

Министерство Просвещения РМ

Комратский Государственный Университет

«УТВЕРЖДАЮ»

СВН

Заведующий кафедрой

« 25 » сентября 20 20 г.

ПЛАН

Работы кафедры

«Трудовое право»

на

2020 - 2021

учебный год

Заседание кафедры проходит

с

15⁰⁰

по

14⁰⁰

В помещении

кафедры

Телефон кафедры

0(298)2-60-54

Приемные часы зав.Кафедрой

14⁰⁰ - 16⁰⁰

1. Краткий анализ итогов работы кафедры за 2019 - 2020
За учебный год основные задачи кафедры на 2020 - 2021 учебный год.

В 2019 - 2020 учебном году согласно учебного плана на кафедре, учебная нагрузка была запланирована учебная нагрузка в объеме 14490 часов; и в учебном 2020 - 2021, 3085,5 часов.

Учебный процесс и учебная нагрузка осуществлялись согласно утвержденным учебным планам, Министерством ВМ. Запланированной объем часов на 2019 - 2020 учебный год был выполнен.

Заседания кафедры проводились еженедельно, что отражено в протоколах, в ходе заседаний кафедры рассматривались вопросы учебно-воспитательного процесса, утверждались предметные курсы по учебным дисциплинам и учебная нагрузка, а также обсуждались представленные статьи преподавателей для их дальнейшей публикации.

На заседаниях кафедры утверждались индивидуальные планы преподавателей, в которых предусмотрена научно-исследовательская работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом.

В соответствии с учебным процессом профессорско-преподавательский состав кафедры реализует образовательное, а также воспитательные функции по всем дисциплинам кафедры, осуществляет организационно-учебно-методическую и исследовательскую работу. Каждый преподаватель кафедры представляет курсы в соответствии с требованиями ФГОС, введением изменений в законодательство РФ. Обсуждаются итоги проведенной работы в соответствии с требованиями в работе кафедры.

1. Краткий анализ итогов работы кафедры за

За учебный год основные задачи кафедры на 2020 - 2021

учебный год

Кафедра «Трубицкая право» планирует на 2020-2021 учебный год: - подготовка и выпуск методических сборников по основным вопросам методики преподавания и научной организации учебного процесса.

- разработка и размещение ЭЛС по чтению диссертациям профессорско-преподавательским составом, на платформе MOODLE и применение IT-технологий, научно-технических, компьютерных средств.
- повышение научного потенциала кафедры и ее научно-исследовательскую базу;
- подведение итогов контроле знаний студентов по новым профессиональным методикам контролю знаний;
- привлечение практикующих юристов, работников органов местного публичного управления для проведения учебных занятий для обеспечения успешного реалити в будущем.
- совершенствование методики организации он-лайн занятий, применение IT технологий, применение программы Zoom, для проведения лекционных и семинарских занятий;
- использование различных технологий, MOODLE, Google, Classroom, Meet Google, Zoom, электронная почта
- проверка лицензионных и мастерских работ, в соответствии с положением «О Проверке дипломных работ 1 цикла - лицензиатства, магистерских диссертаций, 2020 года
- участие преподавателей в работе методических семинаров, выпуск научных пособий, научных статей.

II. Краткая справка об объеме работы, штатах и площадях кафедры

1. Объем работы, выполняемый кафедрой в 2020-2021 учебном году
~~Составляет~~ 15614 часов, из них: 4104,1 / 11510

а) ~~учебные~~ занятия _____ часов в том числе:

- лекционных занятий _____ часов;
- лабораторных занятий _____ часов;
- практических занятий _____ часов;
- других видов аудиторных занятий _____ часов;
- педагогической практики _____ часов;
- полевой практики _____ часов;
- производственной практики _____ часов;

б) научно-исследовательская работа (без
 хоздоговорной тематики) _____ часов;

Из общего объема работы выполняется:

а) штатными преподавателями 10961,5 часов;

б) совместителями 2440 часов;

в) преподавателями с почасовой оплатой 246,5 часов;

