

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

КОМРАТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



ПРОФСОЮЗНАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА

ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
КОМРАТСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА 2021-2025 гг.

*Принят Сенатом КГУ
протокол №4 от 4 марта 2021г.*

Комрат - 2021

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР НА 2021-2025 ГОД.

Администрация Комратского государственного университета и работники КГУ, представленные Комитетом профсоюза Комратского госуниверситета, именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения реализации трудового законодательства и других нормативных актов, регламентирующих условия труда и учебы, оплаты труда, рабочее время и время отдыха, предоставление социальных гарантий и т.д. для работников, заключили настоящий Коллективный трудовой договор на 2021-2025 годы (в дальнейшем именуемый «Договор») договорившись о следующем:

Раздел I. Общие положения

1. Стороны признают равенство и полномочия социальных партнеров, обеспечивают обязательное выполнение договоренностей и берут на себя ответственность за все обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

2. Стороны обязуются принимать меры для обеспечения прав и свобод работников в соответствии с действующими национальными нормативными актами и конвенциями Международной организации труда, ратифицированными Парламентом Республики Молдова.

3. Настоящий Договор заключается на пятилетний срок. Под его воздействие попадают работники, уполномочившие своих представителей участвовать в коллективных переговорах, разработать и заключить Договор от их имени, а также работники, присоединившиеся к Договору после его заключения.

4. Правом присоединиться к Договору обладают работники, приобретающие членство в Профсоюзной организации КГУ в период его действия.

5. Работники, не являющиеся членами Профсоюзной организации КГУ, при желании могут пользоваться гарантиями, предусмотренными настоящим Договором, только при условии ежемесячной уплаты Профсоюзу 1% заработной платы, установленном ст. 390 Трудового кодекса Республики Молдова.

6. Положения Договора обладают нормативной силой, составляют «трудовое право» сторон, подписавших этот юридический акт.

Раздел II

Социальное партнерство

7. Стороны, в пределах функциональных компетенций, гарантируют:

7.1. участие представителей профсоюзного комитета в составе органов и комиссий с правом принятия решений в КГУ – в составе Административного совета (один из двух педагогических кадров представляет профсоюзный орган учреждения), Совета/Комитета по этике, Сената, Совета факультета, Комиссии по аттестации персонала, Комиссии по организации и проведению конкурса на замещение руководящей должности, Комиссии по тарификации, Комиссии по оценке достижений персонала, Комитета по охране здоровья и безопасности труда, Комиссий по установлению стипендий и распределению мест в общежитиях и др.;

7.2. участие в усовершенствовании законодательной и нормативной основы в области трудовых отношений, оплаты труда, охраны здоровья и безопасности на рабочих местах;

7.3. осуществление контроля над соблюдением действующего законодательства и

принятых решений;

7.4. финансовое сотрудничество в организации мероприятий, представляющих общий интерес, по совершенствованию уровня подготовки руководителей учреждений, профсоюзных лидеров, а также в проведении культурно-спортивных мероприятий;

7.5. разработку предложений по совершенствованию оплаты труда педагогического, научно-педагогического персонала и других категорий работников системы образования и исследований;

7.6. признание студенческих профсоюзных организаций в качестве партнеров в решении социальных проблем студенческой молодежи;

7.7. развитие партнерства в рамках комиссии по социальному диалогу «работодатель - работники» и в комиссиях по консультациям и коллективным переговорам на национальном, отраслевом и территориальном уровнях;

7.10. повышение качества работы профессорско-преподавательского состава посредством оценивания труда, организации конкурсов, обеспечения мобильности, участия в национальных и международных проектах, популяризации передового опыта дидактических кадров;

7.11. развитие принципов социального партнерства на территориальном уровне и на уровне учреждений, выполнение положений коллективных соглашений (национальный уровень и отраслевой уровень) и положений КТД.

8. Профсоюзный комитет Комратского госуниверситета обязуется:

8.1. защищать профессиональные, социально-экономические и трудовые права работников университета и студенческой молодежи;

8.2. выявлять и изучать существующие в университете проблемы и доводить их до сведения администрации;

8.3. продвигать переговоры, медиацию, примирительные процедуры в качестве средств разрешения требований, коллективных трудовых конфликтов;

8.4. оказывать поддержку, в том числе бесплатную юридическую помощь, членам профсоюза;

8.5. распределять работникам санаторно-курортные путевки, а также путевки для летнего отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством, ежегодно выделять до 5% консолидированного профсоюзного бюджета на оздоровление своих членов, согласно Положению, утвержденному FSEŞ;

Раздел III

Регулирование трудовых отношений

9. Трудоустройство педагогического, вспомогательного педагогического, непедagogического, другого административно-хозяйственного, вспомогательного и обслуживающего персонала осуществляется посредством заключения Индивидуального трудового договора (ИТД) в письменной форме. К ИТД прилагается Должностная инструкция.

10. В случаях трудоустройства педагогических кадров на определенный срок, который включает полный учебный год, трудоустройство осуществляется в интервале 1 сентября – 31 августа.

