
7.	Проверка состояния документации производственной практики/педагогической практики	В течение года	Уполномоч. по качеству, .		
8.	Проверка оформления заполнения учебных соглашений	Сентябрь	Уполномоч. по качеству, .		
9.	Анализ результатов внутренних аудитов	Весь семестр. По мере	Уполномоч. по качеству, .		

		необходимости			
10.	Исполнения корректирующих действий по замечаниям, выполненным в ходе аудитов	Весь семестр. По мере необходимости	Уполномоч. по качеству, .		
11	Мониторинг плана мероприятий устранению замечаний комиссии по внешней оценке качества образовательных программ	Весь семестр. По мере необходимости	Декан, зав.кафедрами		
12	Проверка заполнения и ведения журналов учета выполнения учебного плана, посещаемости и успеваемости	Весь семестр. По мере необходимости	Декан, уполномоч. по качеству, .		
14	Наличие индивидуальных планов преподавателей с подписями	Ноябрь			
15	Проверка экзаменационных материалов	До 5 декабря До 10 мая	Уполномоч. по качеству, .		
16	Посещение экзаменов у преподавателей факультета и процесса защиты курсовых работ, отчетов по практике	В течение сессии	Декан, зав кафедрами, уполномоч. по качеству, .		
17	Контроль посещаемости занятий студентами заочной формы обучения	Весь семестр	Уполномоч. по качеству, .		
18	Проверка экзаменационных материалов по переводным экзаменам и экзаменам на степень лицензиат	До 03 мая	Декан, зав кафедрами, уполномоч. по качеству, .		
19	Проверка суплиментов и личных карточек студентов	июнь	Декан, зав. кафедрами		

Ответственный по качеству на экономическом факультете:

Дата: 16.09.2019

