



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Сената  
Протокол №1 от 01.09.2020г.  
Председатель  
Захария С.К.

## Комратский государственный университет

Департамент менеджмента качества и учебного процесса

---

Руководящие документы

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (СМК)

Зарегистрировано: ОМК № 143-А от «10» 09 2020

---

# РЕГЛАМЕНТ

## по написанию и защите магистерских диссертаций в Комратском государственном университете

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

### **Область применения и сфера действия**

Настоящий Регламент предназначен для регламентации взаимоотношений участников образовательного процесса в рамках выполнения и защиты магистерских диссертаций.

Регламент является обязательным для магистрантов, преподавателей и учебно-вспомогательного персонала Комратского государственного университета.

Регламент распространяется на все образовательные программы, все формы обучения, в том числе очное и заочное обучение, программы, реализуемые с помощью традиционных и дистанционных образовательных технологий.

### **Нормативные ссылки**

- a) Кодекс об образовании Республики Молдова №152/2014;
- b) Номенклатура областей профессиональной подготовки и специальностей в высшем образовании, утвержденная Постановлением Правительства Республики Молдова №482/2017;
- c) Национальная Квалификационная структура Республики Молдова, утвержденная Постановлением Правительства №1016/2017;
- d) Методология внешней оценки качества, с целью предоставления разрешения на временное функционирование и аккредитацию учебных программ и учреждений технического, высшего образования и непрерывного образования; Положение о расчете платы за услуги, предоставляемые в рамках внешней оценки качества программ учреждений профессионального технического образования, высшего образования и непрерывного образования, утвержденная Постановлением Правительства Республики Молдова №616/2016;
- e) Положение об организации II цикла - высшее образование - магистратура, утвержденная Постановлением Правительства Республики Молдова №464/2015;
- f) Типовое положение об академической мобильности в высшем образовании, утвержденная Постановлением Правительства Республики Молдова №56/2014;
- g) Постановление об организации обучения в высших учебных заведениях, цикл I – лицензиат и интегрированного обучения, утвержденная Приказом №1625/2019 Министерства Образования, Культуры и Исследования Республики Молдова;
- h) Приказ №669/2017 об организации обучения по двойным специальностям;
- i) Приказ №206/2017 о программах обучения, реализуемых совместно с зарубежными учебными заведениями;
- j) Типовое положение об организации и проведении дистанционного высшего образования, утвержденная Приказом №474/2016 Министерства Образования, Культуры и Исследования Республики Молдова;
- k) Типовое положение об организации экзамена для окончания высшего образования, утвержденная Приказом №1047/2015 Министерства Образования, Культуры и Исследования Республики Молдова;
- l) Положение о стажировках в высшем образовании, приказ Министерства образования, № 203/2014;
- m) Руководство пользователя для Европейской системы переводных кредитов, 2015;
- n) Стандарты и руководящие указания по обеспечению качества в Европейском Пространстве Высшего Образования (ESG), 2015.
- o) Другие локальные нормативные акты размещены на странице официального сайта Комратского государственного университета.

### **Термины и сокращения**

КГУ – Комратский государственный университет.

Магистрант - студент-выпускник II – цикла высшего образования - магистратуры.

### **Общие требования**

Итоговая аттестация в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения магистрантом КГУ содержания образовательных программ в магистратуре и обеспечивает получение степени магистра.

Магистерская диссертация представляет собой академическую деятельность магистрантом КГУ и является самостоятельным, логически завершенным практическим или научно-практическим исследованием, связанным с решением теоретических или научно-прикладных задач.

Магистерская диссертация должна претендовать на тематику отдельных исследований - как прикладных, так и теоретических.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, выполненная магистрантом КГУ на основе его научных изысканий, проведенных под руководством научного руководителя.

Работа должна отражать личный вклад магистранта КГУ в исследуемую проблему и свидетельствовать о способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя полученные в процессе обучения теоретические знания и практические навыки.

Примерная тематика магистерских диссертаций ежегодно разрабатывается на профилирующей кафедре, в которой предусмотрено их выполнение и предварительно утверждается на заседаниях кафедр, Совета соответствующего факультета и Учебно-методического совета университета до начала учебного года.

Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки.

Магистранту КГУ предоставляется право в течение месяца после начала занятий выбрать тему из тематики, предложенной профилирующей кафедрой, или предложить собственную тему магистерской диссертации с обоснованием ее целесообразности.

Магистрант КГУ вправе продолжить написание магистерской диссертации, по защищенной теме дипломной работы I – цикла высшего образования – лиценциатура, с обоснованием ее целесообразности.

После выбора темы магистерской диссертации магистрант КГУ подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание и указанием научного руководителя (по желанию).

В случае согласования темы с предполагаемым научным руководителем тема магистерской диссертации и кандидатура научного руководителя рассматриваются на заседании профилирующей кафедры и рекомендуются к утверждению.

Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее, чем за три месяца до ее защиты.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта КГУ, утверждаемым не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

Научный руководитель совместно с магистрантом КГУ разрабатывает индивидуальный план, одним из глав которого является программа подготовки магистерской диссертации.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем магистерской диссертации, профилирующей кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам магистерской диссертации.