11. Молодые специалисты пользуются приоритетом при замещении вакантных

должностей. Выпускникам учебных заведений, распределенным на работу Министерством образования, культуры и исследований, предоставляются единовременные пособия, социальные льготы в соответствии с действующим законодательством. В случае обоснованного перевода молодого специалиста (вступление в брак, уход за больным членом семьи др.) в другое учебное заведение, единовременное пособие и социальные льготы сохраняются.

12. Испытательный срок не применяется при заключении ИТД с молодыми специалистами и педагогическими кадрами, за исключением лиц, преподающих другую дисциплину, чем ту, которая подтверждена дипломом.

13. При трудоустройстве работника работодатель обязан ознакомить его с Правилами внутреннего распорядка КГУ, Законом об охране здоровья и безопасности труда РМ №186 от 10.07.2008г., Коллективным соглашением в области образования на 2021-2025 годы (отраслевого уровня), а также с содержанием настоящего Договора.

14. В случае реорганизации, поглощения, ликвидации КГУ, сокращение персонала осуществляется в соответствии с положениями статей 87, 88, 183 и 186 Трудового кодекса. Преимущественным правом сохранения рабочего места пользуются также молодые специалисты на протяжении первых 3 лет работы. Массовое сокращение работников допускается только при строгом соблюдении положений Коллективного соглашения (национальный уровень) №11 от 28.03.2012 «О критериях массового сокращения рабочих мест».

15. Работодатель предоставляет единовременное пособие в размере среднемесячной зарплаты, установленной работнику, при завершении трудовой деятельности в случае:

15.1. увольнения, прекращения ИТД:

- а) пенсионерам (пункт у¹) часть (1) ст. 86, пункт с) часть (1) ст.301 Трудового кодекса РМ;
- б) работникам с трудовым стажем в соответствующем учреждении свыше 25 лет (за преданность);

15.2. пособие предоставляется только один раз.

Раздел IV

Режим труда и время отдыха

16. Продолжительность рабочего времени работников регламентируется ИТД, КТД, Правилами внутреннего распорядка КГУ и Методологией распределения рабочего времени педагогического персонала.

17. В период каникул учащихся и студентов продолжительность рабочего времени педагогических кадров может устанавливаться согласно расписанию, утвержденному работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

18. В целях установления оптимальных условий деятельности, эффективного использования рабочего времени и времени отдыха работников допускается установление дневной продолжительности рабочего времени в 12 часов с последующим периодом отдыха не менее чем 24 часа. (Приложение №1).

19. В случае совокупного учета рабочего времени среднее количество рабочих часов в месяц при нормальной продолжительности рабочей недели в 40 часов составляет 169 часов, соответственно, 148 часов, 126,8 часа при сокращенной недельной продолжительности рабочего времени в 35 часов, 30 часов.

20. В дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, предусмотренным статьей 111 Трудового кодекса Республики Молдова, продолжительность рабочего дня персонала уменьшается на 2 часа, за исключением работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 96 Трудового кодекса Республики Молдова) и неполный рабочий день

(ст. 97 Трудового кодекса Республики Молдова), в том числе в случаях, когда рабочий день, предшествующий праздничному дню, перенесен на другой день. Продолжительность рабочего времени работников в пятничный день, предшествующий нерабочим праздничным дням – Пасха, Радуница, а также в канун Рождества Христова – уменьшается на три часа.

21. Работники имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, социальные отпуска, а также на учебный отпуск в соответствии с положениями действующего законодательства.

21.1. Всем работникам ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск (Приложение №2).

21.2. Работники имеют право на дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска, продолжительностью:

- a) 4 календарных дня – работники, работающие во вредных условиях, незрячие, молодежь в возрасте до 18 лет и один из родителей, имеющих двух и более детей в возрасте до 14 лет (или ребенка-инвалида);
- b) 7 календарных дней – руководящий персонал и специалисты, труд которых связан с повышенными психоэмоциональными усилиями (Приложение №2).
- c) 3 рабочих дня – работники, которые в течение предыдущего календарного года не были в медицинских отпусках, за исключением отпуска по беременности и родам;
- d) 14 календарных дней отцовского отпуска – отец новорожденного ребенка в течение первых 56 календарных дней после рождения ребенка;
- e) 2 рабочих дня – председателю профсоюзного органа за исполнение уставных обязанностей, по письменному заявлению.

21.3. Отпуска, указанные в подпунктах a), b), c) и e) части (2), предоставляются работнику одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском, а отпуск, предусмотренный в подпункте d), предоставляется по письменному заявлению работника с приложением свидетельства о рождении ребенка.

21.4. При представлении соответствующих документов работники имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам, выраженный в рабочих днях. Этот отпуск предоставляется строго в момент наступления события и не может быть перенесен на другое время (Приложение № 3).

21.5. Работники пользуются правом на отпуск без сохранения заработной платы согласно ст. 120, ст. 300 Трудового кодекса Республики Молдова.

21.6. Период простоя учреждения, подразделения не по вине работников, включается в трудовой стаж, дающий им право на отпуск.

21.7. Деятельность в условиях неполного рабочего времени не влечет за собой ограничение прав работника при исчислении трудового стажа, продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска или других трудовых прав.

21.8. Работники имеют право на социальные отпуска в соответствии со статьями 123-127 Трудового кодекса Республики Молдова.

