

Отчет о деятельности

Кафедры «Публичное право», юридического факультета КГУ за 2021-2022 год

1. Организационная база структурного подразделения (кафедра, факультет)

- а) Кафедра была образована в 2003 году, путем разделения кафедры «Правоведения» на кафедры «Уголовное право» и «Гражданское право». Название кафедры «Уголовное право» было переименовано решением Сената КГУ в 2009 году на «Публичное право». На протяжении этих лет значительный труд в становление кафедры был вложен в лице докторов права, доцентов Баурчулу А.П., Гузун В., Федорова К., Ижицкого Л., Лебедева В., Тюткина Ю., Шинника Г., старших преподавателей Кисеева Н. - Заслуженного юриста, экс-судьи Конституционного Суда Республики Молдова, Недялкова И., Яворского Н. На сегодняшний день профессорско-преподавательский состав кафедры представлен в лице: докторов хабилитат права, профессоров Смокинэ А., Быргэу М., Попа В. - судьи Конституционного Суда Республики Молдова; доктора права, профессора Морару В.; докторов права, конференциар университетар Мироновой С., Султ Г., Янак И., Гросу В., Лысенко В., Кристевой Н., Ботезату И.Л., Флоря Е., доктора права Терзи Н.; доктора политических наук Чиркова Е., магистров права Георгиевой С., Сары Т., Левандовского Н.; преподавателя Лейчу Г. Сегодня на кафедре проводятся научные работы и исследования в области уголовного, уголовно-процессуального, пенитенциарного, конституционного и административного законодательства. За период работы на кафедре накоплен и разработан значительный методический арсенал: по курсу «Уголовно-процессуальное право», учебник под авторством Кисеева Н.; по курсу «Конституционное право зарубежных стран», учебник под авторством Баурчулу А. и Иванова В.; по курсу «Криминалистика», учебник под авторством Быргэу М.; по курсу «Финансовое право», учебное пособие «Финансовое право в схемах» под авторством Султ Г., Янак И., Жеков Н.; по курсу «Исполнительное право», учебное пособие «Правовой статус осужденных в РМ» под авторством Морару В., Султ Г., Мироновой С., и монография «Подготовка к освобождению и ресоциализация осужденных к лишению свободы» под авторством Султ Г., и др. Преподаватели кафедры активно публикуют результаты своих исследований в международных научных изданиях ближнего и дальнего зарубежья, в материалах международных и республиканских конференций. Кафедра «Публичное право» является выпускающей по специальностям «Право» и «Публичное управление». За время работы кафедры произведено несколько выпусков дневного и заочного формы обучения. С 1 сентября 2007 года при кафедре открыта Магистратура (II Цикл высшего образования) по направлениям подготовки 042. Право, специализациям «Уголовное право» для профильных специальностей, «Правовые аспекты политики Европейского добрососедства и эффективного управления» и «Корпоративное право» - для не профильных специальностей; 040. Административные науки, специализация «Местное публичное управление» для профильных специальностей, где могут продолжить постуниверситетское обучение выпускники ВУЗов и получить звание «Магистра».

По научной, учебно-методической и воспитательной работе кафедра занимает лидирующие позиции в рейтинге кафедр университета. Многочисленные фундаментальные и грантовые исследования, проводимые профессорско-преподавательским составом кафедры позволяют активно привлекать магистрантов к научной работе. Для достижения поставленных целей, кафедра активно поддерживает тесные связи с различными образовательными учреждениями как Республики Молдова, так и зарубежными, развивает сотрудничество с Европейскими университетами. Процесс подготовки будущих специалистов на кафедре настолько мобилен, что позволяет студентам трудоустроиваться в органы прокуратуры, суда, апелляционной

палаты, адвокатуры, юстиции, полиции, а так же в органы публичного управления, это: Колев Г. - судья Апелляционной палаты Комрат, Храпаков В. - судья судебной инстанции Комрат, Караиван Р. - прокурор АТО Гагаузия, Колца Ф. - прокурор прокуратуры м. Комрат, Сухова С. - зам. начальника Главного управления юстиции АТО Гагаузия, Деревенко В. - зам. начальника Главного управления делами Башкана и Исполкома АТО Гагаузия, Кочу М. - адвокат, и т. д.

б) Миссия кафедры/факультета в соответствии с программами лицензиата и мастерата (очная, заочная форма обучения);

Миссия кафедры «Публичное право»: формировать готовность выпускника к профессиональной деятельности, мобильности, непрерывному профессиональному росту и нравственному совершенствованию в течение всей жизни на основе исторического опыта национального и зарубежного образования.

Планируемые результаты освоения учебных программ I и II цикла по специальностям «Публичное управление», «Корпоративное право», «Уголовное право», «Местное публичное управление» являются одним из важнейших механизмов реализации требований, к результатам обучения студентов, освоивших учебную программу. Они представляют собой систему обобщённых личностно центрированных целей образования, допускающих дальнейшее уточнение и конкретизацию, что обеспечивает определение и выявление всех составляющих планируемых результатов, подлежащих формированию и оценке.

На I цикле для специальности «Публичное управление» один учебный год предусматривает в среднем 1820 часов, включая аудиторные часы (контактные) и часы индивидуальной работы, в соответствии с требованиями ECTS. В течение учебного года студенты осваивают содержание учебных дисциплин в объеме 180 кредитов.

Одна единица кредита /один учебный кредит представляет 30 часов аудиторной и индивидуальной работы. Кредиты накапливаются в течение всего процесса обучения.

Требования, которые предъявляются к подготовке кадров, находятся в непосредственной связи с потребностями, существующими в южном регионе и Республике Молдова в целом. Развивающийся в Республике Молдова рынок труда, наметил потребность в квалифицированных, хорошо обученных специалистах в области права.

Цели и содержание учебных программ непосредственно связаны с рынком труда в соответствии с национальными и европейскими квалификационными требованиями.

Следует подчеркнуть, что в условиях Европейской интеграции Республики Молдова и гармонизации действующего законодательства Республики Молдова и стран-членов Европейского Союза, получение глубоких специальных знаний в областях публичного управления и права является обязательным элементом учебных программ по специальностям «Публичное управление», «Корпоративное право», «Уголовное право», «Местное публичное управление» на юридическом факультете КГУ. Юридический факультет КГУ готовит специалистов в областях публичного управления и права преимущественно для юга Молдовы, тем самым обеспечивая регион квалифицированными специалистами и создавая условия для управленческого и правового просвещения населения и обеспечения правопорядка в регионе.

