Министерство Просвещения РМ

Комратский Государственный Университет

«УТВЕРЖДАЮ»

Георгиева С.В

Заведующий кафедрой

«18» сентября 2015 г.

ПЛАН

Работы кафедры Публичного права

2015-2016 учебный год

Заседание кафедры проходит

с 15.00 по 17.00

В помещении кафедры

Телефон кафедры 0298 26057

Приемные часы зав.Кафедрой $14^{00}-16^{00}$

третья пятница месяца

Краткий анализ итогов работы кафедры за 2014 - 2015 учебный год основные задачи кафедры на 2015 - 2016 учебный год.

В 2014 - 2015 учебном году, согласно учебного плана на кафедре „Публичное право" учебная нагрузка была запланирована в объеме 11665 часов. На кафедре все учебные планы по I и II циклу образования были утверждены. Запланированный объем часов по кафедре был выполнен.

Ежемесячно проводились заседания кафедры, где обсуждались вопросы и обсуждались вопросы учебно-воспитательного процесса, принимались и утверждались тематики курсовых, по учебной дисциплине закрепленной за каждой, обсуждались научные статьи преподавателей в соавторстве со студентами в виде для дальнейшего опубликования их в научных журналах.

В целях реализации образовательных, воспитательных программ, коллектив кафедры осуществлял методично и организованно, а так же проводил учебно-методическую и исследовательскую работу. В рабочем порядке на кафедре рассматривались и утверждались индивидуальные планы работы преподавателей, планы курсового и дипломного взаимопосещения занятий профессорско-преподавательского состава, обсуждались вопросы по обмену опытом, по повышению качества преподавания, а так же программного обеспечения учебных дисциплин кафедры по ряду предметных курсов в связи с изменениями и дополнениями внесенных в действующие законодательство РМ. Обсуждались также итоги участия преподавателей научных мероприятий в ВУЗе.

Кафедрой была выполнена работа по

1. Краткий анализ итогов работы кафедры за 2014 - 2015

За учебный год основные задачи кафедры на 2015 - 2016 учебный год.

внешней самооценки специальности 38.1 Право. Трое обучающихся с успешной сдачей экзаменов на 3 балла. Так же внешняя самооценка для обучающихся по 4 курсу - магистратура специальности Уголовное право.

Своя деятельность кафедры Публичного права строит в соответствии с Регламентом „О кафедре высшего учебного заведения" № 641 от 06.09.2010 г.

Перспективные задачи на 2015-2016 уч. год ставятся перед кафедрой: - совершенствование образовательного процесса по дисциплинам на кафедре дисциплины с современным подходом к получению профессиональных компетенций при подготовке юристов;

- дальнейшее размещение Web-дисциплин на платформе LMS Moodle и проведение учебных занятий с применением научно-технических и мультимедийных, компьютерных средств;

- проведение итогового контроля знаний студентов по нормам профессиональной этики, контроля знаний;

- формирование системы совершенствования образовательных программ и учебного процесса;

- совершенствование труда ППС кафедры;

- совершенствование методики организации самостоятельной работы студентов и вовлечение их в научную деятельность, участие в конференциях, круглых столах, научно-практических и теоретических мероприятиях;

- повышение научного потенциала кафедры и его научно-исследовательской базы;

- подготовка и выпуск методических сборников по основным вопросам методики преподавания и научной организации учебного процесса;

- привлечение для участия в учебном занятии практикующих юристов и работников органов, представляющих для обучающихся успешного включения в профессиональ

I. Краткая справка об объеме работы, штатах и площадях кафедры

1. Объем работы, выполняемый кафедрой в 2015-2016 учебном году составляет 11306,5 часов, из них:

а) учебные занятия _____ часов в том числе:

- лекционных занятий 3778,5 часов;
- лабораторных занятий _____ часов;
- практических занятий 1874 часов;
- других видов аудиторных занятий _____ часов;
- педагогической практики _____ часов;
- полевой практики _____ часов;
- производственной практики 224,4 часов;

экзамены – 1526,5
контрольные и курс. работы – 6076
дипломн и магист. дисс. – 2395
работа ГЭК – 795,5

б) научно-исследовательская работа (без хоздоговорной тематики) _____ часов;

Из общего объема работы выполняется:

а) штатными преподавателями 9220,9 часов;

б) совместителями 3363 часов;

в) преподавателями с почасовой оплатой 110,5 часов;

2. Кафедра в текущем календарном году выполнит

Госбюджетных научно-исследовательских работ

На _____ лей;

Хоз.договорных на _____ лей;

3. На кафедре готовится: В связи с обучением докторантуры в КГУ по специальности „Право" и „Публичное управление" сотрудники кафедры обучаются в докторантуре. Моск. гос. университет – 1 чел. Таможенная академия – 1 чел.