2. Кафедра в текущем календарном году выполняет

Госбюджетных научно-исследовательских работ

На _____ лей;

Хоздоговорных на _____ лей;

3. На кафедре готовится:

*В связи с отсутствием докторских
 ученых в КТУ по специальностям
 «Право», «Управление»,
 сотрудники кафедры обучаются
 в Университете.*

а) докторантов 3 человек;

б) соискателей — человек

В учебном году будут готовы к защите диссертаций:

- а) 1 аспирантов
б) _____ соискателей

4. На кафедре имеются научные лаборатории

Под руководством

5. Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве

_____ человек

	Зав. Кафедрой	Профессоров	Доцентов	Ст.преп.	доктор Преп.	Ассист.	менеджер		Всего
Утверждено	1	4	9	-	6	-	4		23
Фактически укомплектованно	1	4	9	-	6		4		23

6. Штат учебно-вспомогательного персонала утвержден в

количестве _____ единиц, в том числе:

зав. кабинетами _____, ст.лаборантов

лаборант методист кафедры - 1, лаборантов старших

препаратов _____, препаратов

_____ учебных мастеров _____

7. Кафедра занимает помещения № №

Общей площадью

405
30 м²

м²

III. Организация учебной работы по предметам, объединяемым кафедрой

Учебно-методическая работа кафедры

(Планирование учебного процесса, постановка спецкурсов, ~~спецсеминаров~~ спецпрактикумов, культурных курсов, курсовых работ, курсовые и государственные экзамены, зачеты, постановка лабораторных работ. Организация самостоятельной работы студентов. Внедрение новых методов, форм и средств обучения. Основные методические вопросы, над разрешением которых кафедра предполагает работать в новом учебном году. Подготовка и проведение педагогической производственной и учебной практики. Работа учебных кабинетов и лаборатории и т.д.)

№ п/п	Формы работы	Сроки	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Распределение обязанностей учебной нагрузки и проведение работ по обеспечению преподавательского состава учебным процессом на 2020-2021 учебный год	август-сентябрь	зав. кафедр.	Выполнено
2	Анализ результатов за последние годы индивидуальной работы преподавателей кафедрально-преподавательского состава.	октябрь	зав. кафедр.	Выполнено
3	Подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий с помощью применения IT технологий.	сентябрь-октябрь	преподаватели кафедры	Выполнено
4	Применение интерактивных, moodle, Google, Zoom, classroom, Meet, Google, электронная почта.	сентябрь-октябрь-ноябрь-декабрь	преподаватели кафедры	Выполнено
5	Подготовка и проведение заседаний кафедры	в течение учебного года	зав. кафедр.	Выполнено
6	Составление графика индивидуальной работы преподавателей	сентябрь-октябрь	преподаватели	Выполнено

IV. Работа по выпуску кафедрой учебно-методических материалов, наглядных пособий, научных статей, монографий учебников.

№ п/п	Авторы	Наименование работ	Срок подготовки рукописи	Фактическое исполнение
1	2	3	4	5
1	Т.Т.С. кафедра	Корректировка и размещение флшк на материале лекции	в теч. ун. года	выполнено
2	Т.Т.С. кафедра	Подготовка к изданию флшк материалов и методических рекомендаций	в теч. ун. года	выполнено
3	Т.Т.С. кафедра	Подготовка к изданию учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры	в теч. ун. года	выполнено 30.06.21г.
	Авторы: Захария С.Х., Щукина Т.Т., Мисенко В.В.			
4	Т.Т.С. кафедра	Подготовка к изданию учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры	в теч. ун. года	выполнено 30.06.21г.
	Авторы: Щукина Т.Т., Щукина Т.Т., Мисенко В.В.			
	Т.Т.С. кафедра	Подготовка к изданию учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры	в теч. ун. года	выполнено 30.06.21г.
	Авторы: Щукина Т.Т., Щукина Т.Т., Мисенко В.В.			