в) *Цели кафедры «Публичное право»:*

- обеспечение достижения студентами результатов, соответствующих требованиям государственного стандарта Министерства Просвещения РМ в высшем образовании;

- подготовка специалиста с высшим образованием на основе Рамочного Плана – высшего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения № 1045 от 29.10.2015г.

На кафедре «Публичное право» юридического факультета созданы все условия для учебной, научной и творческой деятельности студентов. Факультет оснащен, в том числе современными средствами обучения. При подготовке к занятиям, зачетам и

экзаменам студенты могут получить полную информацию по каждой учебной дисциплине. Имеется библиотечный фонд, где имеются: учебники, учебные пособия, нормативно-правовая база, юридические словари, периодические издания и другие материалы повышенного спроса.

Юридический факультет в целом является основным звеном созданной в КГУ системы непрерывной подготовки юридических кадров.

Кафедра «Публичное право» юридического факультета является структурным подразделением вуза и осуществляют свою деятельность в соответствии Положениями, утвержденными Министерством Просвещения Республики Молдова (Приложение № 1, 2 к Приказу №671 от 06.08.2010г.). Список факультетов и департамент отображается на сайте университета КГУ.

Кафедра «Публичное право» участвует в проведении образовательной политики и осуществляют академическую деятельность КГУ (преподавание, обучение и научное исследование).

Кафедра «Публичное право» обеспечивает изучение студентами, как базовых предметов юридического образования, так и дисциплин специальной подготовки.

Целью деятельности кафедры «Публичное право» также является совершенствование качества подготовки специалиста. Эта цель реализуется через решение следующих **задач**:

1. Внедрение в образовательный процесс информационных и инновационных технологий;
2. Разработка системы организации самостоятельной работы студентов, контроля за её результатами и профессиональным продвижением студента;
3. Разработка дидактических материалов научно-методической поддержки;
4. Организация мониторинга образовательного процесса и уровня подготовки специалиста;
5. Разработка методов и критериев проверки и оценки качества подготовки выпускников.

2. Реализованные программы (качественные и количественные) и формы организации

Учебные программы утверждены и функционируют в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, определяющими требования к подготовке выпускников по специальностям «Публичное управление», «Корпоративное право» и «Уголовное право», «Местное публичное управление».

Учебные планы составлены для специальности **«Публичное управление»** по соответствующим ступеням:

- для дневной формы обучения (срок обучения – 3 года, объем – 180 учебных кредитов)

- для заочной формы обучения (срок обучения – 4 года, объем – 180 учебных кредитов).

Учебный план составлен для специальности **«Местное публичное управление»**:

- для дневной формы обучения (срок обучения – 2 года, объем – 120 учебных кредитов)

Учебный план составлен для специальности **«Корпоративное право»**:

- для заочной формы обучения (срок обучения – 2,5 лет, объем – 120 учебных кредитов).

Учебный план составлен для специальности **«Уголовное право»**:

- для дневной формы обучения (срок обучения – 1,5 года, объем – 90 учебных кредитов)
- для заочной формы обучения (срок обучения – 2 года, объем – 90 учебных кредитов).

Учебные планы дневной и заочной формы обучения включают комплекс изучаемых дисциплин, определяют последовательность и порядок их прохождения, распределение дисциплин по семестрам, определяют количество экзаменов и зачетов, контрольных и курсовых работ.

В учебных планах отражен график прохождения учебного процесса, указываются календарные сроки зимней и летней экзаменационной сессий для каждого курса, указываются количество аудиторных (лекционных и семинарских) занятий в период семестров по каждому предмету, определена форма контроля по каждой учебной дисциплине, отражены виды, сроки и последовательность профессиональных стажировок.

Таблица 2. 1. Информация по реализованным программам цикл I, лицензиат

Область профес. подготовки	Специальность	К-во кредитов	Форма обучения (дневная/заочная)	Аккредитация/Авторизация	Дата утв-ния
Публичное управление цикл 1	0400.1 Публичное управление	180 credite/ 3 ani	Дневная	----	28.02.2018г. YSL-01-18325
Публичное управление цикл 1	0400.1 Публичное управление	180 credite/ 4 ani	Заочная	----	22.02.2018г. YSL-01-18327

Таблица 2. 2 Информация по реализованным программам цикл II, мастерат

№ or.	Codul specializării	Denumirea programului de studii	Tipul programului	Numărul de credite/ perioada de studii	Дата утв-ния
2	042 Drept	0421.1 Drept corporativ	Program profesional	120 credite/ 2,5 ani	20.07.2016г. YSMş-02-17706
3	040. Ştiinţe administrative	Administraţie publică locală	Program profesional	120 credite/ 2 ani	13.07.2018г. YSM-01-18 536
4	042 Drept	0421.1 Drept penal	Program profesional	90 credite/ 1,5 ani	13.07.2018г. YSM-01-18 539
5	042 Drept	0421.1 Drept penal	Program profesional	90 credite/ 2 ani	20.07.2016г. YSMş-02-17707

Таблица 2. 3 Информация по реализованным курсам непрерывного образования.

Название программы	К-во кредитов/к-во часов	Дата утв-ния	Аккредитация/Авторизация	К-во слушателей (в отчетный период)
-----	-----	-----	-----	-----

3. Система внутреннего управления обеспечения качества

3.1 Организация, внедрение и эффективность системы обеспечения качества

В состав комиссии по качеству юридического факультета КГУ в 2021-2022 уч.г., входило 5 сотрудников, декан юридического факультета (доц., д-р права Арсений И.В.);

двое преподавателей (магистр права – Сары Т.Д. и магистр права – Георгиева С.В., завершившие обучение в докторской школе) и выпускница курса ЮПУ-19 (Алтыпармак А.). Возглавлял комиссию по качеству юридического ф-та КГУ и.о. Заведующий кафедры «Публичное право», д-р пол. наук – Чирков Е.Б.

Комиссия по качеству юридического факультета в 2021-2022 уч. году осуществляла деятельность в соответствии с планом, утвержденным на заседании Комиссии по качеству юридического факультета КГУ от 30 сентября 2021 г. (протокол № 1). В соответствии с данным планом члены комиссии выполняли работу по внедрению систем регулярного проведения внутренних аудитов (проверок) системы качества, мониторинга и измерения основных и вспомогательных процессов СМК, а также мониторинга удовлетворенности студентов качеством образования. В том числе разработки/ актуализации документации СМК в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО, вовлечению ППС, персонала юридического факультета в работу по внедрению СМК и участию в проведении внутренних аудитов (проверок) системы качества, включая формирование фондов по аудиту. Итогом вышеперечисленного стала работа по формированию необходимых материалов и документации для проведения предстоящей самооценки образовательных программ юридического факультета. Была проведена экспертиза учебных программ, электронных учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, перечней тем магистерских диссертаций, дипломных и курсовых работ, экзаменационных билетов и т.д. В начале учебного года осуществлена проверка состояния учебно-программной и учебно-методической документации на кафедрах юридического факультета.