а) докторантов 2 (два) человек;

б) соискателей _____ человек

В учебном году будут готовы к защите диссертаций:

а) _____ аспирантов

б) _____ соискателей

4. **На кафедре имеются научные лаборатории**

_____

_____

_____

Под руководством

_____

_____

_____

_____

5. Штат кафедры на учебный год утвержден в количестве

_____ человек

	Зав. Кафед-рой	Профес-соров	Доцен-тов	доц. Ст.преп	доц. Преп.	маш. преп. Ассист.	преп.		Всего
Утвер-ждено	1	4	3	1	5	7	1	–	21
Факти-чески укомп-лекто-ванно	1	4	3	1	5	7	1	–	21

6. Штат учебно-вспомогательного персонала утвержден в количестве _____ единиц, в том числе:

зав. кабинетами _____, ст.лаборантов

об. диспетчер кафедры – 1, лаборантов старших

препаратов _____, препаратов

_____ учебных мастеров _____

7. Кафедра занимает помещения № № _____

Общей площадью _____ м²

III. Организация учебной работы по предметам, объединяемым кафедрой

Учебно-методическая работа кафедры

(Планирование учебного процесса, постановка спецкурсов, спецсеминаров, спецпрактикумов, культуных курсов, курсовых работ, курсовые и государственные экзамены, зачеты, постановка лабораторных работ. Организация самостоятельной работы студентов. Внедрение новых методов, форм и средств обучения. Основные методические вопросы, над разрешением которых кафедра предполагает работать в новом учебном году. Подготовка и проведение педагогической производственной и учебной практики. Работа учебных кабинетов и лаборатории и т.д.)

№ п/п	Формы работы	Сроки	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Распределение общей учебной нагрузки и проведение работы по обеспечению преподавательским составом учебного процесса в новом учебном году	август	зав. кафедрой.	
2.	Анализ результатов рассмотрения отзывов-рецензий планов преподавателей кафедры	июнь	зав. кафедрой преподаватели.	
3.	Подготовка и проведение заседаний кафедры (1 раз в месяц)	в течение уч. года	зав. кафедрой	
4.	Составление графика взаимопосещения занятий преподавателей кафедры, контроль выполнения	в течение года	зав. кафедрой, методист кафедры	
5.	Составление графика индивидуальных задолженностей по дисциплинам кафедры, контроль за его выполнением.	январь и июнь	зав. кафедрой методист кафедры	
6.	Проведение индивидуальной и коллективной работы с ППС по повышению качества учебного процесса и устранению недостатков	в течение учебн. года	зав. кафедрой, преподаватели	
7	Анализ внедрения в	в тече-		

№ п/п	Формы работы	Сроки	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
	учебной прежнее инова-	ции	зав. кафедрой	
	учебной технологий	года		
8.	Анализ обеспеченности			
	дисциплин кафедры сов-	сентя-	зав. кафе-	
	ременной учебной и	бре	дрой, зав. биб-	
	учебно-методической лите-		лиотекой.	
	ратуры			
9	Разработка и корректи-	сентя-	преподава-	
	ровка, апробация тестов	май	тели	
	для контроля знаний студен-		кафедры	
	тов			
10.	Анализ состояния	сентябрь	зав. ка-	
	организационной,		федрой.	
	производственной	май		
	преддипломной и			
	профессиональной			
	стажировки			
11.	Подготовка перечня	сентябрь	зав. кафе-	
	тем дипломных работ	—	дрой	
	для студентов бакалав-	апрель	преподава-	
	риата и бакалав-		тели	
	магистратура, маги-			
	стерских диссертаций			
	для выпуска 2015-2016,			
	а также комплект			
	вопросов и билетов			
	для проведения ГЭК			
12.	Формирование комис-	март	зав. кафедрой	
	сии по предварительной			
	защите дипломных			
	работ и магистерских			
	диссертаций.			
13	Контроль за выполнением	в течение	зав. кафедрой	
	учебной нагрузки кафедры	уч. года		
14.	Составление предва-			
	рительной нагрузки	июнь	зав. кафедрой.	
	на 2015-2016 уч. год.			