21.9. В случаях, когда работник, находящийся в одном из отпусков по уходу за ребенком, хочет возобновить работу до истечения срока отпуска, он обязан письменно уведомить работодателя о своем намерении не менее чем за 15 рабочих дней.

21.10. Член профсоюза, которому предоставлена профсоюзом лечебная путевка в санаторно-курортное учреждение, может использовать на период лечения дни отпуска в счет следующего года.

Раздел V

Нормирование и оплата труда

22. Нормирование и оплата труда в КГУ осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством.

23. Для организации труда работодатель по согласованию с профсоюзным органом устанавливает приказом нормы труда для всех работников учреждения. Учебная нагрузка устанавливается ежегодно 1 сентября и, как правило, не изменяется в течение учебного года. При распределении учебной нагрузки сохраняется, как правило, ее объем и принцип последовательности преподавания дисциплин в аудитории.

24. В случаях, когда нормы труда перестают соответствовать условиям, для которых были установлены, допускается их пересмотр, с письменным уведомлением работников под роспись не менее чем за два месяца.

25. Ответственность за правильность оплаты труда работников несет работодатель. Выдача справки о начисленной зарплате обязательна, в том числе и в электронном виде по запросу работника.

26. Руководители, заместители руководителей учебных заведений, педагогические кадры которые выполняют руководящие должности в общеобразовательных, специальных, средне-профессиональных, профессионально-технических, высших учебных заведениях, в заведениях непрерывного обучения могут проводить учебную деятельность в объеме до 0,5 дидактической нормы в течении рабочего времени. 0,5 дидактической нормы в течении рабочего времени могут вести руководители, заместители руководителей учебных заведений, руководящий персонал профессиональных, профессионально-технических, высших учебных заведений, которые функционируют в режиме финансово-экономического самоуправления.

27. Государственные служащие и контрактные работники из местных отраслевых органов образования, могут проводить учебную деятельность до 6 часов в неделю, с письменного согласия руководителя публичного органа.

28. Работодатель учреждения, функционирующего в условиях финансовой автономии, а также учреждения, функционирующего в режиме финансово-экономического самоуправления, может устанавливать надбавку к зарплате в пределах существующих собственных средств, по согласованию с профсоюзной организацией.

В пределах фонда оплаты труда и при наличии экономии денежных средств, запланированных на выплату надбавки за достижения (ст. 16 Закона РМ №270/2018), ректор университета вправе устанавливать дополнительную надбавку за достижения в размере 5% сотрудникам, получившим ученую степень доктора/доктора хабилитат. Надбавка устанавливается в течение следующего оцениваемого периода в соответствии с Положением о порядке установления надбавки за достижения работников в КГУ.

29. Работникам, работающим в неблагоприятных условиях, после аттестации рабочего места устанавливаются компенсационные надбавки в размере, предусмотренном Коллективным соглашением (национальный уровень № 1 от 3 февраля 2004 года).

30. На период простоя учреждения не по вине работников персоналу сохраняется средняя заработная плата. Порядок выполнения работниками обязанности находится в распоряжении работодателя, устанавливается приказом и КТД.

31. Стимулирование труда работников осуществляется работодателем в соответствии с Законом о единой системе оплаты труда в бюджетной сфере № 270 от 23.11.2018, Решением Правительства №1234 от 12.12.2018 об условиях оплаты труда

работников учреждений образования, которые функционируют в режиме финансово - экономического самоуправления.

32. Премирование работников осуществляется на основании Положения, прилагаемого к Договору (Приложение №5).

33. Работникам, обучающимся на курсах непрерывной профессиональной подготовки, гарантируется сохранение средней зарплаты по основному месту работы, оплата стоимости курсов и командировочные расходы. Условия и объем выделенных для этих целей средств, в размере 2% фонда заработной платы учреждения, планируются в бюджете учреждения.

Раздел VI

Условия труда и охрана труда

34. Для обеспечения безопасных условий труда в целях снижения уровня и предупреждения рисков, несчастных случаев на производстве в соответствии с Законом об охране здоровья и безопасности труда РМ №186-XVI от 10.07.2008 и Постановлением Правительства РМ №353 от 05.05.2010 «Об утверждении минимальных требований охраны здоровья и безопасности труда на рабочем месте», стороны обязуются:

- а) осуществлять мониторинг деятельности руководителей учреждений и профсоюзных органов по созданию условий труда, соблюдению законодательства в области охраны здоровья и безопасности труда;
- б) применять Типовой перечень работ и рабочих мест с тяжелыми и особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда в учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, на которых работникам устанавливаются компенсационные надбавки (Приложение №4);
- с) продолжить сотрудничество с Государственной инспекцией труда и Инспекцией труда профсоюзов по подготовке руководителей, профсоюзного актива в области охраны здоровья и безопасности труда, выявлению проблем в целях уменьшения рисков на рабочем месте.