Члены комиссии по качеству принимали участие в обновлении учебно-программной и иной документации, необходимой для реализации образовательной программы высшего образования, как I ступени – лицензиат по специальности «Публичное управление» (Е.Б. Чирков, Т.Д. Сары, С.В. Георгиева), так и II ступени (магистратуры) по специальности «Местное публичное управление» (В.В. Лысенко, Л.В. Гулка, Н.Н. Кристева, И.В. Янак, С.А. Миронова).

Результаты работы Комиссии по качеству юридического ф-та оформлялись протоколами в соответствии с требованиями стандартов КГУ.

Активное участие в работе комиссии в 2021-2022 уч. году приняли преподаватели, доцент Миронова С.А., магистр права Сары Т.Д., доктор права Янак И.В., магистр права Георгиева С.В., и.о. Заведующий каф-ры «Публичное право» д-р полит.наук Чирков Е.Б.

План работы комиссией по качеству юридического ф-та КГУ выполнен.

3.2 Формы, методы и способы организации преподавания/обучения, ориентированные на повышение качества учебного процесса.

Учебный процесс в КГУ строится в соответствии с требованиями государственных нормативно-правовых документов, в частности, Регламента по организации высшего образования на базе Национальной системы учебных кредитов (НСУК), введенного в действие Приказом министерства просвещения РМ № 726 от 20.09.2010 г.; Планирование и организация учебного процесса осуществляются, прежде всего, на основе действующего учебного плана. В учебных планах специальностей «Публичное управление», «Корпоративное право» и «Уголовное право», «Местное публичное управление» определен график учебного процесса, которым предусмотрен бюджет часов в неделях. Предусматриваются такие аспекты учебной деятельности, как теоретическое обучение, экзаменационная сессия, практика, государственные экзамены, лицензионные и

диссертационные работы, каникулы. В учебном плане по каждой дисциплине определено количество часов, которое отводится на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов, а также сроки выполнения курсовых работ, сдачи зачетов и экзаменов. Учебный год в Комратском государственном университете начинается с 1 сентября и имеет продолжительность 42 недели. Учебный год состоит из 2-х семестров, в среднем 15 недель каждый, со средним количеством 30 аудиторных часов в среднем в неделю, предусмотренных в учебном плане для лицензиата. Для дневной формы обучения один учебный год измеряется 60-ью учебными кредитами (ECTS) для обязательных дисциплин, а семестр соответственно 30-ью кредитами. Для заочной формы обучения общее количество кредитов (180 учебных кредитов) распределяется пропорционально количеству дисциплин по годам обучения.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Графика учебного процесса по специальности и по формам обучения, в котором отражены периоды теоретического обучения, итоговых контролей (зимняя и летняя сессии), проведения итоговой государственной аттестации, практик, каникул, летнего семестра для каждого курса. График учебного процесса утверждается Ректором Комратского государственного университета ежегодно.

В течение учебного года планируются зимние каникулы, включая Рождественские каникулы, до 2-3 недель и летние каникулы до 8 недель. Во втором семестре планируются дополнительные каникулы к Пасхальным праздникам продолжительностью 5 рабочих дней.

Необходимо отметить также, что кроме указанного анкетирования на юридическом факультете КГУ отделом качества систематически проводятся мониторинговые исследования качества преподавания и обучения. Так, например, приказом Ректора утверждено Положение о проведении мониторинга обеспечения качества услуг. На основании полученных результатов мониторинговых исследований и с учетом социально-экономических потребностей современного общества соответственно вносятся коррективы в учебные планы и куррикулы. Кроме этого, выявлено, что магистранты имеют свободный доступ к расписанию занятий и экзаменов, размещенных в свободном доступе на сайте КГУ, что обеспечивает прозрачность и своевременность необходимой доступной учебной информации. Задачи, которые ставятся перед учебным процессом, достигаются в процессе обучения, что подтверждают систематические мониторинговые исследования. Значит, цели кафедрой поставлены правильно, а результаты имеют положительную динамику.

Благодаря проведению систематических аттестаций студентов по учебным дисциплинам контролируется процесс обучения и в зависимости от полученных результатов вносятся соответствующие коррективы в методы и содержание преподавания каждым преподавателем. Периодически на кафедрах проводятся рабочие заседания, на которых анализируются результаты аттестаций и предлагаются мероприятия по улучшению и совершенствованию процесса преподавания и обучения.

Образовательная программа по II- циклу магистратура специализации «Уголовное Право» в КГУ включает в себя целый комплекс методических установок, необходимый для подготовки высокопрофессионального специалиста.

Таким образом уже из куррикулов учебных дисциплин можно сделать вывод о направленности преподавания на студента (центрированное обучение). Все куррикулы находятся на кафедре, ежегодно обсуждаются, пересматриваются и дополняются. Аннотации к куррикулам размещены на сайте университета в электронном и бумажном вариантах и предоставляются студентам для руководства, что даёт студентам возможность свободного доступа к ним.

В рамках образовательных программ II цикла- магистратура, преподавателями кафедры применяются самые передовые методы обучения: проблемные лекции, лекции-визуализации, лекции - пресс-конференции, лекции с заранее запланированными

ошибками и др. Отрадно, что за последние годы многими преподавателями стала успешно внедряться методика личностно - ориентированного образования, в которой главное место занимают проектные, исследовательские, дискуссионные способы организации учебной деятельности. Практические занятия часто проводятся в виде семинаров исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки, а также в виде семинаров-дискуссий.

В последние годы весь мир находился в особой эпидемиологической обстановке: 11 марта 2020 года Всемирная организация здравоохранения объявила коронавирусную инфекцию COVID-19, которую вызывает возбудитель SARS-CoV-2, пандемией. Стало понятно, что пандемия коронавируса изменила нашу жизнь и стала тяжелым испытанием для современного общества. Сложности возникли во всех сферах жизни, не стало исключением и высшее образование во всех областях. В то же время возникшая ситуация послужила катализатором внедрения цифровых технологий в систему образования, когда возможным стало только дистанционное обучение. Образовательные учреждения в сжатые сроки должны были полностью перейти на удаленный формат организации учебного процесса. В связи с этим руководство КГУ приняло решение о переводе педагогического процесса в дистанционную форму обучения для безопасности студентов и преподавателей, сократив до минимума необходимость их физического присутствия в аудиториях.