V. Научно – исследовательская работа

[illegible]

VI. Работа по связи со школой и в помощь школе

(Изучение, обобщение и распространение опыта работы школ и учителей, учебно - методическая работа кафедры с учителями, учащимися и родителями учащихся)

[illegible]

VII. Руководство студенческими кружками и научно - исследовательской работой студентов

№ п/п	Наименование студенческого кружка или темы научной работы студента	Исполнитель (преподаватель)	Срок работы	Результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Оказание научно-практической помощи в научно-исследовательской работе студентов, выпускников при написании дипломных работ и магистерских диссертаций по темам утвержденным кафедрой	руководство тем работ, магист. работ преподавателями кафедры	6 мес. 2010 года		Выполнено
2.	Оказание научно-практической помощи, студентам факультета при написании рефератов, эссе, научных докладов для участия в различных студенческих конференциях, круглых столах	преподаватели кафедры			Выполнено
3.	Организация и проведение научно-исследовательских конференций, согласно календарного плана кафедры на 2010 - 2011 учебный год.	преподаватели кафедры	6 мес. 2010 года		Выполнено

VIII. Научные семинары кафедры

[illegible]

IX. Научные командировки

[illegible]

Х. Высвобождение времени членами кафедры для выполнения научной работы

№ п/п	Кому высвободить время	Основание и цель	Сроки
1	2	3	4
1	Предоставление для научно-исследовательской работы, методического дня профессорско-преподавательского состава	Выполнение научно-исследовательской работы	в теч года
2	Предоставление методического дня преподавателям обучающимся в докторантуре.	Выполнение научно-исследовательской работы	в теч года

XI. Участие кафедры в конференциях и семинарах преподавателей

В _____ и за его пределами
(наименование Вуза)

№ п/п	В какой конференции, и с каким докладом	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Преподаватели кафедры участвуют с докладом в университете им. Д.И. Яковлева	преподаватели кафедры	в течение года	
2	Участие преподавателей в научно-практической конференции в ЦИМ	преподаватели кафедры	по мере возможности	

XII. Воспитательная работа на кафедре

№ п/п	Формы работы	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение кураторских часов согласно утвержденному плану на додо-до учебный год в форме он-лайн и офлайн	Кураторская группа	в течение учебного года	Выполнено
2	Индивидуальная работа со студентами - формирование нравственных патристических, законопослушной личности	Преподаватели кафедры	в течение года	Выполнено

IX. Научные командировки

[illegible]

Х. Высвобождение времени членами кафедры для выполнения научной работы

№ п/п	Кому высвободить время	Основание и цель	Сроки
1	2	3	4
1	Предоставление для научно-исследовательской работы, методического дня профессорско-преподавательского состава	Выполнение научно-исследовательской работы	в теч года
2	Предоставление методического дня преподавателям обучающимся в докторантуре.	Выполнение научно-исследовательской работы	в теч года

XI. Участие кафедры в конференциях и семинарах преподавателей

В _____ и за его пределами
(наименование Вуза)

№ п/п	В какой конференции, и с каким докладом	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Преподаватели кафедры участвуют с докладом в университете им. Д.И. Кантемирова	преподаватели кафедры	в течение года	
2	Участие преподавателей в научно-практической конференции в ЦНП	преподаватели кафедры	по мере возможности	

XII. Воспитательная работа на кафедре

№ п/п	Формы работы	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение кураторских часов согласно утвержденному плану на дод - дод учебный год в форме он-лайн и офлайн	Кураторы групп	в течение уч. года	Выполнено
2	Индивидуальная работа со студентами - ориентирование нравственной патристической, законопослушной личности	Преподаватели кафедры	в течение года	Выполнено

XIII. Основные мероприятия кафедры по воспитательной работе среди студентов (лекции, доклады, вечера, диспуты, конференции и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение на кафедре диспутов, круглых столов в разрезе актуальных вопросов воспитательной работы в подготовке будущего специалиста	профессорско-преподавательский состав кафедры	в теч. года	Выполнено
2	Коллективные и индивидуальные визуальные мероприятия со студентами организуемые и проводимые кураторами учебных групп	преподаватели кафедры	в теч. года	Выполнено

XIV. Участие кафедры в пропаганде научных и технических заданий (доклады, лекции, семинары, конференции)

№ п/п	Темы	Вид работы	Для какой аудитории	Срок	Исполнители
1	2	3	4	5	6
	Подготовка примерного перечня тем для подготовки и защите докладов, семинарских занятий, рефератов.	тематическая	студенческая академическая	30.12.21	Т.Т.С. кафедра
	Проведение конференций по кафедре с участием студентов на тему: "Взрослый и бесчеловечное обращение"		студенческая аудитория		Миронов С.А.