35. В целях обеспечения безопасных условий труда, работодатель:

- а) выделяет ежегодно из бюджета учреждения денежные средства в размере не менее 2% фонда заработной платы учреждения на выполнение мер по охране здоровья и безопасности труда;
- б) обеспечивает минимальные требования по охране здоровья и безопасности труда на рабочем месте;
- с) создает внутреннюю службу защиты и предупреждения рисков (по обстоятельствам) и комитет по охране здоровья и безопасности труда. Оплачивает представителям работников в комитете часы, предназначенные для их деятельности, согласно Приложению №2 к Постановлению Правительства Республики Молдова №95 от 05.02.2009, устанавливая стоимость часа исходя из среднемесячной зарплаты соответствующего лица;
- д) организует бесплатные медицинские осмотры персонала учреждения и учащейся молодежи;
- е) обеспечивает работников инструкциями по охране здоровья и безопасности труда по определенным видам работ;
- ф) организует аттестацию рабочих мест, согласно Положению, одобренному Постановлением Правительства Республики Молдова №1335 от 10.10.2002, не реже одного раза в 5 лет.
- г) работникам, работающим в мастерских, закрытых спортивных залах (площадках), степень вредности условий труда устанавливается в случае

превышения ориентировочного допустимого уровня шума в 5 dBA и уровня локальной вибрации в 3dBA;

- h) обеспечивает температуру воздуха на рабочих местах в помещениях в минимально допустимых термических пределах 18°C и в максимально допустимых пределах 32°C. На рабочих местах, на которых температура воздуха постоянно превышает 30°C, обеспечивает газированную соледержащую воду (1 г NaCl / 1000 мл.) или минеральную воду в объеме 2000÷4000 мл. на человека в смену с температурой 16÷18°C. На рабочих местах с низкой температурой воздуха (ниже 5°C) обеспечивает горячий чай в объеме 500÷1000 мл. на человека в смену;
- i) обеспечивает работников вспомогательного обслуживающего персонала индивидуальным защитным снаряжением, санитарно-гигиеническими материалами и др. согласно установленным нормам.

36. Профсоюзные органы:

- a) участвуют в составе комитета по охране здоровья и безопасности труда, комиссии по аттестации рабочих мест;
- b) организуют мероприятия по обучению руководителей и профсоюзных лидеров и информированию всех членов профсоюза в области регулирующих актов по охране здоровья и безопасности труда;
- c) обеспечивают строгий контроль установления и выплаты компенсационных надбавок работникам, работающим в неблагоприятных условиях (зарплата, сокращенное время работы, отпуск).

Глава VII

Обеспечение условий деятельности профсоюзных органов

37. Администрация признает права деятельности Профсоюзной организации в соответствии с действующим законодательством, ее Уставом, нормами международного права, ратифицированными Республикой Молдова; воздерживаются от любого вмешательства, способного ограничить права работников на учреждение, функционирование и управление профсоюзной организации, на свободное избрание своих представителей.

38. Профсоюзная организация будет поощрять и мотивировать учащуюся молодежь к объединению в профсоюзные организации для защиты своих прав и продвижения социально-экономических интересов.

39. Администрация гарантирует избранным представителям в руководящие органы профкома следующее:

- a) руководители профсоюзных органов учреждения, действие ИТД которых по основному месту работы было приостановлено, обладают такими же правами и льготами, как и остальные работники соответствующего учреждения;
- b) руководителям профсоюзных органов учреждения, действие ИТД которых по основному месту работы было приостановлено, предоставляется прежнее или аналогичное место работы;
- c) увольнение, расторжение ИТД с работниками, председателями профсоюзных комитетов по основаниям, предусмотренным в пункте у1) части (1) статьи 86, пункте с) части (1) статьи 301 Трудового кодекса Республики Молдова, допускается по истечении срока полномочий в выборной профсоюзной должности.

40. В целях исполнения уставных обязанностей и профсоюзных прав, профсоюзные организации всех уровней, избранные представители в руководящие

органы:

- a) бесплатно обеспечиваются помещением и соответствующим снаряжением для деятельности, предоставляемыми руководителями учебных заведений;
- b) обладают свободным доступом в учреждения и структурные подразделения, к информации о социально-экономической ситуации учреждения;
- c) могут бесплатно использовать материальную базу социально-культурного назначения КГУ;
- d) вправе участвовать в собраниях, заседаниях, форумах, семинарах, организованных FSEŞ, с сохранением средней заработной платы или стипендии на этот период.

41. Работодатель бесплатно обеспечивает, в порядке, установленном Законом о Профсоюзах №1129-XIV от 07.07.2000 и Уставом FSEŞ, удержание профсоюзных членских взносов и их ежемесячное перечисление на расчетный счет соответствующего профсоюзного органа.

42. Работодатель предусматривает в смете расходов учреждения средства в размере 0,15% фонда заработной платы учреждения для их использования в целях, установленных в КТД.

Глава VIII

Заключительные положения

43. Настоящий Коллективный трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

44. Контроль реализации настоящего Коллективного трудового договора является прямой обязанностью Сторон и осуществляется посредством Комиссии по коллективным переговорам.

Итоги подводятся в конце каждого календарного года и рассматриваются на совместных заседаниях администрации и Профкома.

42. Каждая из Сторон, на основании взаимной договоренности, вправе вносить изменения в настоящий Коллективный трудовой договор.

43. За три месяца до истечения срока действия настоящего Коллективного трудового договора Стороны обязуются инициировать переговоры по его продлению или заключению нового Договора. До заключения нового Коллективного трудового договора действуют положения настоящего Договора.

44. Приложения являются составной частью настоящего Коллективного трудового договора.

45. Право толкования и комментирования положений настоящего Коллективного трудового договора принадлежит Сторонам.