Вплоть до недавнего времени наша действительность сегодня демонстрировала готовность педагогического коллектива вуза к результативной работе в новых условиях благодаря постоянному повышению квалификации профессорско-преподавательского состава университета в области информационных технологий, знакомству с возможностями дистанционных образовательных технологий, владению преподавателями основными инструментальными системами для создания методических и дидактических материалов. Для кафедры Публичное право КГУ переход на полное дистанционное обучения в кратчайшие сроки стал возможен благодаря наличию системы дистанционного обучения Moodle.

Лекционный комплекс по предметам специальности размещается на специальной электронной платформе «MOODLE». На данный момент курсы выставлены на платформе. Разработка электронных курсов позволила решить проблемы обеспеченности студентов – магистрантов курсами лекций и учебно-методическим комплексом дисциплин. Все студенты КГУ имеют бесплатный доступ к платформе, зарегистрировавшись на ней. Это позволяет соблюдать принцип доступности к электронным носителям.

На платформе также выставляются задания для самостоятельной работы, тестовые работы, что позволяет держать постоянную связь с преподавателем и получать нужные консультации в режиме реального времени. Данные методы являются гибкими и помогают достигать эффективных результатов.

Учебные дисциплины оснащены учебно-дидактическими материалами с современным уровнем содержания и исполнения: флипчартами, плакатами, слайдами, электронными лекциями, презентациями. Разрабатывается не имеющее аналогов инновационное наполнение учебных дисциплин. По всем дисциплинам сформированы учебно-методические комплексы на румынском и русском языках. Разработанные курсы студент может получить на профилирующей кафедре и на сайте университета, что даёт возможность иметь свободный доступ к ним в режиме on-line. Студенты обеспечиваются сессиями и необходимыми методическими материалами.

Учебные аудитории оборудованы самыми современными техническими средствами обучения. Для студентов открыты учебные классы (кабинеты 417, 418, 419, 303; 403; 406; 401; 404), оборудованные интерактивными досками, компьютерами, экраном, проектором, кондиционером и т.д. Данное оснащение позволяет проводить обучение на самом высоком и комфортном уровне. Студенты II цикла- магистратура, имеют свободный

доступ в конференц-зал, где проводятся лекции-конференции, видеоконференции, проводимые преподавателями, находящимися на расстоянии.

Применение ТСО позволило значительно повысить качество процесса преподавания и обучения, что подтверждается и мнениями студентов. Так, по результатам проведенного анкетирования среди студентов об эффективности преподавания, выявлено, что более 80% студентов отмечают, что преподавателями используются современные интерактивные методы преподавания и обучения.

На факультете существует система мониторинга академического процесса, состоящая из системы контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов, проведение аттестационных работ, коллоквиумов, индивидуальные работы студентов. Каждый преподаватель факультета имеет дни дежурства на кафедре, один раз в неделю в течении 2-х часов преподаватель проводит индивидуальную работу со студентами. Мерами по сокращению доли отсева с университета являются: разрешение поэтапной оплаты контракта что позволяет студентам планировать и распределять свои финансы что в значительной степени помогает им сконцентрироваться на процессе обучения; индивидуальная работа преподавателя и студента- позволяет повысить успеваемость студентов; проведение тренингов по профессиональной ориентации при Центре карьерного роста.

Таблица 1. Используемые в учебном процессе курсы на платформе Moodle в 2021-2022 учебном году

Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	группа	Название дисциплины	Лекции (методология представл, формат,)	В период дистанционного обучения преподавателя		
				Семина./практ (применяемые методы, формат)	Индив. задания (формы контроля)	Используемые ресурсы ИТ (платформа MOODLE, электр почта, Вайбер и др.)
Быргзу Михаил Михайлович	МЮУ-21	Основы борьбы коррупции	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
	МЮГ-21 МЮПУ-21					
	ЗМЮУ- 21	Основы борьбы коррупции	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Миронова Светлана Андреевна	ЗЮПУ-19	Избирательное право	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Google Forms платформа MOODLE
	ЮПУ-20	Legislația UTA Găgăuziia în ramura administrării publice locale	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Google Forms платформа MOODLE
	ЮПУ-20	Drept electoral si parlamentar	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Google Forms платформа MOODLE

Ф.И.О. преподавателя,	группа	Название дисциплины	Лекции (методология)	Семина./практ (применяемые)	Индив. задания	Используемые ресурсы ИТ
Кристева Наталья Николаевна	ЗЮПУ-18	Делопроизводство, секретариат и канцелярское дело	Google classroom Представлены презентации Power Point	Составление плана развития карьеры	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ- 20	Lucrări de secretariat în organele administrării publice centrale și locale	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ- 20	Administrarea serviciilor publice locale	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	Ю-20	Право местного публичного управления	Google classroom Представлены презентации Power Point	Составление плана развития карьеры	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ- 20	Право местного публичного управления РМ	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ- 18	Система государственного контроля за деятельностью органов публичного управления	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	МЮПУ- 21	Планирование карьеры и этика государственной службы	Google classroom Представлены презентации Power Point	Составление плана развития карьеры	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	МЮПУ- 21	Управление социально экономическим развитием АТО	Google classroom Представлены презентации Power Point	Составление плана развития карьеры	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Янак Игорь Владимирович	Ю-19	Политические доктрины права	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-20	Drept constitutional comparat	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-21	Конституционное право и политические	Представлены презентации	Решение предоставленных задач, изучение	Тестовое задание с раскрытием	Zoom, Mail.ru латформа

Ф.И.О. преподавателя,	группа	Название дисциплины	Лекции (методология)	Семина./практик (применяемые)	Индив. задания	Используемые ресурсы ИТ
		институты в РМ	Power Point	законодательства по предмету	вопросов. Аттестация	MOODLE
	Ю-21	Конституционное право РМ	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Сандуца Галина Ивановна	ЗМЮКП-20	Юридическая ответственность за нарушения в области права компании в рамках национального и международного права	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Флоря Евгений Константинович	Ю-19	Уголовное право РМ (особ. часть) (1) и (11)	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗМЮУ-21	Криминологические аспекты ювенальной преступности				Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	МЮУ -21	Теоретические и практические проблемы правонарушений несовершеннолетних	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Султ Георгий Георгиевич	ЗЮ-20	Drept administrativ și știință administratiei	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Терзи Николай Петрович	ЗМЮКП-21	Судебная деятельность органов юстиции	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
	ЗМЮКП-20	Уголовно-правовые аспекты управления эконом. безоп. предприятия	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
Чирков Евгений Борисович	ЗЮПУ-21	Политология	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЮПУ-21	Политология	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач	Тестовое задание с раскрытием	Google Zoom, Mail.ru латформа