IV. Работа по выпуску кафедрой учебно-методических материалов, наглядных пособий, научных статей, монографий учебников.

№ п/п	Авторы	Наименование работ	Срок подготовки рукописи	Фактическое исполнение
1	2	3	4	5
1	Преподаватели кафедры	Подготовка к изданию учебно-методических материалов, курсов лекций и методических рекомендаций.	в течении учебного года	
2	Преподаватели кафедры	Пересмотр и корректировка лекционных материалов согласно последних изменений в действующем законодательстве.	в течении учебного года	
3.	Преподаватели кафедры	Подготовка к выпуску методических рекомендаций по прохождению производственной и ознакомительной практики студентов 5 курса	в течении года	

V. Научно – исследовательская работа

№ п/п	Тема госбюджетная или хоздоговорная	Тема исследования или наименование работы	Результат работы	Срок окончания	Фактическое исполнение
1	2	3	4	5	6
1.		Подготовка к участию в научно-практических конференциях, проводимых КГУ к 225 летию ВУЗа		в течение года	Авторы и соавторы выступления
2.		В рамках научных исследований подготовка и публикация ППС кафедры		в течении года	преподаватели кафедры
3.		Научные исследования по темам диссертационных работ обучающихся в докторантуре			Мейрбекова Левашова Н.
4		Проведение экспертиз внутренних нормативных документов в Отделу по АТО Таможня		в течении года	Кривобокова Н.М. Сурат Т.

VI. Работа по связи со школой и в помощь школе

учение, обобщение и распространение опыта работы школ и учителей, учебно - методическая работы кафедры с учителями, учащимися и родителями учащихся)

№ п/п	Форма работы	Срок исполнения	Результат	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1.	Учебно-методическая помощь молодым и молодым учителям ОЕН. по вопросам профориентации.	апрель-май		преподаватели	
2.	Связь с родителями студентов групп закрепленных за куратором по вопросам воспитательной работы со студентами	в течении учебного года		куратор групп	

VII. Руководство студенческими кружками и научно - исследовательской работой студентов

№ п/п	Наименование студенческого кружка или темы научной работы студента	Исполнитель (преподаватель)	Срок работы	Результат	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

VIII. Научные семинары кафедры

№ и дата заседания	Темы докладов и сообщений	Докладчик	Отметки о выполнении с указанием даты
1	2	3	4
1	Разработка и проведение методических наборных мероприятий в виде ролево-ролевых игр по дисциплинам кафедры и согласно плана научных мероприятий на 2015-2016 уч. год	преподаватели кафедры	

IX. Научные командировки

№ п/п	Кому предоставляется	Куда и с какой целью	Сроки	Примечания
1	2	3	4	5
	Сурт Георгий Г	Россия	декабрь	
	Шурова Светлана	Москва	2014	
	Ямах Игорь Вл.	закрытие	январь	
		проекта	2015	
		TEMPUS		

X. Высвобождение времени членами кафедры для выполнения научной работы

№ п/п	Кому высвобождать время	Основание и цель	Сроки
1	2	3	4
1.	Предоставление	Выполнение	в течение
	академического	научно-исследо-	года
	дня преподавателям	вательской работы	

XI. Участие кафедры в конференциях и семинарах преподавателей в _____ и за его пределами

(наименование Вуза)

№ п/п	В какой конференции, и с каким докладом	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5

XII. Воспитательная работа на кафедре

№ п/п	Формы работы	Исполнители	Срок	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Использование учебного процесса и внеучебных работ, бесед для проведения воспитательной со студентами, формирование высоконравственного с высокой нравственной, законопослушной и патриотически настроенной личности.	преподаватели кафедры	в течение уч. года	
2.	Проведение кураторских часов согласно плана	кураторы групп	в течение года	

XIII. Основные мероприятия кафедры по воспитательной работе среди студентов (лекции, доклады, вечера, диспуты, конференции и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Во время кураторских часов проведение диспутов, лекций и тематических круглых столов в разрезе актуальных вопросов воспитательной работы и в аспекте индивидуального подхода при подготовке будущего специалиста	преподаватели кафедры	в течение учебного года	