46. Стороны обязуются довести до сведения работников положения Коллективного трудового договора, после его утверждения в установленном порядке.

Вступает в силу « 4 » марта 2021г.
марта 20 26 г.

Администрация Комратского госуниверситета
В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.

Профсоюзная организация КГУ
В лице председателя профкома КОШЕЛЕВОЙ О.К.



**Перечень профессий,
для которых разрешается дневная продолжительность
рабочего времени в 12 часов
с последующим периодом отдыха не менее 24 часов**

№ п/п	№ основной группы или код вида деятельности	Название основной группы или вида деятельности
1.	5120	Повар
2.	818206	Оператор котельной
3.	313106	Машинист котельной
4.	912104	Горничная, кастелянша, дежурная
5.	962403	Истопник
6.	962911	Вахтер
7.	933306	Грузчик
8.	962908	Сторож (вахтер)
9.	311313	Электротехник
10.	311402	Диспетчер телекоммуникаций
11.	432201	Диспетчер
12.	311605	Лаборант по химическому анализу
13.	432103	Кладовщик
14.	515302	Завхоз
15.	532104	Санитар/санитарка
16.	962902	Гардеробщик
17.	962919	Портье
18.	834305	Лифтер
19.	962916	Ночной надзиратель (в системе образования)
20.	313103	Машинист (кочегар) котельной

**Продолжительность ежегодного отпуска
работников системы образования**

Название учреждения и должности	Основной отпуск /календарные дни	Дополнительный отпуск /календарные дни
1	2	3
5. Университет, академия, институт, высшая школа Ректор, проректор, председатель научного совета, декан, проректор, заведующий кафедрой/департаментом/отделом; университетский преподаватель, университетский конференциар, университетский профессор, университетский ассистент, организатор, концертмейстер, инструктор, тренер, социальный педагог, научный исследователь, старший научный исследователь, главный научный исследователь	62	
Руководитель (заведующий) департамента, отделения, службы, лаборатории, докторантуры и ординатуры, ученый секретарь, ответственный секретарь, методист	28	7
8. Вспомогательный педагогический персонал, непедagogический персонал (административно-хозяйственный, вспомогательный и обслуживающий персонал): Директор (заведующий) библиотекой, его заместитель, библиотекарь, библиограф, старший библиограф, заведующий бюро, методист, хранитель фондов, заведующий фильмотекой, фонотекой	28	7
Методист, методист-куратор, руководитель производственной практики	28	7
Юрист, юрисконсульт	28	7
Инспектора всех видов	28	7
Заведующий лабораторией, лаборант всех видов, старший лаборант	28	7
Заместитель директора по хозяйственной части, заведующий хозяйственностью частью, заведующий подразделением, специалист	28	7
Главный бухгалтер, его заместитель, бухгалтер, старший бухгалтер, бухгалтер-координатор, экономист-статистик, экономист, бухгалтер-кассир, статистик, нормировщик, кассир	28	7
Машинистка, секретарь-машинистка, секретарь-стенографист, стенографист, переводчик, оператор, специалист бюро множительной техники, секретарь-делопроизводитель, делопроизводитель, секретарь-референт	28	7
Машинист по стирке одежды	28	
Работник по текущему обслуживанию и ремонту здания - слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, плотник,	28	

электромонтер (ремонт и содержание электрооборудования), мастера-ремонтники		
Диспетчер, экспедитор	28	7
Уборщик служебных помещений, уборщица помещений, дворник, сторож, вахтер	28	
Подсобный рабочий	28	
Кастелянша	28	7
Главврач, врач, фельдшер, медсестра	28	7
Заведующий канцелярией, архивом, архивариус	28	7
Кладовщик склада химических материалов, кладовщик отдела торговли и сбыта, заведующий складом, заместитель заведующего, хранитель, снабженец	28	7
Администратор	28	7
Заведующий бюро, кабинетом, службой, мастерской	28	7
Главный консультант	28	7
Программист	28	7
Комендант, заведующий общежитием, администратор по хозяйственной части, завхоз	28	7
Инженер всех специальностей, главный инженер, инженер-программист	28	7
Электрик, технический работник	28	
Технический оператор, оператор, техник	28	
Водитель автомобиля, водитель, заведующий автопарком	28	7
Техник по обслуживанию и ремонту технических учебных средств	28	7

Приложение №3 к Коллективному договору КГУ на 2021 – 2025 годы

Продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков по семейным обстоятельствам, выраженных в рабочих днях

<i>В следующих случаях:</i>	
- Вступление в брак работника	3 дня
- Вступление в брак ребенка работника	3 дня
- Усыновление ребенка	2 дня
- Смерть родителей, свекра/свекрови, тестя/тести, супруга/супруги, ребенка, дедов, братьев/ сестер	3 дня. В случае необходимости поездки на расстояние свыше 300 км - 5 дней
- Родителям, имеющим детей в I-IV классах	По одному дню в начале и в конце учебного года
- Призыв члена семьи в ряды Национальной армии	1 день
- Юбилей / годовщина работника (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 лет)	1 день
- Достижение пенсионного возраста	1 день
- Отцу новорожденного ребенка	3 дня, в течение первых 56 дней от рождения ребенка