Ф.И.О. преподавателя,	группа	Название дисциплины	Лекции (методология)	Семина./практ (применяемые)	Индив. задания	Используемые ресурсы ИТ
					вопросов. Аттестация	MOODLE Forms Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	АИМ-19	Политология	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЮПУ-20	Административный контроль за органами местного публичного управления	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Google Forms Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЮПУ-20	Reglementare juridică a finanțelor publice și a impozitării	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Google Forms Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ-21	Управление гос. закупками и контрактами	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Сары Татьяна Дмитриевна	Ю-19	Юридическая защита прав человека	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom
	ЗЮ-17	Международное публичное право	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-18	Международное коммерческое право	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	Ю-20	История политических и правовых учений	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	Ю-19	Гражданское и торговое право зарубежных стран	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-18	Гражданское и торговое право зарубежных стран	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства	Тестовое задание с раскрытием вопросов.	Zoom, Mail.ru латформа

Ф.И.О. преподавателя,	группа	Название дисциплины	Лекции (методология)	Семина./практ (применяемые по предмету)	Индив. задания	Используемые ресурсы ИТ
					Аттестация	MOODLE
Георгиева Светлана Васильевна Чирков Евгений Борисович	Ю-18	Актуальные проблемы уголовного права	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-17	Актуальные проблемы уголовного права	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ-20 ЗЮПУ-19	Менеджмент человеческих ресурсов в административном управлении	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЮПУ-21	Теория и история публичного администрирования	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮПУ-21	Теория и история публичного администрирования	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
Георгиева Светлана Васильевна	ЗЮ-20	Уголовное право РМ (общ. Часть) (1) и (11)	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
	ЗЮ-19	Уголовное право РМ (особ. Часть) (1) и (11)	Представлены презентации Power Point		Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
	Ю-18	Прокуратура	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
	ЗЮ-18	Прокуратура	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
Кырлан Георгий Евлампиевич	ЗЮПУ-18	Экономика и налоговое законодательство РМ	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru

Ф.И.О. преподавателя,	группа	Название дисциплины	Лекции (методология)	Семина./практик (применяемые)	Индивидуальные задания	Используемые ресурсы ИТ
Смокинэ Андрей Иванович	ЗМЮКП-21	Актуальные проблемы теории права	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
Морару Виктор Иванович	Ю-18	Исполнительное право	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Google Forms
Демченко Михаил Михайлович	ЗМЮУ-21	Методологические проблемы криминалистики	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
Ботезату Игорь Леонидович	МЮУ -21	Специальные процедуры в уголовном процессе	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom
	МЮУ -21	Методология подготовки процессуальных документов, а) уголовных, Б) о правонарушениях	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗМЮУ-21	Теоретические и практические проблемы ювенальных преступлений	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru
Левандовский Николай Николаевич	Ю-19	Уголовный процесс (1) и (11)	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Zoom, Mail.ru латформа MOODLE
	ЗЮ-19	Уголовный процесс (1) и (11)	Представлены презентации Power Point	Решение предоставленных задач, изучение законодательства по предмету	Тестовое задание с раскрытием вопросов. Аттестация	Mail.ru

Таблица 3.3 Используемые информационные технологии в учебном процессе в 2021-2022

Применяемые технологии		
Технологии	К-во преподавателей	%
MOODLE	6	25
Zoom, скайп, Cisco Webex	21	87,5
электр. почта	21	87,5
Вайбер, Whatsapp, VC	---	---
Classroom	1	4,16
Другие: Edpuzzle, Padlet, Google Forms, Quizizz, Kahoot, Mentimeter, ClassResponder, Tricider	1	4,16

Таблица 3.4 Используемые в учебном процессе в 2021-2022 учебном году курсы на платформе Moodle

Кафедра	Общее к-во курсов на платформе Moodle				
	Всего	Разработ 2021-2022	цикл I	цикл II	Процент от общего к-ва дисциплин на кафедре
Публичное право	18	18	11	7	15

3.3 Практические стажировки

1. Анализ видов практики, период прохождения практики (таблица 3.3.);
2. Анализ соответствия содержания и целей практической стажировки с задачами программы обучения для лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения);
3. Анализ методических указаний, регулирующих организацию, оценивание и отчетность по прохождению практики;
4. Характеристика структуры и соответствие баз практики с задачами и результатами программ обучения для лицензиата и магистратуры (очная, заочная форма обучения).

Важное место в системе профессиональной подготовки студентов занимает практика: различные виды учебно-ознакомительной и лицензионная. Сроки выполнения задач различных видов практики, количество времени на эту работу определяются учебными планами специальности Право.

В соответствии с План – кадр для высшего образования, утвержденный Приказом Министерства Просвещения РМ № 455 от 03 июня 2011г. раздел практическая стажировка является обязательной частью программы профессионального обучения, ориентирована на получение и закрепление общих и специфических компетенций в области профессионального образования по специальности Право. Профилирующими кафедрами юридического факультета на основе «Положения о практике студентов КГУ» (Протокол № 5 заседания Сената от 13.03.2014г.) разработан «Куррикулум о порядке прохождения практики студентами юридического факультета Комратского государственного университета» (Протокол № 1 заседания Совета юридического факультета от 4 октября 2013г.; УДК: 378.147.88:34(072) 3:381).

Вся деятельность преподавателей и студентов по выполнению задач того или иного вида практики осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Планирование практической стажировки (практики) обязательно.

Практическая стажировка в ВУЗе включает:

а) учебно-ознакомительная практика;

б) лицензионная практика

Место, период проведения и продолжительность практической стажировки определяется факультетом в строгом соответствии с учебным планом. Практическая стажировка организуется по заключенным соглашениям и договорам. Базами практик являются Органы местного публичного управления АТО Гагаузия и по месту проживания студента, МВД, Судебные инстанции, Прокуратура.

Практическая стажировка кредитруется, как правило, 1-2 кредитами за 1 полную неделю стажировки. Профессиональная стажировка проводится, согласно учебному плану в специально установленные сроки.

Для качественного прохождения профессиональной стажировки кафедрой разработан куррикулум, который содержит все требования и инструкции по профессиональной стажировке. Для всех студентов проводится конференция (инструктаж) по различным аспектам прохождения профессиональной стажировки. Кроме этого, проводится систематический мониторинг и контроль. У каждого студента имеется 2 руководителя практики: на кафедре назначается руководитель практики – преподаватель, а по месту прохождения практики – специалист, определяемый руководством места прохождения практики.