В случаях, когда магистерская диссертация/магистерский проект написан на другом языке, кроме румынского, работа должна сопровождаться аннотацией, составленной на румынском языке. (приложение №11). Аннотация (adnotare), располагается сразу после титульного листа в начале магистерской диссертации является обязательной частью работы.

Магистрант КГУ несет ответственность за выполнение магистерской диссертации принятые в работе решения, правильность всех данных и сделанные выводы, путем заполнения декларации «О самостоятельном характере работы» (приложение №10).

Подписанная декларация является последней страницей магистерской диссертации.

Магистерская диссертация проверяется системой «Антиплагиат» – допускается уровень оригинальности текста не менее 60%. Магистрант КГУ несет ответственность за предоставление своей работы на проверку системой «Антиплагиат». Проверка работы осуществляется согласно внутреннего регламента. Научный руководитель вправе требовать от магистранта КГУ предоставления результатов проверки работы в системе «Антиплагиат». Результаты проверки учитываются при допуске к защите и при выставлении итоговой оценки.

Магистерская диссертация является квалификационной работой, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия делает заключение о возможности присвоения магистранту КГУ соответствующей квалификации.

## **I. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

В соответствии с учебными планами, студенты-выпускники II – цикла высшего образования - магистратуры Комратского государственного университета выполняют магистерскую диссертацию на основании избранных специализации при поступлении. Успешное их выполнение во многом зависит

от того, насколько полно магистрант КГУ представляют себе роль и значение этих работ, а также требования, предъявляемые к ним.

Выполнение магистерской диссертации имеет своей целью:

- ✓ формирование научно-методических, практических/применяемых, творческих или воспитательных вопросов, разработка исследовательской методологии;
- ✓ определение методов исследования, научном анализе и обобщении фактологического материала, используемого в процессе исследования;
- ✓ систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности или специализации, их применение при решении конкретных задач;
- ✓ понимание существующих в правоприменительной практике проблем и умение их решать;
- ✓ овладение методикой исследования, обобщения и логичного изложения материала;
- ✓ достижение основных результатов, имеющих теоретическое или применяемое научно-методическое значение;
- ✓ утверждение полученных результатов и выводов в форме сообщений в симпозиумах, научных конференциях и/или в виде публикаций в сборниках и периодических журналах;
- ✓ развитие умения самостоятельно изучать и обобщать научные, литературные законодательные источники и практическую реализацию.

В магистерской диссертации необходимо соблюдение следующих общих требований:

- ✓ целенаправленность;
- ✓ объективность;
- ✓ глубина исследования и полнота изложения вопросов;
- ✓ убедительность аргументов высказанных идей;
- ✓ четкая логичность и последовательность построения магистерской диссертации и изложения материала;
- ✓ обоснованность выводов и рекомендаций;
- ✓ творческий подход к написанию магистерской диссертации;
- ✓ грамотное оформление магистерской диссертации.

Сам процесс работы над магистерской диссертацией должен носить творческий характер. Именно поэтому, магистранту КГУ необходимо четко знать, из чего складывается эта работа, как осуществляется ее написание и защита, каковы требования к ней.

Выполнение магистерской диссертации включает следующие этапы:

- ✓ ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации;
- ✓ выбор и регистрация темы магистерской диссертации;
- ✓ оформление заявления для закрепления темы магистерской диссертации, закрепление научного руководителя с помощью заявления на работу, содержащего соответствующие реквизиты;
- ✓ составление примерного календарного графика и согласование его с научным руководителем;
- ✓ подбор и изучение литературных источников и нормативных актов по теме магистерской диссертации;
- ✓ сбор и анализ практического материала и др.;
- ✓ подготовка магистерской диссертации к предварительной защите, ее рецензирование;
- ✓ предварительная защита магистерской диссертации на профилирующей кафедре;
- ✓ публичная защита магистерской диссертации перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение магистерской диссертации и ее защита служит проверкой подготовки магистранта КГУ к самостоятельной практической деятельности по избранной специальности, его способности самостоятельно анализировать значительной объем информации и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности научной и практической деятельности.

Магистерская диссертация является научно-практическим исследованием, связанным с решением теоретических или научно-прикладных задач, выполненной в соответствующей сфере профессионального формирования под руководством научного руководителя. Они состоят из итогов практической и/или научно-практической деятельности, посвященная изучению некоторых теоретических и/или практических применяемых вопросов, включая новые результаты деятельности, внедрение которых содействует разрешению конкретных вопросов.

Таким образом, магистерская диссертация должна:

- ✓ быть актуальной, соответствовать современным требованиям и отражать реалии современности;
- ✓ носить научно-практический характер;
- ✓ содержать теоретическую главу и главы, посвященные анализу фактического состояния дел;

- ✓ представлять самостоятельные исследования, демонстрирующие способность магистранта КГУ теоретически осмысливать различные нормативные акты и правоприменительную практику, делать на основе анализа соответствующие выводы, и вносить предложения;
- ✓ отражать добросовестность магистранта КГУ в правильном использовании литературных источников, статистики и других материалов.