XIV. Участие кафедры в пропаганде научных и технических заданий (доклады, лекции, семинары, конференции)

№ п/п	Темы	Вид работы	Для какой аудитории	Срок	Исполнители
1	2	3	4	5	6
	Подготовка презентации для дальнейшей защиты студенческих исследований и докладов перед группой в рамках подготовки для проведения НИ мероприятий	лекция, курс-кружок, тематика	студенческая аудитория, академическая группа		

XV. Работа кафедры по заочному отделению

№ п/п	Формы работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Анализ обеспеченности учебной нагрузкой учебных дисциплин, читаемых на заочном отделении, а также учебно-методической литературой	в течение года	зав. кафедрой	
2.	Анализ использования преподавателями кафедры в процессе занятий на заочном отделении современных методик, презентаций как средств обучения	в течение года	зав. кафедрой	
3.	Корректировка курсов курсовых заочного отделения по дисциплинам кафедры согласно изменений и дополнений в нормативно-правовые документы.	в течение года	преподаватели кафедры	
4.	Составление тем, компонентов тем для проведения экзамена - как вида контроля	в течение года	преподаватели кафедры	
5.	Проведение предзащиты выпускных работ студентов заочного отделения - выпускников 2015-2016 уч. года	март апрель	зав. кафедрой комиссия по предзащите	

XVI. Работа кафедры по улучшению учебно - материальной базы

№ п/п	Что намечается	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Приобретение и комплектация учебной литературой на англ. языке и русского языка, а также компьютерами и мультимедийным оборудованием 1 этажа ауд. № 403 для подготовки высококвалифицированных специалистов-специалистов и приобретение литературы		зав. кафедрой Щербакова Г. Сурит О. Ислам Ш. зав. лабораторией	

XVII. Работа с кадрами кафедры

(Повышение квалификации: сдача кандидатских экзаменов, курсы повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, самостоятельная работа и т.д.)

№ п/п	Вид (форма) работы	Срок	Исполнители	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Работа с преподавателями кафедры в прохождении ими курсов психо-педагогического модуля.	ежегодно	зав. кафедрой, преподаватели	
2.	Работа с преподавателями кафедры в вопросе проведения курсов „Работа в платформе MOODLE"	в течение года ежедневно, февраль	зав. кафедрой, преподаватели	
3.	Посещение преподавателями кафедры семинаров и мастер классов: Инновационные подходы в повышение эффективности лекций" и др.	в течение года	зав кафедрой, преподаватели	
3.	Работа с молодыми преподавателями кафедры на получение ученого звания доктора наук	в течение года	ППС Бородулина, Попова, Сложенко, Мораруь	

XVIII. Контроль за качеством работы со стороны заведующего кафедрой

(Основные задачи контроля, что подлежит контролю, кто будет подвергаться контролю, сроки и т.д.)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Обеспечение контроля использования рабочего времени ППС кафедры	в течение года	зав. кафедрой
2.	Обеспечить расчет учебной нагрузки по кафедре и распределение учебных мероприятий, а также учебной нагрузки согласно утвержденных нормативов, отчет и учет по полугодиям и учебному году.	в течение года	зав. кафедрой
3.	Проверка, аудит качества проведимых аудиторных занятий, посещение занятий с целью выявления соответствия куррикулуму практического и лекционного материала	в течение года	зав. кафедрой
4.	Осуществление аудита за выполнением учебных и внеучебных планов, соответствия учебному куррикулуму, государственных стандартов, тестов для проведения итогового контроля знаний	в течение уч. года	зав. кафедрой
5.	Контроль за проведением зачетов и экзаменов с целью выявления правильного и соблюдения порядка их проведения	в течение уч. года	зав. кафедрой
6.	Аудит по выполнению учебной нагрузки с целью соответствия отчетных сведений с фактическим выполнением	в течение года	зав. кафедрой