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ

работ и рабочих мест с тяжелыми и особо тяжелыми,
вредными и особо вредными условиями труда в учебных заведениях, научно-исследовательских
учреждениях, учреждениях по развитию, на которых работникам устанавливаются компенсационные
надбавки

Раздел I

№	Код	Наименование работ и /или рабочих мест
		А. Работы с тяжелыми и вредными условиями труда
1.	K.73.A.001	Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления материалов, керамических плит и полупроводников
2.	K.73.A.002	Нанесение на поверхность штукатурного раствора и затирка поверхности вручную
3.	K.73.A.003	Обеспечение и проведение занятий в закрытых плавательных бассейнах
4.	K.73.A.004	Исследование и изготовление спечссплавов тугоплавких порошков карбидов, силицидов, боридов, фосфидов и других изделий на основе редких металлов
5.	K.73.A.005	Изготовление негативов и диапозитивов к комплексному изготовлению штриховых растровых клише
6.	K.73.A.006	Изготовление и обработка копий и печатных форм для всех видов печати
7.	K.73.A.007	Изготовление и вулканизация эластомерных и латексных композиций, работа с клеями, смолами и резинами с применением химических веществ 2-4 класса опасности
8.	K.73.A.008	Правка, верстка и монтаж негативов и диапозитивов
9.	K.73.A.009	Уборка помещений, в которых ведутся работы, предусмотренные в разделе А
10.	K.73.A.010	Обслуживание технологических печей, работающих на твердом и жидком топливе
11.	K.73.A.011	Обслуживание котельных установок, работающих на угле и мазуте канализационных колодцев и сетей
12.	K.73.A.012	Обслуживание холодильных установок, работающих на аммиаке, хлоре и других хладагентах на основе химических веществ 2-4 класса опасности
13.	K.73.A.013	Обслуживание теплосетевых бойлерных установок в цехах, котельных
14.	K.73.A.014	Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировки сигнализации и т.д.) в цехах, котельных, камерах топливоподачи
15.	K.73.A.016	Диффузия примесей в полупроводниковые материалы с применением твердых, жидких и газообразных диффузоров
16.	K.73.A.017	Работы, связанные с анализом, синтезом, переработкой, фасовкой, погрузочно-разгрузочными операциями и др. с применением вредных химических веществ 2-4
17.	K.73.A.018	Проведение работ на микроскопах, имеющих ультрафиолетовые источники света
18.	K.73.A.019	Разработка и изготовление экспериментальных образцов новых строительных материалов и полуфабрикатов с использованием вредных химических веществ 2-4
19.	K.73.A.020	Эксплуатация и ремонт оборудования, связанного с применением вредных химических веществ 2-4 класса опасности
20.	K.73.A.023	Зарядка аккумуляторов
21.	K.73.A.024	Гранитные (камнетесные, облицовочные, полировочные) работы при обработке гранита, мрамора, ракушечника и других органических и неорганических материалов
22.	K.73.A.025	Работы с использованием химических реактивов, а также их хранение
23.	K.73.A.026	Работы с применением ядохимикатов
24.	K.73.A.027	Работы по хлорированию воды с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применение
25.	K.73.A.028	Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа
26.	K.73.A.030	Облицовочные работы с применением кислот, эпоксидной и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 класса опасности, а также мастик на битумной основе
27.	K.73.A.031	Работы по уходу за детьми при отсутствии водопровода, канализации, по организации питания при отсутствии средств малой механизации
28.	K.73.A.032	Работы по травлению клише и форм глубокой печати
29.	K.73.A.033	Работы по подготовке форм высокой печати и печатание на печатных машинах всех