XV. Работа кафедры по заочному отделению

№ п/п	Формы работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Формы использования прогрессивно-преподавательского состава кафедры, совершенной методики преподавания (различение лекционного материала на платформе Moodle)	в теч года	зав. каф.	Выполнено
2	Анализ и корректировка циклов заочного отделения по читаемым дисциплинам кафедрой	в теч года	преподаватели кафедры	Выполнено
3	Составление тестов, выполнение билетов, проведение итогового контрольного экзамена - онлайн формат	в теч года	преподаватели кафедры	Выполнено
4	Проведение зимней-экскурсионной сессии онлайн формате, размещение курса лекций на платформе Moodle.	январь март	преподаватели кафедры	Выполнено
5	Проведение предварительной защиты диссертационных работ, защита заочного обучения, студентами выпускающих додод-доддгг. года	март апрель	зав. каф. комиссия по предварительной защите	Выполнено 12.05.2022 27.12.2022 11.01.2023

XVI. Работа кафедры по улучшению учебно - материальной базы

№ п/п	Что намечается	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Приобретение учебного материала по дисциплине "Европейское право" и "Европейская интеграция"	в теч. года	зав. каф. преподава- тели каф. зав. библи.	Выполнено 30.06.21
2	Приобретение компьютерной учебной литературы на русском языке	в теч. года	зав. каф. преподава- тели ка- федры	Выполнено М. Борзу 20.02
3	Оснащение аудитории № 404, оборудованием практических занятий по уголовно-процессуальному праву, в целях активизирования судебного заседа- ния	в теч. года	зав. каф.	
4	Установление прак- тора в аудитории № 404.	в теч. года	зав. каф.	15.05.21

XVII. Работа с кадрами кафедры

(Повышение квалификации: сдача кандидатских экзаменов, курсы повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, самостоятельная работа и т.д.)

№ п/п	Вид (форма) работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1	Работа с профессорско-преподавательским составом кафедр по вопросу прохождения курсов "Матричные МОДЕЛИ"	6 мес. года	зав. каф. препода- тели кафедры	Выполнено
2	Работа с преподавательским составом кафедр на повышение уровня степени доктора наук	6 мес. года	пмс каф.	Выполнено
3	Посещение мастер-классов и семинаров в целях повышения уровня преподавание профессорско-преподавательского состава	6 мес. года	пмс каф.	Выполнено
4	Прохождение преподавательскими кафедрами курсов e-Teaching (совершенствование технологий обучения посредством ИТ)	6 мес. года	пмс каф. Сунт Т.Т. Сарг Г.Д. Сунт Т.В. (технологии обучения посредством ИТ) Кристева Ж. Захча Т.С.)	Выполнено E-teaching (technolo- gy avansa- te de ins- tituire prin utili- zarea TIC)

(Основные задачи контроля, что подлежит контролю, кто будет подвергаться контролю, сроки и т.д.)

18

XIX. План заседаний кафедры

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
Про- токол	1) Утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год	зав. каф.	Протокол № 25 от 09.02.20
	2) Утверждение учебно-методической программы для преподавателей на 2020-2021 учебный год	зав. каф.	Выполн.
	3) Утверждение индивидуального плана преподавателей	зав. каф.	
	4) Утверждение графика дежурства на кафедре	зав. каф.	
	5) Утверждение куррикулумов	зав. каф.	
	6) Утверждение плана курсовых и творческих работ	зав. каф.	
	7) Другое		
Про- токол	1) Обсуждение тематики тем контрольных работ	зав. каф.	Протокол № 30 от 10.02.20
	2) Итоги набора студентов на 2020-2021 учебный год		Выполн.
	3) Формирование итогов профессиональной подготовки студентов и выпускников		
	4) Проведение профессионального преподавательского состава аттестации		
	5) Другое		
Про- токол	1) Проведение занятий он-лайн, видеоконференции Zoom		Протокол № 34 от 04.03.20
	2) Рассмотрение вопросов - проведение занятий с преподавателями в формате он-лайн / офлайн		Выполн.

