



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Сената
Протокол № 1 от 09.10.21
Председатель
Захария С.К.

Комратский государственный университет
Департамент менеджмента качества и учебного процесса

Руководящие документы
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)
Зарегистрировано: ОМК № 171 от «25» 10 2021

РЕГЛАМЕНТ по оформлению куррикулума по дисциплине/модулю в Комратском государственном университете

Комрат-2021

1. Общие положения

1.1 КГУ имеет правовой статус, который позволяет ему реализовывать образовательную программу, предоставляемую для оценки и аккредитации. Образовательная программа утверждается и функционирует в соответствии с действующими нормативными актами:

1. Кодекс об образовании РМ (Кодекс № 152 от 17 июля.2014);
2. План-кадру высшего образования: 1-й цикл - лицензиат, 2-й цикл - мастерат, и интегрированное обучение. (Приказ МОКиИ № 120 от 10.02.2020) ;
3. Положение об организации обучения в лицензиате (цикл I) и интегрированный (Приказ МЕСС № 1625 от 12.12.2019).
4. Национальная Структура Квалификаций / Европейская Структура Квалификаций
5. Номенклатура областей профессионального образования и специальностей в высшем образовании (Приложение №2 к Приказу МЕСС н. 1017 от 03.07.20180;
6. Положение об организации II ЦИКЛА ОБУЧЕНИЯ - МАСТЕРАТ, утверждённый решением Правительства РМ № 464 от 28 июля 2015

1.2 Образовательная программа соответствует Национальным Рамкам квалификаций (НРК) и обеспечивает возможности для дальнейшего образования на следующем цикле. Итоги Образовательной программы, сформулированные в контексте компетентностного подхода, обеспечивают получение профессиональной квалификации в соответствии с НРК.

1.3 Итоги образовательной программы, сформулированные в контексте компетентностного подхода, должны отвечать современным требованиям рынка труда.

1.4 Содержание подготовки конкретизируется в куррикулах учебных дисциплин.

1.5 Настоящие положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению куррикула учебной дисциплины, порядок разработки и утверждения.

1.6. Куррикулум дисциплины является одним из основных документов основной образовательной программы по соответствующему направлению (специальности) высшего профессионального образования, реализуемому в КГУ и представляет собой нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины.

1.7. Цель разработки куррикула – формирование единого подхода к содержанию учебной дисциплины, планированию и организации учебного процесса по ней.

1.8. При разработке куррикула должны решаться следующие задачи:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в приобретении студентами комплекса знаний, умений, навыков и компетенций, вытекающих из Национальной Структуры Квалификаций / Европейской Структуры Квалификаций и требующихся как для дальнейшего успешного обучения студентов, так и для их последующей профессиональной деятельности;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами специальности (направления);

- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- развитие методики проведения занятий с использованием активных и интерактивных форм, технических средств обучения, учебно-лабораторного оборудования, специализированных приборов и установок, наглядных пособий и др.;

- отражение в содержании дисциплины современных достижений науки и техники, экономики, культуры и др.;
- улучшение планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени;
- полноценное обеспечение студентов учебной и методической литературой.

2. Требования к куррикулуму

2.1 Структура куррикулума соответствует методологическим требованиям теории куррикулума. Задачи куррикулума обеспечивают получение запланированных компетенций. Содержание, отраженное в куррикулуме, обеспечивает формирование запланированных компетенций..

2.2 Содержание куррикулума должно иметь научный характер и отражать систему теории, понятий, фактов, феноменов.

2.3 Дидактические стратегии должны быть ориентированы на активное обучение студента.

2.4 Индивидуальная работа, отраженная в куррикулуме, должна соответствовать объему, заявленному в учебном плане.

2.5 Методическое обеспечение куррикулума должно способствовать достижению планируемых учебно-профессиональных компетенций. Учебники, справочники и другие учебно-методические пособия должны соответствовать современным требованиям дидактики и быть доступны студентам (по количеству, способам применения).

2.6. Куррикулум (аналитическая программа) является публичной информацией и вводится/размещается в информационной системе КГУ. Штатный педагог/штатные педагоги курсовой единицы (предмета)/модуля разрабатывает(ют) и представляет(ют) в сроки до 25 августа куррикулум (аналитическую программу) на кафедру для его утверждения.