30.	K.73.A.034	Проведение ручных работ по ремонту кузовов, других деталей автомобилей с применением абразивов
31.	K.73.A.036	Работы по гашению извести, в том числе экспериментальные, выполняемые вне
32.	K.73.A.038	Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ
33.	K.73.A.039	Погрузочно-разгрузочные работы, выполняемые вручную
34.	K.73.A.040	Работы по получению пробных оттисков и форм плоской печати, печатание
35.	K.73.A.041	Работы по стирке белья вручную с использованием синтетических моющих и дезинфицирующих средств
36.	K.73.A.042	Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах
37.	K.73.A.043	Работа с типографским сплавом
38.	K.73.A.044	Работа с живыми культурами (в том числе в лабораториях)
39.	K.73.A.045	Работы у горячих плит, электро-жаровых шкафов и других аппаратов для жарки и
40.	K.73.A.046	Работы по фальцовке отпечатанной продукции
41.	K.73.A.047	Работа в книгохранилищах публичных и школьных библиотек и в архивах
42.	K.73.A.048	Работа в учреждениях, предназначенных для лечения и обучения детей с поражением центральной нервной системы, нарушениями опорно-двигательного аппарата, больных туберкулезом, с ожогами и спинальными болезнями
43.	K.73.A.050	Работа на типографских и линотипных машинах
44.	K.73.A.051	Работа за дисплеями ЭВМ, компьютеров и множительных аппаратов
45.	K.73.A.052	Полировка изделий на войлочных, бязевых и других кругах, а также с использованием наждачного полотна
46.	K.73.A.056	Обработка цветных кинофотоматериалов, камеральная обработка аэрофотосъемки и космической съемки, а также работы, связанные с большим перенапряжением зрения при составлении географических, топографических и общетематических планов и карт
47.	K.73.A.057	Обработка металла резанием на металлообрабатывающих станках с одновременным подогревом изделий плазмой и лазером
48.	K.73.A.58	Обработка резанием свинцово-оловянных сплавов и графита
49.	K.73.A.059	Термическая обработка в ваннах и печах
50.	K.73.A.063	Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый)
51.	K.73.A.066	Транспортировка и укладка цементно-стружечной массы в формы
52.	ЭА.15.A.200	Очистка мешков, бывших в употреблении
53.	ЭА.15.A.201	Обслуживание немеханизированного транспорта
54.	ЭА.15.A.202	Варка сырья и продуктов в открытых варочных котлах при ручной загрузке и выгрузке массы из варочной аппаратуры
55.	ЭА.15.A.205	Ручная загрузка и выгрузка печей для выпечки бисквитов и печей периодического
56.	ЭЕ.22.A.007	Изготовление негативов и диапозитивов в формных цехах
57.	ЭЕ.22.A.017	Работы по изготовлению (растиранию, корректировке), составлению красок, содержащих свинцовые, хромовые соединения, анилиновые красители, бензол, толуол, ксилол, для печатания тиража
58.	ЭЕ.22.A.024	Лакирование и гуммирование печатной продукции на машинах
59.	ЭЕ.22.A.033	Работы по прессовке пленки к продукции и обложкам на машинах
60.	Э.1.28.A.009	Заточка инструмента абразивными кругами сухим способом
61.	E.40.A.021	Ремонт теплопроводов и сооружений тепловых сетей
62.	E.40.A.026	Обслуживание оборудования в котельных, цехах пылеприготовления и на
63.	E.40.A.030	Работы по очистке паровых и водогрейных котлов
64.	E.40.A.034	Подвозка топлива для котельных вручную и подготовка его к сжиганию
65.	E.41.A.009	Обслуживание, ремонт радиаторов (пайка и лужение)
66.	E.41.A.011	Выполнение работ по разгрузке коагулянтов, кровельные работы
67.	E.41.A.015	Обход и технический осмотр водопроводно-канализационных сетей и сооружений на
68.	E.41.A.017	Аварийно - восстановительные работы по обслуживанию водопроводно-канализационных сетей и сооружений
69.	E.41.A.025	Стирка спецодежды вручную
70.	P.45.A.020	Малярные работы с применением асфальтового и печного лаков в закрытых помещениях с применением нитрокрасок и лаков, содержащих бензол, толуол, сложные спирты и другие вредные химические вещества, а также приготовление составов для
71.	P.45.A.033	Гашение извести

72.	H.55.A.001	Пекарь, кондитер и рабочие, непосредственно занятые у кондитерских печей и электрожарочных шкафов
73.	H.55.A.002	Повар, работающий у плиты
74.	H.55.A.006	Кладовщик и рабочие, обеспечивающие хранение продовольственных продуктов в
75.	H.55.A.010	Кухонные рабочие, осуществляющие разделку и обрезку мяса, рыбы, резку и чистку лука, опалку птицы
76.	K85.A.002	Психоневрологические дома-интернаты и дома-интернаты для умственно отсталых
77.	K85.A.005	Центры, школы, санаторий, отделения и другие подразделения по размещению и реабилитации, воспитанию детей с поражением центральной нервной системы и нарушениями опорно-двигательного аппарата, другими недостатками физического развития, с нарушением речи и зрения, глухонемых и др.
78.	K85.A.024	Больницы (отделения), диспансеры, лаборатории (группы специалистов), дома ребенка, детские сады, школы-интернаты, санатории и др., в которых медицинский персонал, специалисты других профессий, рабочие заняты обслуживанием больных туберкулезом
79.	0.93. A.015	Комплектация производственных партий грязного белья и его сортировка
80.	0.93. A.016	Развешивание белья вручную в сушильных цехах (на участках)
81.	0.93. A.017	Приготовление стиральных растворов
82.	0.93. A.018	Ремонт и обслуживание электрического и технологического оборудования в прачечных
83.	0.93. A.019	Стирка белья на стиральных машинах (кроме автоматизированных с программным управлением) с применением синтетических моющих средств и химических препаратов
84.	0.93. A.021	Отжим белья в центрифугах
		<u>В. Работы с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда</u>
85.	K.73.B.001	Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные в разделе В
86.	K.73.B.002	Дозиметрия лазерного излучения
87.	K.73.B.003	Проведение работ с открытой поверхностью ртути (полярография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах и др., ремонт приборов,
88.	K.73.B.004	Работы с переносными и стационарными радиоизотопными установками и приборами
89.	K.73.B.006	Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, упаковка, транспортировка и др.)
90.	K.73.B.007	Работы с применением токсических веществ I класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами
91.	K.73.B.008	Работы по проведению радиометрического контроля
92.	K.73.B.010	Работы по отбору проб, содержащих радиоактивные вещества, их анализ
93.	K.73.B.011	Работа в токсикологических лабораториях с токсическими веществами
94.	K.73.B.013	Пробивка в труднодоступных местах вручную отверстий (борозд, ниш) в бетонных и железобетонных конструкциях, разломка бетонных и железобетонных конструкций
95.	K.73.B.014	Проверка и градуировка установок, приборов и аппаратуры с использованием источников радиационного излучения

ПРИМЕЧАНИЕ: 1. Типовой перечень составлен в соответствии с положениями постановлений Правительства Республики Молдова № 1487 от 31.12.2004 «Об утверждении Типового перечня работ и рабочих мест с тяжелыми и особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, на которых работникам устанавливаются компенсационные надбавки», № 1335 от 10.10.2002 «Об утверждении положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней видов работ с неблагоприятными условиями труда».