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
	1) Проведение итогов проведения аттестации на 1-4 уч. курсы 2) Утверждение экзаменацион- ного билета на зимнюю экзаме- национную сессию 2020-21 уч. год 3) Подготовка к сессии на дневной форме обучения 4) Разное		
Прото- кол №4 25.12.2020	1) Анализ и контроль проведения зимней экзаменацион. сессии в состоянии учебно-методи- ческой работы по заочному обучению на зимнюю-экзаме- национную сессию 2) Подготовка к прогрессивной май статировке по специаль- ности "Головное право" и уч. курсы обучения 3) Проведение предварительной защиты по специальности "Головное право", "Корпора- тивное право" 4) Подготовка к защите по 4-й форме обучения 5) Разное		Выполнено 25.12.2020
Прото- кол №5 29.01.21	1) Проведение зимней-экзаме- национной сессии на заочной форме обучения 2) Подготовка к проведению научно- практической конференции пос- вященной 30-й годовщине КРП 3) Утверждение предметных куррикулумов на второе полугодие 2020-2021 уч. года		Выполнено 29.01.21

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
	4) Подготовка к проведению аккредитации специальности «Финансовое управление»		
	5) Утверждение экзаменационных билетов на 4 полугодие 2015-20 учебного года		
	6) Другое		
Протокол №6	1) Подведение итогов участия студентов и преподавателей в научно-практической конференции «Итоги защиты магистерских диссертаций в г. Ново-19»		Протокол №26. От 21
	2) Утверждение экзаменационного материала для проведения весенней сессии выпускных групп		Выполнено
	4) Подведение итогов проведения зимней-экзаменационной сессии как на дневной так и заочной формах обучения.		
	5) Другое (Анкетирование ОУ-6)		
Протокол №7	Проведение экзаменационной сессии в гр. 10-14, 30-16 и 30-14 выпускников 2015г.		Протокол №2
11.03.21	4) Подведение итогов проведения основной аттестации на 4 курсе обучения магистрат 30-19, 30-16 и 30-14		Выполнено
	5) Подготовка всей необходимой документации для прохождения практики студентами-выпускниками.		
	7) Подготовка необходимой		

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
	документации к аккредитации по специальности "Бухгалтерское управление"		
	5) Подготовка необходимой документации к проведению конкурса на замещение должности доцента		
	4) Вакансия		
Протокол № 30.04.21	1) Ориентационная работа кадетов 2) утверждение экзаменационных материалов для проведения РЭК 2020-2021 учебного года на дневной и заочной формах обучения. 3) утверждение экзаменационных билетов для проведения РЭК 4) проведение предварительной защиты дипломных работ 5) Вакансия		Выполнено 30.04.21
Протокол № 28.05.21	1) Проведение летней - экзаменационной сессии з/о и дневной заочной форм обучения 2) о ходе проведения лицензион. практики студентов ватс-б. 3) Ориентационная работа по кар. 4) Вакансия		Выполнено 28.05.21
Протокол № 25.06.21	1) Проведение итогов РЭК 2020-2021 2) утверждение примерной тематик. 3) распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 уч. год 4) Отчет по учебной части и научной деятельности кадетов за 2020-2021 учебный год 5) Вакансия		Выполнено 25.06.21

XX. Другие виды работы кафедры

1) Деятельность на кафедре

а) Участие в обсуждении и принятии решений по вопросам;

- совета юридического факультета

- сената Красноярского Гос. Университета

- работа комиссий / групп по вопросам учебно-методического характера, научного и других видов деятельности

Сведения к годовому отчету кафедры