2.7. Куррикулумы оформляются по всем предметам/модулям (спецкурсам, спецсеминарам и т.д.), предусмотренным учебными планами, в соответствии с образовательными стандартами.

2.8 Куррикулум разрабатывает лектор по данной дисциплине и представляет на кафедру для его утверждения до 25 августа (1 семестр) и до 20 декабря (2 семестр). Он должна быть оформлен и подписан автором/составителем, обсужден на заседании кафедры (с указанием № протокола и даты утверждения) и подписан заведующим кафедрой, на которой разрабатывался куррикулум, а также согласован, при необходимости, с заведующим выпускающей кафедры, если предназначен для студентов другой специальности, и утвержден Советом факультета не позднее первого октября текущего года.

2.9 Срок действия куррикулума с момента его оформления (даты утверждения) на основании действующего учебного плана три года. После истечения этого срока он оформляется (перерабатывается) заново.

2.10 Изменения и дополнения в содержание куррикулума вносятся, и он переоформляется заново при изменении названий тем, вопросов лекционных занятий, количества учебных часов по типам занятий дисциплины (лекции, практические и лабораторные работы).

2.11 Перерегистрация куррикулума производится ежегодно не позднее 1 октября текущего года на заседании кафедры и на свободном поле обратной стороны титульного листа (обертитуле) производится соответствующая запись.

Пример записи: «Переутвержден на заседании кафедры . . . (дата) протокол №. Допустить к использованию в 20... учебном году», подпись зав. кафедрой.

2.12 При необходимости внесения изменений (дополнений) в куррикулум, они должны быть рассмотрены на заседании кафедры не позднее, чем за две недели до проведения занятий. Преподавание дисциплины без наличия куррикулума не допускается.

2.13 По решению кафедры (автора/составителя) куррикулум может быть дополнен другими разделами.

2.14 Ответственность за качество куррикулума, его полное и своевременное оформление (в том числе за согласование, утверждение, переутверждение) несут автор/составитель и заведующий кафедрой.

2.15 Студентам представляет куррикулум по предмету с ожидаемыми результатами преподаватель на вводном занятии.

2.16 Выпускающая кафедра обеспечивает наличие и хранение курикулумов по всем дисциплинам на протяжении срока действия соответствующего учебного плана. По окончании действия учебного плана куррикулумы сдаются в архив.

2.17 К каждому куррикулуму составляется аннотация (**FIȘA UNITĂȚII DE CURS**), на румынском языке, которые размещаются на сайте, на странице выпускающей кафедры (образец прилагается).

3. Содержание куррикулума

3.1 Куррикулум предмета/модуля (аналитическая программа), разработанный преподавателем/ преподавателями и утвержденный кафедрой, советом факультета включает: описание предмета/модуля и собственно содержание.

3.2 Предметный куррикулум должен включать: концепцию предмета; общие цели предмета; опорные цели предмета; формируемые компетенции; требования к уровню подготовленности студента; содержание обучения; методологические указания; дидактические стратегии; рекомендации по оцениванию; библиографию.

3.3 Описание курсовых единиц (дисциплин)/модуля включает обязательно:

а) название курса/модуля;

б) шифр курса, который включает информацию относительно года и семестра изучения курсовой единицы/модуля, степени обязательности (фундаментальная (F); обязательность в рамках одной области (специальности) (S/S1/S2), по выбору из предложенного пакета (A) или свободному выбору/факультатив (L)), а также формальная категория курса (формирующая умения и общие компетентности (G); социально-гуманитарная, ориентирующая на специализацию (U); ориентирующая на другую область образования на II цикле, мастерат (M));

в) тип курса с указанием значимости каждого вида деятельности, включая распределение часов по изучаемым темам (теоретический/практический);

г) количество кредитов, предоставляемых курсовой единице/ дисциплине/модулю;

д) фамилия автора/составителя преподавателя, который преподает предмет или фамилия авторов /педагогов, которые преподают дисциплины из модуля;

е) конечные цели/задачи курса/модуля, выраженные конечными результатами и компетенциями, которые соответствуют Национальной Структуры Квалификаций / Европейской Структуры Квалификаций ;

ж) предварительные условия или требования. Данный раздел включает информацию о возможных предварительно необходимых знаний студенту, чтобы начать изучение предмета/модуля; о межпредметных связях курса, лежащих в основе его изучения, о рекомендованной литературе, по которой студент мог бы заранее проконсультироваться, а также о дисциплинах, которых студенту следует сдать до начала изучения данного курса, предмета/модуля.