При использовании материалов статистики и работ других авторов, необходимо делать ссылки на источники, их опубликования с указанием наименования работы, издательства, места и года издания, страницы.

Магистерская диссертация без ссылок на источники использованного материала к защите не допускаются.

## **II. ВЫБОР ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Исходя из избранной темы магистерской диссертации, целей и задач исследования, магистрант КГУ определяет круг источников, подлежащих изучению учебных, научных, документальных, библиографических, архивных и т. д.

От правильного выбора темы зависит своевременное и качественное выполнение магистерской диссертации.

Мотивами выбора могут быть: работа над темой в студенческом научном обществе, теоретический интерес к теме, связь темы с ранее приобретенным практическим опытом, возможность исследования дополнительных (иногда - неопубликованных) источников и т. д.

Прежде всего, магистранту КГУ рекомендуется избрать тему магистерской диссертации, которая соответствует специальности и специализации, по которой он обучается на II – цикле высшего образования - магистратуры или проходил стажировку.

При выборе темы магистерской диссертации, магистранту КГУ следует ориентироваться главным образом на проблемы, изучение которых значительно углубит и расширит его знания по соответствующей учебной дисциплине и отрасли науки. Тема магистерской диссертации должен соответствовать выпускаемой специальности и специализации, которую он избрал при поступлении, а также использовать при написании работы материалы собранные им при прохождении практической стажировки на базах практической стажировки и др.

Если магистрант КГУ занимается практической деятельностью, необходимо, чтобы избранная тема магистерской диссертации была связана в той или иной степени с его практической деятельностью, что даст ему возможность шире использовать в работе конкретные данные и примеры из практики.

Тема магистерской диссертации закрепляется за магистрантом КГУ по его личному письменному заявлению (*приложение №1*) и утверждаются решением профилирующей кафедры.

После закрепления окончательной формулировки темы магистерской диссертации, как правило, дальнейшее переформулирование темы не допускается. В исключительных случаях по заявлению магистранта КГУ, и по согласованию с научным руководителем и профилирующей кафедрой тема может быть переформулирована.

По представлению заведующего кафедрой и декана факультета, утвержденные темы магистерской диссертации с указанием: Ф.И.О. магистранта КГУ и Ф.И.О., ученую степень и научное звание научного руководителя представляются Ректору университета для издания соответствующего приказа по университету.

Тема магистерской диссертации не может повторяться в течении трех лет подряд.

## **III. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ**

Выполнение магистерской диссертации координируется научным руководителем.

Научными руководителями магистерской диссертации могут быть лица, обладающие ученой степенью и научно-педагогическими званиями: доктор хабилитат наук, доктор наук, профессор, конференциаруниверситар (доцент).

По отдельным темам в целях сближения учебных требований с практикой, к руководству в качестве консультантов магистерской диссертации могут привлекаться специалисты - практики имеющие опыт работы не менее 5-ти лет.

*Руководитель магистерской диссертации:*

- ✓ определяет магистранту КГУ задание на магистерскую диссертацию;

- ✓ оказывает ему помощь в составлении календарного план-графика на весь период выполнения магистерской диссертации;
- ✓ рекомендует необходимую основную литературу, законы, справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме магистерской диссертации;
- ✓ проводит предусмотренные расписанием беседы с магистрантом КГУ и дает ему консультации, назначаемые по мере надобности;
- ✓ проверяет выполнение магистерской диссертации (по частям или в целом);
- ✓ составляет отзыв на выполненную магистерскую диссертацию (1-2 стр.) в котором дает комплексную оценку исследованию.

Руководители магистерских диссертаций проводят консультации в форме бесед на кафедре или в учебном кабинете.

Магистрант КГУ совместно с научным руководителем, составляет календарный план выполнения магистерской диссертации (*приложение № 2*) и согласовывает с заведующим профилирующей кафедрой.

План составляется так, чтобы обеспечивалось единство темы с основными исследуемыми вопросами. К разработке проекта плана магистерской диссертации необходимо приступить уже во время ознакомления с литературой и нормативными источниками по избранной теме.

В процессе работы над магистерской диссертацией в план могут быть внесены изменения, которые обуславливаются достаточностью или недостаточностью собранного материала, объемом работы или корректированием общего направления исследования.

Изменения плана также должны согласовываться с научным руководителем. План должен полностью раскрывать этапы исследования темы и может изменяться только при наличии особых обстоятельств и по письменному магистранта КГУ, согласованного с научным руководителем.

Составление плана является важным этапом магистерской диссертации. В нем определяется время окончания сбора материала, объем исследования, рамки исследования, время выполнения работы по разделам и срок представления работы в готовом виде.

План составляется таким образом, чтобы название темы, глав, пунктов и подпунктов, соответствовало содержанию всей работы и отдельных ее частей.

Как правило, магистерская диссертация должна состоять из 2-3 глав, каждая из которых содержит пункты и подпункты. Название глав, пунктов и подпунктов должно характеризовать их содержание.

При определении сроков представления законченной магистерской диссертации, решающее слово остается за научным руководителем, который исходит из учебного плана II – цикла высшего образования - магистратуры и решения руководства университета, определяющего сроки защиты работ и выпуска студентов II – цикла высшего образования - магистратуры.