По окончании практики, студенты готовят портфолио и представляют его специально созданной кафедрой комиссии для защиты практики. Защита практики при комиссии даёт возможность беспристрастно оценить результаты практической деятельности студента.

Практическая стажировка студентов осуществляется на базе действующих производственных объектов, предприятий, организаций и бизнес структур, на основе заключенных университетом с ними договорами. КГУ по предложению юридического факультета заключены договора о прохождении практики со следующими организациями:

По направлению обучения 042 Право и 040 Публичное управление				
№ п/п	№ договора	Наименование предприятия учреждения	Дата заключения договора	Период заключения контракта
1.	Д№-4	Высший совет магистратуры РМ	02.04.2019г.	02.01.2019г. по 02.01.24г.
2.	Д№26/14	Генеральный инспекторат полиции МВД РМ	10.01.2019г.	02.01.2019г. по 02.01.25г.
3.	Д№27/14	Генеральная прокуратура РМ	25.07.2014г.	25.07.2014г.
4.	Д№ 3	Органы публичного управления Гагаузии (примэрии)	08.04.2019г.	01.04.19г. по 01.01.22г.
5.	Д№-8	Главное управление делами Башкана и Исполкома Гагаузии	08.05.2019г.	02.05.19г. по 02.05.21г.
6.	Д№-1	Народное собрание Гагаузии	22.01.2021г.	01.02.21г. по 05.03.21г.

Благодаря этому, студенты имеют возможность беспрепятственно в практической деятельности применять свои теоретические знания, умения, навыки, полученные во время обучения в КГУ.

Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и требования к их подготовке. Дополнительная корректировка учебных программ происходит в ходе организации профессиональной стажировки: предприятие предоставляет предложения о потребностях в кадрах, отмечает сильные и слабые стороны подготовки магистранта и акцентирует внимание кафедры на отдельные аспекты будущей практической подготовки студентов.

По итогам профессиональной стажировки кафедрой систематически проводятся тематические встречи с работодателями по результатам и планам дальнейшей совместной работы по подготовке высококвалифицированных специалистов. Большинство партнерских организаций высоко оценивают знания, умения и навыки студентов. Это позволяет сделать вывод, что кафедра ведет свою работу в правильном направлении.

Задачами практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей работы. Ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности конкретных правоохранительных и иных государственных органов и юридических служб предприятий, организаций и учреждений; расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин; освоение профессионального содержания и методики выполнения функциональных обязанностей юриста в сфере правового обеспечения предпринимательской, финансовой, налоговой и иной деятельности; воспитание любви к избранной профессии, чувства ответственности за порученное дело, умения строить правильные взаимоотношения с руководителями, партнерами по совместной деятельности, коллегами по работе; выявление деловых и моральных качеств студентов для наиболее оптимального их дальнейшего профессионального использования.

Цели, задачи и содержание всех видов практик отражены в куррикулах по практике, которые разработаны на основе требований учебных программ.

Базы учебной практики.

Студенты юридического факультета, как правило, проходят практику в органах публичной власти: суды, прокуратура, полиция, а также могут практиковаться у адвокатов. В соответствии с договорами о сотрудничестве имеется ряд базовых организаций для проведения практической стажировки. Допускается самостоятельный выбор студентами базы практики.

Сотрудничество с базовыми учреждениями практики.

Сотрудничество с учреждениями по практике осуществляется на основе заключенных договоров. Для руководства практикой со стороны базовых организаций привлекаются наиболее опытные специалисты. В рамках сотрудничества юридическим факультетом организуются совместные профессионально-ориентированные воспитательные мероприятия, деловые встречи, круглые столы, консультирование по актуальным вопросам современного правоведения.

Продолжительность и базы практики.

Базы практики, период проведения и продолжительность практической стажировки определяется факультетом в строгом соответствии с учебным планом. Для прохождения каждого вида практики издается приказ, в котором отражены сведения о: виде, периоде и месте прохождения практики, назначаются руководители из числа преподавателей вуза и работников баз практик. Общая продолжительность практической стажировки студентов по специальностям I-II цикла юридического факультета составляет 9-10 недель. Продолжительность, базы практики, содержание разнообразных видов профессиональной деятельности в период практики позволяют формировать запланированные компетенции.

Куррикулум практики.

Практические стажировки имеют куррикулумную поддержку. Куррикулы практик разработаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к такого рода документам. Куррикулы по всем видам практики обеспечены методическими комплексами.

Мониторинг практики.

Направление студентов на практику осуществляется на основе приказов о прохождении практик и распределении студентов. Контроль за прохождением практики возлагается на учебный отдел КГУ и юридический факультет. Персональную ответственность несет руководитель практики (преподаватель выпускающей кафедры). Мониторинг практики осуществляется регулярно и включает: информирование студентов о целях практики и критериях оценивания, вовлечение студентов в самооценивание основанное на критериях, обеспечение обратной связи, помогающей студентам определить их дальнейшие действия и способы их осуществления. На основании приказа студенты получают направление на практику. Для них проводится установочная конференция. Все виды практик организуются в соответствии с Планом-Кадру высшего образования (I цикл – высшее образование на степень лиценциата) Порядок их организации и проведения определен в Положении о практике студентов Комратского государственного университета.

Оценка практических знаний.

Оценка знаний и накопленных навыков осуществляется в соответствии с программой практики и критериями оценивания, отраженными в куррикулуме практики.

Для оценивания результатов практики используется текущее (в ходе практики) и итоговое (по завершению практики и сдачи отчетных материалов) оценивание деятельности студентов. Виды оценивания и критерии оценки результатов практики определяются куррикулумом практики, утвержденным в установленном порядке, с учетом специальности Право.

Текущее оценивание во время практики осуществляет руководитель-методист и руководитель от базы практики. Оценивается качество выполнения функциональных обязанностей студентов в период практики, запланированных видов работ по индивидуальному плану практики. По результатам учебной (ознакомительной) практики оценка выставляется на основе проверки документации и отчета, оформляется экзаменационная ведомость и зачетные книжки студентов.

Итоговая оценка по лиценционной практике выставляется на основе результатов публичной защиты отчета перед комиссией, назначаемой курирующей кафедрой. В состав комиссии, как правило, входят руководители практики, научные руководители лиценционных работ, руководитель практики по специальности, заведующий курирующей кафедрой, и руководитель базы практики. Оценка лиценционной практики вносится в содержание отзыва о выполнении лиценционной работы (проекта).