2. Если определенный вид работы не указан в настоящем Типовом перечне, причитающиеся надбавки предоставляются в соответствии с Типовым перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Республики Молдова № 1487 от 31 декабря 2004 года.

3. * Позиция «K.73.A.051 работа за дисплеями ЭВМ, компьютеров и множительных аппаратов» относится только к рабочим и специалистам, функциональные обязанности которых предусматривают постоянную и непосредственную работу с этими аппаратами (оператор по введению, проверке и обработке данных, оператор счетных машин и электронных компьютеров; оператор в компьютеризированной издательской системе; оператор по работе с программой «Редактор» и аналогичными программами; программист; инженер информационных систем) и не относится к специалистам из других сфер деятельности, использующих компьютер только как вспомогательный инструмент.

РАМОЧНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и оказании материальной помощи работникам университета

Глава I Общие положения

1. Положение разработано на основе Закона о единой системе оплаты труда в бюджетном секторе РМ №270 от 23.11.2018г. и Постановления Правительства РМ «Об условиях оплаты труда сотрудников образовательных учреждений, функционирующих в финансово-экономическом самоуправлении» №1234 от 12.12.2018г.
2. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования работников Комратского госуниверситета.
3. Для премирования штатных работников и совместителей используются сэкономленные средства фонда заработной платы, но не более 5% от годового фонда оплаты труда (разовые премии). Для выплаты ежегодной премии используются средства фонда заработной платы в размере до 50% от основной заработной платы сотрудников.
4. Выплата премий производится ежегодно, на основе совместного решения администрации и профсоюзного комитета - представителя работников. Стимулирование работы руководителей единиц устанавливается вышестоящим органом.
5. Стимулирование работы персонала осуществляется в целях заинтересованности работников в повышении эффективности и качества работы, уровня профессиональной подготовки, внедрения результатов научных исследований, прогрессивных методов работы и выполнения работ особой важности.
6. Премии предоставляются пропорционально фактически отработанному времени и планируются в бюджете.

Глава III Условия премирования

1. Премирование производится по итогам квартальной, полугодовой или годовой деятельности единицы с учетом следующих критериев:
 - 1.1. отсутствие обоснованных жалоб на профессиональную деятельность со стороны руководителей, родителей, студентов, учащихся;
 - 1.2. выполнение куррикулярной основы дисциплины, плана работы и др.;
 - 1.3. внедрение и оптимальное использование разнообразия средств обучения;
 - 1.4. разработка и руководство образовательными проектами, разработка и издание учебников, работ, методических руководств, учебных пособий и др.;
 - 1.5. самосовершенствование в целях профессионального развития;
2. Премия может быть снижена или аннулирована работникам в случае:
 - 2.1. неэффективной профессиональной деятельности;
 - 2.2. нарушения трудовой дисциплины с наложением дисциплинарных взысканий;
 - 2.3. совершения педагогом аморального поступка, несовместимого с занимаемой должностью (злоупотребление и пренебрежение в отношении детей, учащихся и студентов, их вовлечение в политические действия);
 - 2.4. неоднократное грубое нарушение в течение года Устава КГУ.

Глава IV Материальная помощь

1. Материальная помощь предоставляется работникам в соответствии с Коллективным соглашением (отраслевой уровень) на 2021-2025 годы и Коллективным трудовым договором КГУ на 2021-2025 годы.
2. Материальная помощь из средств профсоюзной организации, предоставляется членам профсоюза в следующих случаях:
 - дорогостоящее и длительное лечение;
 - лицам с ограниченными возможностями;
 - тяжелое семейное положение;
 - смерть работника или родственников I степени родства;
 - стихийные бедствия, и т.д.
 - юбилей работника 50, 60, 70, 80, 90 лет.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи работнику служат:
 - личное заявление;
 - свидетельство о повреждении имущества в результате стихийного бедствия/пожара
 - прочие справки и подтверждающие документы.
4. Конкретный размер материальной помощи устанавливается профсоюзным комитетом КГУ.
5. Работники университета могут быть бенефициарами материальной помощи в размере 500 лей по случаю юбилейной даты 50, 60, 70, 80, 90 лет. Право на получение имеют работники, которые являются членами профсоюза КГУ более 5 лет.

Глава V Заключительные положения

1. Конкретные условия стимулирования труда и оказания материальной помощи работникам устанавливаются в Положении, утвержденном на уровне учреждения.
2. Споры, возникшие в процессе предоставления премий и материальной помощи, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Комратского госуниверситета
В лице ректора, доктора доцента ЗАХАРИЯ С.К.

Профсоюзная организация КГУ
В лице председателя профкома КОШЕЛЕВОЙ О.К.