После получения задания начинается самостоятельная работа студента-выпускника II – цикла высшего образования - магистратуры по выполнению магистерской диссертации. Успех ее, в значительной мере, будет зависеть от подготовки теоретической главы, сбора и анализа фактического материала.

#### **IV. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Приступая к выполнению магистерской диссертации, необходимо соблюдать последовательность действий:

##### **I этап. Анализ специальной литературы**

В данном этапе необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме магистерской диссертации.

Задача магистранта КГУ, найти наибольшее количество объективно существующей и реально доступной информации научного, справочного и нормативного характера для написания магистерской диссертации.

Предварительное изучение литературы по теме магистерской диссертации преследует следующие задачи:

- 1) обнаружить проблемы, поставленные и решенные прежними авторами;
- 2) изучить проблемы, поставленные, но не решенные или решенные частично и неверно;
- 3) найти проблемы, которые актуальны, должны быть поставлены и разрешены, но выпали из поля зрения исследователей.

##### **II этап. Составление плана магистерской диссертации**

После окончательного уточнения темы магистерской диссертации необходимо определить структуру работы, то есть составить план магистерской диссертации. Составляя план, желательно продумать не только содержание отдельных частей, но и примерный объем каждой главы, пункта и подпункта. Это поможет выдержать их соразмерность и не допустить перекосов и разбухания отдельных частей работы.

Составляя план, следует иметь в виду, что он является предварительным, ориентировочным, и по мере дальнейшего более глубокого изучения теоретического и практического материала, перед магистрантом КГУ откроются отдельные аспекты темы исследования, которые потребуют внесения корректив, дополнения или изменения глав, пунктов и подпунктов. Таким образом, тщательно продуманный и детально составленный план мобилизует исследователя, определяет весь комплекс и объем работы, ее этапы и предварительные сроки выполнения.

### **III этап. Разработка магистерской диссертации как практического или научно-практического проекта**

После составления предварительного плана магистерской диссертации необходимо:

- ✓ обосновать практическую и теоретическую актуальность темы,
- ✓ охарактеризовать проблемную ситуацию,
- ✓ выбрать, сформулировать и обосновать ту проблему, которая подлежит исследованию в магистерской работе,
- ✓ определить цель, задачи, объект и предмет исследования,
- ✓ дать определения основных понятий темы,
- ✓ охарактеризовать источники и разработать методы исследования.

### **IV этап. Теоретический анализ предмета исследования магистерской диссертации**

На основе анализа специальной литературы очертить теоретические положения, которые составляют методологические, теоретические и методические основы исследования, выдвинуть теоретические положения, которые подлежат защите, охарактеризовать сущность, функции, структуру, состояние предмета исследования, проанализировать условия и факторы, которые обуславливают состояние и тенденции изменения предмета исследования.

### **V этап. Анализ практики**

Разработать методику анализа, сбора и обработки эмпирического материала.

### **VI этап. Экспериментальная работа**

Разработать проект экспериментальной работы, провести ее, проанализировать результаты, обосновать эмпирический материал, подтверждающий (или наоборот, не подтверждающий) выдвинутые гипотезы, разработать практические рекомендации по внедрению итогов экспериментальной работы.

**VII этап. Работа над текстом магистерской диссертации, ее окончательная редакция, оформление**

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Магистерская диссертация должна иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист;
2. Аннотация (adnotare);
3. Оглавление (содержание);
4. Введение;
5. Основная часть, состоящая из не менее 2-х и не более 3-х глав, которые могут делиться на пункты и подпункты;
6. Заключение;
7. Библиография;
8. Приложения (если существует необходимость по работе);

> **Титульный лист** является первой страницей магистерской диссертации и заполняется по строго определенным правилам (*приложение №3*).

> **Содержание.** После титульного листа помещается оглавление (содержание) (*приложение №4*), в котором приводятся заголовки всех глав, пунктов и подпунктов, указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки в оглавлении (содержании) должны точно повторять заголовки в тексте.

Нельзя сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненное по сравнению с заголовками в тексте.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом.

Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы, точку в конце заголовка не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце оглавления (содержания).

> **Аннотация (adnotare)** представляет собой краткое изложение магистерской диссертации (объем 1 стр.) на государственном языке, возможно и на одном из иностранных языков для лиц, не владеющие языком изложения текста работы (*приложение №11*).

> **Введение** представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена работа. Во введении (объем 3-4 стр.) необходимо обосновать:

а) **Актуальность выбранной темы магистерской диссертации**, которая определяется разработанностью данной проблемы в научной литературе и ее практической значимостью, пробелами в правоприменительной практике.

**Пример:**

Актуальность выбранной темы магистерской диссертации определяется:

- ✓ важностью практической реализации рассматриваемых вопросов темы;
- ✓ необходимостью поиска путей решения принципиальных вопросов учения ...

б) **Выбор темы** - предполагает освещение объективных и субъективных причин заставивших студента-выпускника II – цикла высшего образования - магистратуры обратить внимание именно на данную проблему.