Таблица 3.3. Практика на 2021-2022 учебный год

№	Программа обучения (очная, заочная форма обучения)	Вид практики	Период прохождения практики	Год обучения	Число студентов	Руководитель практики	Место прохождения практики (название учреждения)	Программа практики (куррикулум /метод указания, дата утверждения)
1	Заочная форма обучения ЗЮПУ-18	Лиценционная практика	04.04.22-30.04.22	4	14	Сары Т. Д.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лиценционной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89
2	Заочная форма обучения ЗЮПУ-19	Учебно-ознакомительная практика	16.05.22-27.05.22	3	18	Сары Т.Д.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лиценционной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89
3	Заочная форма обучения ЗЮПУ-20	Учебно-ознакомительная практика	16.05.22-27.05.22	2	19	Георгиева С. В.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лиценционной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8)

								С 89
4	Очная форма обучения ЮПУ-19	Лицензионная практика	25.04.2022 по 05.06.2022	3	12	Георгиева С.В.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лицензионной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89
5	Очная форма обучения ЮПУ-20	Учебно-ознакомительная практика	03.05.22 - 16.05. 22	2	9	Гергиева С.В.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лицензионной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89
6	Очная форма обучения ЮПУ-21	Учебно-ознакомительная практика	03.05.22 - 16.05. 22	1	8	Сары Т.Д.	в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения лицензионной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89

7	Очная форма обучения Ю-20	Учебно-ознакомительная практика	02.05.22-14.05.22	2	15	Сары Т.Д.	В суде	Куррикулум о порядке проведения лицензионной практики студентами 1 цикла высшего образования-лиценциатура юридического факультета 378:34 (073.8) С 89
8	Зачная форма обучения МЮУ-21	Профессиональная стажировка	31.01.22 - 06.03.22	1	14	Кырлан Г.	В органах МВД, прокуратуры, суда, Региональный центр реабилитации жертв насилия в семье, Юридический отдел КГУ	Куррикулум о порядке проведения профессиональной стажировки студентами 2 цикла высшего образования-магистратура юридического факультета 378:34 (073) К 93
9	Заочная форма обучения ЗМЮУ-20	Профессиональная стажировка	03.01.22-30.01.22	2	22	Султ Г.	В правоохранительных органах РМ	Куррикулум о порядке проведения профессиональной стажировки студентами 2 цикла высшего образования-магистратура юридического факультета 378:34 (073) К 93

10	Заочная форма обучения ЗМЮКП-20	Профессиональная стажировка	05.09.22-07.10.22	2	22	Терзи Н.П.	На предприятиях, учреждениях, организациях РМ	Куррикулум о порядке проведения профессиональной стажировки студентами 2 цикла высшего образования-магистратура юридического факультета 378:34 (073) К 93
11	Очная форма обучения МПУ-20	Профессиональная стажировка	06.09.21-26.09.21	2	7	Посту И.П.	Лицензионная практика в органах МПУ	Куррикулум о порядке проведения профессиональной стажировки студентами 2 цикла высшего образования-магистратура юридического факультета 378:34 (073) К 93

3.4 Оценивание академических результатов

1. Анализ проводимых в отчетный период форм, методов и способов оценивания и их влияние на качество обучения.

2. Анализ результатов лицензионных экзаменов, защиты лицензионных и магистерских диссертаций (очная, заочная форма обучения).

Учебный план направления профессиональной подготовки ««Публичное управление»» (1-й цикл) как для дневной формы обучения, так и для заочной формы обучения соответствует Европейским стандартам и национальным требованиям рынка труда, а также Cadrului Național al Calificărilor.

Учебный план соответствует следующим требованиям:

- полнота (сохранение базисного компонента содержания образования, учет региональных, национальных, социокультурных компонентов);
- целостность (необходимость, достаточность и внутренняя взаимосвязь компонентов);
- сбалансированность между обязательными предметами и предметами по выбору;
- преемственность между ступенями обучения;
- соответствие реальному времени (гибкость, резерв, отсутствие перегрузки студентов);
- «просчитанность» плана (его возможности, современность, перспективность);
- обеспеченность ресурсами (кадры, программно-методическое обеспечение и др.).

Учебный план по специальности ««Публичное управление»» включает систему курсовых единиц/модулей, распределенных по семестрам, учебным годам. По степени обязательности и возможности выбора курсовые дисциплины/ модули классифицируются на:

- А) обязательные;
- Б) по выбору (обязательные);
- В) факультативные /свободного выбора.

Именно учебный план определяет строгую последовательность и взаимосвязь этих дисциплин. Следует подчеркнуть, что все учебные планы проходят следующие стадии обсуждения и утверждения: на заседании кафедры; на заседании Совета факультета; на заседании Учебно-методического Совета КГУ; на заседании Сената КГУ.

Выполнив учебный план в полном объеме, и получив необходимый объем кредитов, при успешной сдаче экзаменов на степень лицензиата в области «Публичное управление» выдается диплом лицензиата, который является основанием для поступления в магистратуру, II цикл обучения.

Организация, деятельность и образовательный процесс по II циклу - магистратура, специализаций «Корпоративное Право» и «Местное публичное управление» в КГУ осуществляется юридическим факультетом и профилирующими кафедрами, являющимися структурными подразделениями вуза и осуществляющими свою деятельность в соответствии с Регламентом - кадр, утвержденным Министерством Просвещения РМ (Приложение №1,2 к Приказу №671 от 06.08.2010г. Список факультетов и кафедр отображается на сайте университета КГУ.

Факультет и профилирующие кафедры участвуют в проведении образовательной политики и осуществляют академическую деятельность по II циклу - магистратура, специализаций «Право», «Местное публичное управления», «Корпоративное право» «Уголовное право» (преподавание, обучение и научное исследование).

Так, например, на II цикле – магистратура, по специализации «Уголовное право» осуществляется подготовка специалистов в области юриспруденции. Данная специальность предполагает получение студентами знаний в области законодательства, умение анализировать законодательство Республики Молдова, правильное применение норм права в юридической деятельности, сопоставление законодательства РМ с международным правом и правом стран ЕС и СНГ, в том числе в отношении характера эволюции основных общественных институтов.

В рамках данного направления исследуются актуальные проблемы уголовного права и уголовного процесса.

Общий контроль за процессом образовательной политики на II цикле – магистратура, по специализации «Уголовное право», осуществляется администрацией КГУ.