3.4. Содержание курса предмета/модуля включает:

а) содержание, соответствующее данной области подготовки, специальности;

б) основное содержание предмета (курса) модуля, распределение часов по изучаемым темам, с делением по формам обучения: лекции, семинары, практические и лабораторные работы, индивидуальное обучение и т.д.;

в) рекомендуемая библиография (обязательная и дополнительная), необходимая для усвоения предмета курсовой единицы;

г) используемые методы преподавания – учения – оценивания;

д) предложения по индивидуальной деятельности, включая описание интерактивных форм индивидуального обучения, указанных преподавателем, используемых педагогами; темы, цели и количество часов;

е) технологии оценивания/оценки знаний. Должны быть четко описаны используемые методы текущего и итогового оценивания знаний студентов (оценивание в форме письменного экзамена, письменный экзамен в сочетании с устной беседой, устный экзамен, оценка знаний с использованием компьютера, отчеты, практические работы, лабораторные работы, проблемные ситуации, практическая стажировка, рефераты, проекты, курсовые работы, портфолио и др.); содержание (вопросы, тесты, задачи и др.), объем и соответствующая значимость различных этапов и методов оценивания знаний;

ж) язык обучения. Указывается язык, на котором осуществляется преподавание, если предмет читается на других языках, кроме национального языка.

4. Рекомендации по оформлению куррикулума

1. Образец титульного с указанием всех данных для I цикла высшего образования (лицензиат) представлен в приложении: (Приложение 1).

2. Образец титульного с указанием всех данных для II цикла высшего образования (лицензиат) представлен в приложении: (Приложение 2).

I. ВВЕДЕНИЕ Во введении необходимо отразить актуальность данного курса, современные концептуальные положения дисциплины, основную цель и задачи изучения курса, принципы построения куррикулума, транспредметность изучаемого курса. Введение должно содержать пояснительную записку, объясняющую логику построения содержания курса и его изучения.

II. Выписка из учебного плана

Шифр дисциплины	Наименование дисциплины	Период изучения (семестр)	Количество часов				Оценивание	
			Лекции	Сем./Практ	Индив.	Итого	Форма	Кол-во кредитов
F.01.O.04	Педагогика	I	45	45	90	180	Э	6

III. Тематический план и распределение часов

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Теоретич.	Практич.	Индив.	Всего
1					
2					
и т.д.					
Итого		45	45	90	180

IV. Требования к результатам освоения дисциплины/ предмета/модуля

Специфические профессиональные навыки:

В результате освоения дисциплины/ предмета/модуля у студентов будут сформированы компетенции на уровне:

- **знания и понимания** (определять, описывать, выявлять, отмечать, называть, подчеркивать, воспроизводить, вспоминать, выбирать, констатировать, представлять, извлекать, организовывать, рассказывать, писать, узнавать, измерять, повторять, соотносить, идентифицировать, характеризовать, выделять, и т.д.)

- **применения** (применять, интерпретировать, различать, устанавливать, доказывать, решать, выстраивать, организовывать, переводить, оценивать, объяснять, охватывать, защищать, различать, расширять, обобщать, пересказывать, предсказывать, писать, подводить итог/резюмировать, дискутировать/обсуждать, представлять, решать, строить, демонстрировать, подсчитывать, изменять, открывать, управлять, видоизменять, оперировать, предсказывать, подготавливать, производить, рассказывать, показывать, использовать, приводить примеры, пояснять, составлять, выбирать, объяснить как, находить, оценивать, практиковать, иллюстрировать, проверять, подтверждать и т.д.)