в) **Цель исследования** - определяет конкретный итог, к которому стремится автор в своей магистерской диссертации.

**Пример:**

Основная цель исследования заключается в анализе положений, связанных с практическим применением и разработке наиболее принципиальных вопросов учения о....

г) **Задачи**, которые решаются в процессе написания магистерской диссертации, то есть промежуточные цели, этапы исследования.

**Пример:**

Задачи, которые необходимо решить:

- ✓ определить место исследуемой проблемы в науке ...;
- ✓ исследование традиционных проблем через перспективное направление науки, освещение поставленных вопросов в контексте современных аспектов, найти ответы на спорные либо нерешенные вопросы, развить уже сделанные решения, с новых позиций пересмотреть практику его применения.

д) **Методологией** - являются научные принципы, методы и способы научного исследования, использование которых обеспечивает достоверность познания и разрешения поставленных перед исследователем целей и задач.

**Пример:**

С помощью системного метода, рассматриваются основные черты выявляемой проблемы, его структура, содержание, виды и его структурные элементы.

ж) **Исследование проблемы в трудах специалистов** (зарубежных и отечественных).

к) **Структура магистерской диссертации:**

**Пример:**

ГЛАВА 1...

ГЛАВА 2...

ГЛАВА 3...

> **Основная часть.**

Основное содержание темы должно быть изложено подробно, с приведением соответствующей аргументации, на основе практики и специальной монографической литературы. В этой части магистерской диссертации следует привести современный конкретный материал, подтверждающий выдвинутые теоретические положения.

Магистрант КГУ должен показать, как данная проблема освещена в новейшей литературе, рассмотреть различные точки зрения ученых по данному вопросу, изложить и научно обосновать свою точку зрения.

При написании работы следует использовать фактический материал, собранный магистрантом КГУ в период прохождения профессиональной стажировки. В то же время магистерская диссертация не должна превращаться в скопление фактов. Необходимо умело обобщить



фактический материал и делать правильные выводы, вытекающие из обзора этого материала. Примеры из конкретных дел или иных документов соответствующих органов могут использоваться только как иллюстративный материал, подкрепляющий сделанный автором вывод потому или иному вопросу.

**ГЛАВА I** носит, как правило, теоретико-исторический характер, иллюстрирует процесс становления и формирования того или иного явления. Показывает степень научной разработанности данной темы в научных источниках. В данном разделе должны быть изложены выявленные им направления развития науки, связанные с изучаемым явлением, поставлены проблемные вопросы, выявлены пробелы нормативного регулирования, разрешение которых приведет к совершенствованию правоприменительной практики.

**ГЛАВА II** посвящается современному состоянию исследуемого явления. В нем должны быть показаны пробелы, коллизии, связанные с использованием и применением в правоприменительной практике.

**ГЛАВА III** показывает пути и способы разрешения выявленных коллизий и пробелов, содержит конкретные предложения по совершенствованию правоприменительной практики, анализирует тенденции дальнейшего развития исследуемого явления.

В процессе подготовки к написанию магистерской диссертации необходимо делать выписки из монографических источников, статей, нормативно-правовых актов, составлять отдельный пакет ссылок на научные издания, фиксируя конкретные данные источника и номер страницы, откуда был заимствован тезис. При использовании научных, нормативных или архивных источников ссылка на них обязательна.

Необходимо взвешено использовать объем цитируемого материала, при изложении различных взглядов ученых необходимо давать точные формулировки из соответствующих научных трудов, делая соответствующие сноски на конкретные источники. Вместе с тем, надо иметь в виду, что злоупотребление цитатами и употребление слишком длинных цитат оставляет очень незначительный объем для изложения собственной аргументации, выводов, мнения автора магистерской диссертации. Недопустимо применение цитат без ссылки на автора и тот источник, из которого они взяты.

Каждый раздел в обязательном порядке должен в конце содержать вывод(ы) по блоку вопросов исследованному в главе. Выводы каждого раздела отражаются в заключении.

> В «**Заключении**» необходимо в виде тезисов обобщить все содержание работы, аргументировать достигнута ли поставленная цель исследования. Выводы и предложения должны быть изложены четко, ясно, понятно, а также отражать содержание всей магистерской диссертации, ее теоретическое и практическое значение.

Вначале обосновываются полученные результаты, выводы, характеризующие состояние той или иной проблемы, четко формулируются ответы на вопросы, поставленные во «**Введении**», а затем излагаются конкретные предложения, составляющие новизну работы.

Предложения должны быть обоснованными, приемлемыми для применения на практике.

> Завершающей частью работы является раздел «**Библиография**». Он должен содержать наименования использованных научных источников, включая отечественные и зарубежные издания, публикации интернет-изданий. Нумерация источников должна быть сквозной. По каждому источнику указывается: автор, полное наименование работы, издательство, место и год издания (*приложение №5*).

> **Приложение** В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены - таблицы вспомогательных цифровых данных: инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения исследования; иллюстрации, тексты вспомогательного характера, проекты решений иных документов.

В тексте основных глав магистерской диссертации должны быть даны ссылки на использованные источники, прилагаемые документы и аналитические таблицы. Приложения должны быть расположены в порядке появления ссылок на них в содержании работы.