4. Академический персонал

4.1 Анализ профессорско- преподавательского состава, который обеспечивает реализацию программ обучения (Таблица № 4.1, 4.2);

Таблица 4.1 Обеспеченность дидактическими кадрами (%)

Дидактическая должность	Штатные	%	Совместители	%	Почасовики	%	Итого	%	Примечание
Доктор хабилитат, профессор	3	12,5							
Доктор хабилитат, доцент	-		-						

Доктор, доцент	8	33,3	1	4,1					
Доктор, преподаватель	6	25	3	12,5					
Преподаватель без ученой степени	2	8,3	1	4,1					
Преподаватель ассистент	-		-						
Всего по кафедре/факультету	19	79	5	21					

Таблица 4.2 Возрастная структура дидактических кадров

Возраст (лет)	до 29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	Старше 70	Всего
Кол-во человек	--	--	2	2	7	5	1	1	3	3	24
%			8,3	8,3	29,1	20,8	4,1	4,1	12,5	12,5	100

Таблица 4.2 Повышение квалификации, стажировки профессорско – преподавательского состава в отчетный период

Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Название стажировки/повышения квалификации, краткое описание	Место прохождения	Форма (онлайн/офлайн)	Период прохождения	Подтвержд. документ
-----	-----	-----	-----	-----	-----

5 Информация о студентах

5.1 Общая информация (таблицы из приложения)

- а) Контингент студентов (согласно приложению №1,2);
- б) Динамика контингента студентов (согласно приложению № 3);
- в) Оценивание студентов (согласно приложению №4,5);
- г) Запись о студентах сиротах/ с ограниченными возможностями (согласно приложению №6);
- д) Запись о студентах с Востока (согласно приложению №7);
- е) Обеспечение студентов местами в общежитии (согласно приложению № 8);

5.2 Студенческое самоуправление.

5.3 Экстра-куррикулярная деятельность;

5.5 Формы, методы профессиональной ориентации студентов. Устройство студентов на работу.

6. Информация о внедрении программ и национальных стратегий (если есть)

- а) Национальный план по предупреждению и борьбе по торговле людьми;
- б) Национальная программа по гендерному равенству;
- в) Стратегия по окружающей среде за 2014-2023г.;
- г) Национальная стратегия по развитию информационного сообщества;
- д) Национальная стратегия по реабилитации и социальной интеграции ЛОВ(людей с ограниченными возможностями);
- е) Национальная стратегия в области демографической безопасности РМ (2011-2025)

и другие

7. Выводы и предложения

7.1 Выводы

На протяжении многих лет на кафедре публичного права Комратского государственного университета, как и на аналогичных кафедрах других ВУЗов, использовались традиционные формы текущего контроля, такие как оценки на семинарских занятиях, оценки за рефераты, контрольные и курсовые работы, оценки за учебно-ознакомительную, лицензионную практику студентов I цикла высшего образования и профессиональную практику студентов II цикла обучения - Мастерат, а также такие формы итогового контроля как экзамен (текущий и государственный - выпускной), лицензионная работа студентов I цикла высшего образования дипломная студентов II цикла обучения - Мастерат.

В процессе реформирования учебного процесса в свете Болонских рекомендаций на кафедре публичного права стали использоваться такие новшества, как комплексная итоговая оценка, которая образуется путем суммирования экзаменационной оценки, текущей успеваемости студента по дисциплине (с учетом посещаемости, оценки за индивидуальную творческую работу – реферат). Такой комплексный подход к системе оценивания, хотя и отнимает больше преподавательского времени, но положительный эффект его несомненен, так как он позволяет более точно и справедливо оценить не только уровень знаний студента на момент сдачи экзамена, но и его усердие и дисциплину в течение всего семестра. Преподавателями кафедры публичного права, для учебных групп, обучающихся по болонской (кредитной) системе, были разработаны и утверждены на заседании кафедры предметные куррикулы, что также явилось новшеством в системе высшего юридического образования. Любой предметный куррикулум включает в себя три уровня освоения учебной дисциплины: познание и понимание, применение, интегрирование. На уровне познания и понимания происходит аккумулирование студентами теоретических и практических знаний. На уровне применения происходит систематизация студентами пройденного материала и формирование у них собственного мнения по конкретному вопросу. На уровне интегрирования происходит решение студентами конкретных задач на основе теоретических и практических знаний или принятие самостоятельных решений в конкретной обстановке и по конкретной проблеме. Кроме того, в свете Болонских рекомендаций, преподавателями кафедры публичного права разработаны по всем предметам предметные тесты для принятия письменных экзаменов. Для выполнения в полном объеме учебных планов на кафедре публичного права также разработаны и утверждены методические указания по системе составления и оценивания письменных работ – тестов.

Касательно основного направления деятельности учебно-методической работы кафедры то следует отметить, что очень большой объем работы падает на кафедры, в вопросах совершенствования учебно-методической работы.

Мы считаем, что следует уделить внимание решению таких вопросов, как разработка форм и видов контроля за индивидуальной работой студентов.

Одним из приоритетных направлений деятельности университета необходимо считать работу по формированию и развитию социально-адаптированной и социально-мобильной личности, обладающей высокой гражданской ответственностью, чувством патриотизма и толерантностью; интеллектуально состоятельной, духовно богатой и

высоко нравственной личности, имеющей чувство профессиональной гордости и причастности к корпоративной целостности; гармонично и физически развитой.

7.2 Предложения

В настоящее время современные сетевые технологии позволяют использовать быстроразвивающееся информационное пространство для получения дополнительной информации и позволяют сделать его частью образовательного процесса на постоянной основе, что подразумевает дальнейшее совершенствование и развитие работы Комратского государственного университета в этом направлении.

**И. о. зав. кафедры
«Публичное право»
Доктор политических наук**



Чирков Е.Б.

Numărul cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice în anul de studii 2021-2022

Nr.	Categorii de personal	Nr. efectiv de posturi	Nr. de cadre angajate	Inclusiv														
				Nr. de cadre titulare (în state)				Nr. de cadre prin cumul (extern)										
				Cu titlu științific (exclusiv)	Cu titlu științifico-didactic (exclusiv)	Cu titlu științific și titlu științifico-didactic	Fără titluri (științifice sau științifico-didactic)	Cu titlu științific (exclusiv)	Cu titlu științifico-didactic (exclusiv)	Cu titlu științific și titlu științifico-didactic	Fără titluri (științifice sau științifico-didactic)							
I	Didactice																	
	asistent																	
	formator																	
	maestru de concert																	
	maistru de instruire																	
	antrenor																	
II	Științifico-didactice																	
	lector				6		2		1	2							1	
	conferențiar				8					1								
	profesor					3												
III	Științifice																	
	cercetător științific																	
	cercetător științific superior																	
	cercetător științific																	
	coordonator																	
	cercetător științific principal																	
TOTAL general		24	24	19										5				