XIX. План заседаний кафедры

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
Прото-кол №1	1. Утверждение УМК по всем дисциплинам, закрепленных за кафедрой	преподаватели	18.09.15 Протокол №1
11.09.15	2. Пересмотрение УМК с 2014-2018 уч. года		
	3. Утверждение плана работы кафедры на 2015-2016 уч. год.	зав. кафедрой	
	4. Утверждение индив. планов преподавателей.	преподават.	
	5. Утверждение плана курс. зачет.	зав.	
	6. Разное. Утверждение отчетного плана работы каф-ры	зав. кафедрой.	
Пр. №2	1. Итоги набора студентов на	зав. кафедр.	Протокол
23.10.15	2015-2016 г.		№2 23.10.15
	2. Применение современных медицинских технологий в обучении праву.	зав. кафедрой преподаватели	
	3. Отчеты старостов групп. о работе с студентами в группах.	руководители преподав-ли.	
	4. Разное		
Пр. №3	1. Подведение итогов олимпиады курсового куратского часа	зав. каф-ры	Протокол №3
20.11.15	на тему „Соотношение межгосудар-х стандартов в отношении нац. стандартов качества"	преподав-ли	20.11.15
	2. Обсуждение открытых занятий по плану.	преподаватели	
	3. Утверждение экзаменационных билетов на зимнюю сессию 2015-2016 уч. года и корректировка.	зав. каф-ры ППС	
	4. Обсуждение проверочных сессий на рабочем отделении	ППС, зав кафедрой	
	5. Разное		
Пр. №4	1. Анализ промежуточного и	зав. кафед-	Протокол №4
21.12.15	итогового контроля (I и II ат-	ры	21.12.15

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
	тельности) обсуждение успеваемости студентов 5 и 6 уч. год, закрепленных за кафедрой групп.	ППС кафедры	
	2. О состоянии учебно-методической работы по заочному отделению на зимнюю сессию.	зав. кафедр.	
	3. О подготовке к проведению производственной практики в гр. МОУ-15 в органах МВД, суде и прокурат.	руководитель практики	
	4. О работе со студентами в закрепленных группах	кураторы групп	
	5. Разное.		
Пр № 5 21.01.16	1. Анализ промежуточного итогового контроля знаний студентов за 1 сем.	Зав. кафедр.	Прот. № 5 21.01.16
	2. Итоги контроля, итоги за 1 сем по 1 курсу – магистратура		
	3. Корректировка, совершенствование и утверждение прямых курсов		
	4. Анализ обеспеченности дисциплин кафедры современной учебной и учебно-методической литературой		
	5. Разное		
Пр № 6 19.02.16	1. О ходе выполнения преподавателями кафедры индивидуальных планов по итогам зимнего семестра	ППС кафедры	Прот. № 5 19.02.16
	2. Об итогах зимней магистерской дисциплины в гр. МОУ-14, 1 курс – Магистратура	Зав. кафедр.	
	3. Отчёт о научной деятельности кафедры за 1 сем. 2015-16 уч. год		
	4. Разное		

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
Пр. № 7 18.05.16	1. Подведение итогов участия студентов и ППС кафедры в международной научно-теоретической конференции к 25-летию вуза 2. Об утверждении экзаменационной ведомости для выпускных групп I курса обучения (ЗФО, ЗО; НПУ) за 2015-2016 уч. год. 3. Об оказании научно-методической помощи студентам выпускникам I и II курса обучения по написанию дипломных работ и магистерских диссертаций. 4. О разном 5. Регламентация к рассмотрению на Совете факультета учебно-методических пособий преподавателей кафедры.	Зав каф.	Прот № 7 18.03.16
Пр. № 8 15.04.16	1. Итоги подготовки студентов к производственной и преддипломной практике. 2. Прозорливая аналитическая работа кафедры 3. О выполнении графика взаимопосещения занятий преподавателей кафедры 4. Разное	Руководитель практики преподаватели кафедры	Прот № 8 15.04.16
Пр. № 9 20.05.16	1. О работе кафедры со студентами заочной формы обучения 2. Итоги прохождения практики студентами I и II курса обучения	Руководители практики	Прот № 9 20.05.16

№ и дата заседания	Вопросы для обсуждения	Докладчик	Отметка выполнения с указанием даты
1	2	3	4
	3) Разное. О предупреждении дисципл. работы, об использовании телефонов.	зав. кафф. «Бухл. пр»	
Пр. № 10 24.06.16	1) Итоги ГИА 2015-16 уч. г.	зав. кафф.	Пр № 10 24.06.16
	2) Об утверждении планов методической, исследовательской (учебно-методической) работы на 1 семестр специальности и магистратуры и магистерских диссертаций для 1 курса магистратуры на 2016-2017 уч. г.	зав. кафф.	
	3) О прохождении повышения квалификации на 2016-2017 учебный год.	зав. кафф.	
	4) Разное.		

XX. Другие виды работы кафедры

Обсуждён на заседании кафедры «_____»_____

Сведения к годовому отчету кафедры