## **VI. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Когда текст магистерской диссертации согласован с научным руководителем, ей нужно придать законченный вид, т. е. оформить ее.

Магистерская диссертация выполняется компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 и переплетена в твердую обложку.

Цвет шрифта черный. Шрифт печати **Times New Roman**, размер шрифта - 12, интервал - **полуторный**. Страницы текста и включенные в дипломную работу на степень магистра иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А-4.

Текст магистерской диссертации необходимо печатать, с соблюдением следующих размеров полей: размер левого поля должен быть 30 мм (при меньшем поле текст может оказаться вшитым в блок работы), размер правого поля - 15 мм (при меньшем поле текст может быть обрезан при переплете работы), размер верхнего и нижнего поля - по 20 мм.

Текст магистерской диссертации располагается с одной стороны листа. На странице текст печатается согласно стандарту.

Объем магистерской диссертации зависит от многих факторов - темы, собранного материала. При этом, устанавливаются граничные рамки объема - минимальный -60-80 страниц, максимальный - 90-100 страниц (исключая «Список сносок», «Приложения»). Отклонения от указанных ориентиров допускается в пределах 20%.

Если объем магистерской диссертации превышает установленную границу, рецензент может отметить этот недостаток. Если работа меньше установленного минимума, то такая работа к защите не допускается.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры. Качество напечатанного текста магистерской диссертации и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки магистерской диссертации, исправлять подчисткой или закрашиванием белым грунтом не допускается.

Повреждения листов текстовых документов, помарки или следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, и другие имена собственные в магистерской диссертации приводят на языке оригинала.

Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык магистерской диссертации с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### **Обозначения и сокращения:**

Сокращения слов в тексте магистерской диссертации должно соответствовать общепринятым стандартам.

Применять общепринятые сокращения следует только после первоначального указания полного словосочетания. **Например:** первоначально в тексте указывается «Уголовный Кодекс Республики Молдова (УК РМ)», а затем только «УК РМ» (*приложение № 6*).

#### **Основная часть:**

Основную часть магистерской диссертации следует делить на главы пункты подпункты. Пункты, по необходимости, могут делиться на подпункты.

При делении текста магистерской диссертации на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Главы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением «Приложения» **Пример** 1,2, 3 и т. д.

#### **ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ ....**

Заголовок раздела располагают слева, под ним располагается заголовок подраздела. Расстояние между последней строкой и заголовком нижеследующего текста равно двум межстрочным интервалам. Расстояние между названием главы и нижеследующим текстом равно полутора интервалам. Точку в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставят, переносить слова в заголовке нельзя. Предложения, начинающиеся с красной строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным пяти знакам (*приложение № 4*).

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой. **Пример** - 1.1.;2.1.;3.1. и т. д.

1.1.Понятие, содержание, структура и виды .....

1.2. Общие положения о .....

1.3. Социальное назначение .....

### **Нумерация страниц магистерской диссертации:**

Все страницы имеют сквозную нумерацию. Считать начинают с титульной страницы, но ее не нумеруют. Следующую за ней страницу, где располагают «Содержание» («Оглавление»), ставят номер в верхней части, либо посередине страницы (-2-), либо в правом углу. Страницы, занятые списком использованной литературы тоже нумеруются, и они входят в общий объем магистерской диссертации. Приложения магистерской работе, не нумеруются, и в объем работы не входят.

Каждый крупный структурный элемент работы (введение, глава, пункт, заключение, библиография, приложения) следует начинать с новой страницы.

### **Иллюстрации:**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы, порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

### **Пример: Рисунок 1.1.**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной, нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

### **Пример: Рисунок А.3.**

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц магистерской диссертации.

### **Таблицы:**

Таблицы применяют для лучшей наглядности удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.1.». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

### **Примечания:**

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы и не подчеркивать. Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечание следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если

примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруются по порядку с арабскими цифрами без проставления точки. Примечания в таблице помещают в конце таблицы над линией обозначающей окончание таблицы.

#### **Ссылки:**

При написании магистерской диссертации, магистранту КГУ часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала.

В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник.

Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо брать в кавычки и т.п.), следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников цитат в зависимости от характера работы. В магистерской диссертации, как правило, используются подстрочные ссылки (сноски):

**В подстрочных примечаниях ссылки (сноски)** оформляются внизу страницы, на которой расположен цитируемый материал. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску (ссылку) от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы.

В подстрочных примечаниях можно также указывать источник фактических и статистических данных, приведенных в тексте. Нумерацию ссылок можно делать сплошной или для каждой страницы давать свою.

Ссылки на использованные источники можно также приводить в квадратных скобках, с указанием номера источника из списка раздела «Библиография» и указанием конкретной страницы, откуда взята цитата. Все сноски и подстрочные примечания печатаются через один интервал на той странице, к которой они относятся (*приложение №7*).

#### **Приложение:**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих листах. В основном тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

## **VII. ВЫПОЛНЕНИЕ И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

До выхода на практическую стажировку магистрант КГУ, при написании магистерской диссертации обрабатывает и систематизирует материал, накопленный в ходе выполнения мини-научных работ по модулю, получая при этом консультации и рекомендации научного руководителя.