- **интегрирования** (синтезировать, осуществлять, проектировать, оценивать, аргументировать, выполнять, доказывать, объяснять, предлагать, разрабатывать, внедрять, представлять, структурировать, составлять целое / интегрировать, формулировать, учить, развивать, сочетать, собирать, создавать, творить, изобретать, проектировать, объяснять, производить, видоизменять, организовывать, планировать, реконструировать, переставлять, реорганизовывать, пересматривать, суммировать, сообщать, изменять / переделывать, доказывать, приводить в порядок, подбирать, управлять, обобщать, извлекать, заключать, возводить, вызывать, синтезировать, сопоставлять, предлагать, увеличивать / расширять и т.д.)

Трансверсальные компетенции:

Обязательно должны быть согласованы с Национальной Структуры Квалификаций / Европейской Структуры Квалификаций (Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor) по соответствующей специальности, согласно учебного плана

Финальные компетенции

Обязательно должны быть согласованы с Национальной Структуры Квалификаций / Европейской Структуры Квалификаций (Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor) по соответствующей специальности, согласно учебного плана

Методология преподавания-обучения

В приводятся рекомендации преподавателю по организации и ведению учебного процесса по дисциплине, а также рекомендации обучающимся по освоению дисциплины.

Рекомендации должны указывать на средства, методы обучения, способы и рекомендуемый режим учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно. Рекомендации должны быть ориентированы на применение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов).

В этом разделе также может быть приведен перечень фактически используемых в учебном процессе обучающих, контролирующих компьютерных программ, информационных технологий, демонстрационных установок, программ обеспечения мультимедиа, раздаточного материала (с указанием его наименования и количества) и другие средства обеспечения освоения дисциплины.

Стратегия оценивания:

Текущее оценивание

Финальное оценивание

Механизм расчета финальной оценки

$$NM = (NC + A) / 2$$

где:

NC – текущее оценивание

A – атестация

NM – средняя оценка

Итоговая оценка = (средняя оценка * 0,6) + (экзаменационная оценка * 0,4) (для стационара)

Итоговая оценка = (средняя оценка * 0,5) + (экзаменационная оценка * 0,5) (для заочников)

V. Содержание и дидактические стратегии

Тема: (№ и название темы в соответствии с тематическим планом)

Ключевые цели + содержание	
Цели (задачи, компетенции)	Компоненты содержания
<p>Студент будет способен: -определять.... - интерпретировать.... - оперировать... (формулируются из требований к результатам освоения дисциплины/ предмета/модуля)</p>	<p>Основные положения/ идеи: (раскрывают содержание темы; в соответствии с ними проектируются планы лекционных и практических занятий, содержание индивидуальной работы студентов)</p> <p>Ключевые термины: (основные понятия в соответствии с темой)</p>

Дидактические стратегии				
(Раскрываются формы организации образовательного процесса, количество часов, конкретизируются используемые методы, техники, приемы, средства преподавания – учения – оценивания. Возможна конкретизация дидактического обеспечения изучаемой темы)				
№ п/п	Формы организации / типы оценивания	Кол - во часов	Дидактическая деятельность (методы, техники, приемы, средства)	Библиография/ Дидактическое обеспечение
1	Лекция	2	(вводная, обзорная, проблемная и т.д.); (презентация, графики, схемы и т.д.)	Основная литература по дисциплине/теме; дополнительная литература по теме; Интернет-ресурсы и т.д.
2	Семинар традиционный	2	(обсуждение вопросов: 1. 2. 3.)	
	Семинар-исследование	2	(проведение тестирования: название теста, автор, технология занятия; анализ документации)	
3	Индивидуальная деятельность	6	1.Составить (проект, график, таблицу, схему) 2. Изучить литературу и подготовить аннотацию. 3. Другие виды работ с учетом количества времени на индивидуальную работу и с целью углубления и систематизации знаний по изучаемой теме.	
4	Оценивание (текущее, промежуточное, итоговое....)		Оценивание устное: (указать вопросы): Приведите примеры..... Тестирование (Тест «название»)	

VI. Индивидуальная работа (конечный результат)

Итоговый результат	Стратегии реализации	Итоговый (конечный) продукт	Критерии оценивания
Освоить оперировать базовой терминологией курса Составить глоссарий ключевых терминов Формирование компетенций... и т.д.	и Документирование с использованием различных источников и выполнение реферата с элементами исследования Защита реферата.... и т.д.	Реферат Глоссарий..... и т.д.	Логическая последовательность изложения Уровень аргументации представленной информации.... и т.д.