Обработка и систематизация указанного материала проводится в соответствии с планом магистерской диссертации.

Магистрант КГУ обязан представлять научному руководителю в соответствии с установленными в графике сроками написанные главы, пункты и подпункты магистерской диссертации для контроля.

Научный руководитель проверяет предоставленную рукопись, устанавливает полноту и последовательность изложения вопросов, правильность выводов магистранта КГУ об имеющихся недостатках. В тексте рукописи научный руководитель фиксирует свои замечания.

Если содержание представленной рукописи не отвечает сущности поставленных вопросов, научный руководитель возвращает ее на переработку. Устно или письменно указывает на теоретические научные и нормативные источники, которые следует использовать для правильного и полного раскрытия содержания вопросов, определяет реальные сроки переработки рукописи.

Во время прохождения практической стажировки, магистрантом КГУ собирается недостающий материал. Научный руководитель при написании магистерской диссертации ставит перед магистрантом КГУ задачи по самостоятельному решению проблем, либо выдвижению выводов научного характера.

Задачи должны охватывать нерешенные проблемы, как общетеоретического характера, так и нерешенные проблемы, стоящие перед правоприменителем.

При проверке окончательного варианта рукописи магистерской диссертации, научный руководитель обращает внимание магистранта КГУ на погрешности редакционного и орфографического, оформительского характера. Научный руководитель проверяет так же правильность оформления таблиц, рисунков, приложений в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

Окончательный, но не переплетенный вариант магистерской диссертации представляется научному руководителю в полном объеме. Научный руководитель знакомится с работой: определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, дает письменный отзыв на работу (*приложение №8*)

Выполненная и подписанная магистрантом КГУ и научным руководителем магистерская диссертация (1экз.) представляется в готовом (переплетенном) виде на профилирующую кафедру вместе с отзывом научного руководителя и рецензией внешнего рецензента (если установлена профилирующей кафедрой и Советом факультета).

Отзыв научного руководителя и рецензия внешнего рецензента вкладываются в конверт, наклеенный на первый разворот работы, для последующего рассмотрения на заседании профилирующей кафедральной комиссией по предзащите, которая допускает работу к публичной защите, либо отклоняет.

Срок сдачи работы на профилирующую кафедру вместе с отзывом и рецензией - не позднее, чем за 10 дней до начала государственных экзаменов текущего учебного года.

Поступившая от магистранта КГУ магистерская диссертация регистрируется в журнале профилирующей кафедры соответствующими подписями (магистранта КГУ и научного руководителя).

Ответственность за сохранность поступивших документов после регистрации ложится на заведующего кафедрой и лаборанта-методиста кафедры.

Магистрант КГУ на заседании профилирующей кафедральной комиссии по предзащите должен озвучить основные положения и выводы своей магистерской диссертации перед комиссией, члены комиссии задают вопросы по существу, указывают на недостатки, заслушивают научного руководителя. Решение комиссии выносится на закрытом совещании и оглашается публично.

При отклонении магистерской диссертации, при обнаружении незначительных недостатков, магистрант КГУ определяется разумный срок для доработки с ее повторной предзащитой.

Если магистрант КГУ не устраняет выявленные ошибки и недоработки или представляет повторно на предзащиту рукопись с поверхностными дополнениями, он может быть не допущен к защите магистерской диссертации, как не выполняющий требования по реализации магистерской диссертации.

Кафедральная комиссия по предзащите образуется распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии входит зав. кафедрой и преподаватели профилирующей кафедры. Заседания комиссии и ее результаты вносятся в соответствующие протоколы, которые закрываются по окончании работы комиссии подписями заведующего кафедрой и лаборанта-методиста кафедры.

Срок предзащиты завершается за две недели до начала работы Государственной экзаменационной комиссии.

Решение кафедральной комиссии о допуске либо отклонении магистерской диссертации к защите перед Государственной экзаменационной комиссией является окончательным.

### **VIII. ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

Законченная и подписанная магистрантом КГУ и научным руководителем магистерская диссертация с отзывом руководителя представляется заведующему профилирующей кафедрой.

В отзыве научного руководителя отмечается актуальность темы, дается характеристика всех глав магистерской диссертации, отмечается практическое значение данного исследования, возможность использования предложений автора в правоприменительной практике, дается характеристика отношения автора к разработке темы магистерской диссертации, степень овладения им методами исследования и профессиональной подготовленности.

В конце отзыва делается заключение о соответствии магистерской диссертации предъявляемым требованиям по специальности и специализации, о возможности допуска к защите, высказывается мнение о присвоении автору квалификации и указывается конкретная оценка по

десятибалльной системе, на которую может быть оценена магистерская диссертация при условии успешной защиты.

**Отзыв** подписывается научным руководителем с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени и научного звания и занимаемая должность (приложение №8).

После получения отзыва, магистрант КГУ знакомится с ее содержанием и может до защиты по отдельным замечаниям внести изменения и исправления в магистерской диссертации, но об этом должен сообщить Государственной экзаменационной комиссии при защите.