VII. Примеры контролирующих материалов

VIII. Вопросы к экзамену. (Перечень вопросов к экзамену) Если учебным планом предусмотрена курсовая /контрольная работа, следует в куррикулуме дисциплины/ предмета/модуля отразить примерную тематику.

IX. Библиография (основная, дополнительная, интернет-ресурсы) Список литературы должен соответствовать современным требованиям ГОСТа и включать учебники, учебные пособия, методические пособия, монографии, курсы лекций, интернет-ресурсы и т.д.

Разработано:

Зав. Департамента менеджмента качества и учебного процесса  Коврикова Р.Н.

УТВЕРЖДЕНО:

Решением учебно-методического совета

Протокол № , от ,

Председатель учебно-методического совета

Проректор по учебной работе



Сул't Г.Г.

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено:
(подпись декана)
на заседании Совета
(название) факультета
Протокол №__
от «__»_____20__

КУРРИКУЛУМ
по дисциплине «Педагогика»
для студентов I цикла

Шифр и наименование общего направления подготовки
Шифр и наименование направления
профессиональной подготовки
Шифр и наименование специальности
Шифр и наименование специализации

011 Педагогические науки
0114 Образование и подготовка
преподавателей
0114. Математика
(если предусмотрено учебным планом)

Автор(ы)/составитель(и)
ученая степень, ученое звание,
дидактическая должность,
ФИО
(подпись)

Согласовано:

Утверждено:
(подпись зав. кафедрой)
на заседании кафедры
(название)
Протокол №__
от «__»_____20__

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждено:
(подпись декана)
на заседании Совета
(название) факультета
Протокол №__
от «__» _____ 20__

КУРРИКУЛУМ
по дисциплине «Педагогический менеджмент»
для студентов II цикла

Шифр и наименование общего направления подготовки
Наименование специализации /программы

011 Педагогические науки
Преподавание германских языков в
доуниверситетских учреждениях
в полиэтнической среде

Автор(ы)/составитель(и)
ученая степень, ученое звание,
дидактическая должность,
ФИО
(подпись)

Согласовано:

Утверждено:
(подпись зав. кафедрой)
на заседании кафедры
(название)
Протокол №__
от «__» _____ 20__



FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2020-2021

REDAȚIA 01

PAGINA 1

FIȘA UNITĂȚII DE CURS
Anul universitar: 2021-2022

APROBAT la ședința catedra TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE, MATEMATICA ȘI FIZICA proces-verbal din	APROBAT La ședința Consiliului facultății ECONOMIE proces-verbal nr. din
Șef catedra Ghenadii Popil	Președintele CF Constantin Taușanji, dr., conf. univ.

Facultatea :	
Denumirea disciplinei:	
Ciclul	
Titularul disciplinei:	
e-mail:	

Codul	Credit	Specialitate/ Specializarea	Sem	TOTAL	Prelegerii	Lectii practice	laborator	Studiul individual

Descrierea cursului
Scopul



Competențe specifice profesionale:

În rezultatul studierii cursului studentul va capabil:

Competențe transversale:

Finalitățile unității de curs/disciplinei

Precondiții

Metodologia de predare-învățare:

Strategii de evaluare

Evaluarea curentă

Evaluarea finală

Mecanismul de calcul a notei finale

$$NM = (NC + A) / 2$$

unde:

NC – nota curentă

A – Atestarea



NM – Nota medie

Nota finală = (nota medie *0,6)+(examen * 0,4)

Cerințe pentru calitatea predării / curs de învățare:

Unitățile de conținut:

Bibliografie

Obligatorie:

Recomandată:

Resurse Internet:

1. Эконометрика: учебное пособие. И.Г. Генералов, С.А.Суслов, Княгинино: НГИЭУ, 2015, 160 с. <https://library.kdu.md/web/viewer.html?file=generalov-i-g-ekonometrika.pdf> (repozitoriul USC, bibliotecă)

(Data completării)

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)