Оформленная должным образом магистерская диссертация, вместе с заданием на ее выполнение, графиком выполнения (подписанным научным руководителем), отзывом руководителя представляется заведующим профилирующей кафедрой, который принимает окончательное решение о ее допуске к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

## **IX. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ** **(ПО РЕШЕНИЮ ПРОФИЛИРУЮЩЕЙ КАФЕДРЫ И СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА)**

Законченная магистерская диссертация, подписанная магистрантом КГУ и научным руководителем, предоставляется к внешнему эксперту для рецензирования.

В рецензии внешний рецензент отмечает актуальность темы магистерской диссертации, делает краткий критический разбор содержания, определяет степень раскрытия и разрешения проблем, поставленные автору в работе, делает заключение о теоретическом и практическом значении работы, возможности ее использования на практике, отмечает другие положительные стороны магистерской диссертации.

В заключение рецензии, дается оценка магистерской диссертации в целом, ее соответствие предъявляемым требованиям, высказывается мнение о присвоении автору квалификации и указывается конкретная оценка по десятибалльной системе, на которую может быть оценена магистерская диссертация при условии успешной защиты.

**Рецензия** подписывается рецензентом с указанием фамилии, имени, отчества рецензента, его места работы и занимаемой должности (приложение №9).

После получения рецензии магистрант КГУ знакомится с ее содержанием и может до защиты по отдельным замечаниям внести изменения и исправления в магистерской диссертации, но об этом должен сообщить Государственной экзаменационной комиссии при защите.

## **X. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Работа защищается на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, как правило, в присутствии научного руководителя, рецензента и всех желающих.

Председательствующий объявляет фамилию магистранта КГУ и тему его магистерской диссертации, после чего предоставляется слово магистранту. Обычно длительность выступления составляет 8-10 минут.

**Выступление магистранта должно отразить:**

- ✓ актуальность исследуемой темы магистерской диссертации (теоретическую, практическую значимость темы, причину, побудившую интерес к ней);
- ✓ цель и задачи магистерской диссертации;
- ✓ методологическую и научно-теоретическую основу, использованные методы и принципы, используемые источники и нормативно-правовую базу;
- ✓ теоретическое и практическое значение магистерской диссертации;
- ✓ краткое содержание вопросов темы (глав, пунктов и подпунктов), уделив особое внимание элементу новизны или новой интерпретации;
- ✓ заключение, где магистрант должен сообщить, к каким выводам пришел в результате исследования, и внести конкретные предложения.

Доклад должен сопровождаться презентацией.

По окончании выступления члены комиссии, рецензент, а также присутствующие имеют право задавать магистранту вопросы по существу темы магистерской диссертации.

Выпускник отвечает на поставленные ему вопросы либо сразу, либо перед заключительным словом. Отвечая на вопросы, магистрант может пользоваться своей магистерской диссертацией. Ответы на вопросы должны быть убедительными, четкими и по существу заданного вопроса, обоснованы теоретически и подкреплены материалами магистерской диссертации.

Затем слово предоставляется научному руководителю и рецензенту (если предусмотрено), которые дают краткую характеристику содержания магистерской диссертации, речи магистранта КГУ и его ответов на вопросы по магистерской диссертации. Научный руководитель обязан присутствовать на защите. Если отсутствует рецензент, то его рецензия зачитывается председателем или заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии.

В конце защиты магистранту КГУ предоставляется заключительное слово, в котором он имеет право, в случае необходимости, еще раз подтвердить или уточнить свою позицию и ответить на замечания выступавших.

Если высказаны замечания по магистерской диссертации, магистрант КГУ объясняет причину недоработок, указывает способы устранения, либо аргументировано опровергает их, отстаивает собственную точку зрения.

Обсуждение результатов защиты магистерской диссертации проводится на закрытом заседании комиссии. Решение об оценке магистранта принимается простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии. Работа оценивается по десятибалльной системе. Результат защиты магистерской диссертации сообщаются магистрантам в тот же день.

Непредставление студентом магистерской диссертации на защиту квалифицируется как «не сдано».

Получение оценки ниже «5» в магистерской работе квалифицируется как «не защищено»

Плагиат магистерской работы влечет отмену экзамена. Повторная защита магистерской диссертации допускается только на следующую очередную сессию.

Студенты магистратуры вправе оспорить результаты оценки магистерской диссертации. Заявки на апелляции подаются в течение максимум 48 часов с момента сообщения / демонстрации результатов, регистрируется секретарем Комиссии в протоколе и составляет направить в комиссию по рассмотрению апелляционных жалоб.

Для оценки обжалования результатов защиты магистерской диссертации приказом ректора создается Комиссия по рассмотрению жалоб (результатов выпускных работ / экзаменов), состоящей не менее чем из 3 человек, включая представителей администрации и Совета по обеспечению качества КГУ.

Комиссия решает, следует ли изменять оценку путем повышения или увеличения. Решение комиссии остается окончательным. Рассмотрение апелляций оформляется отдельным протоколом, подписанным членами комиссии.

Если магистрант не защитил магистерскую диссертацию в установленной сессии, он имеет право защищать его неоднократно, но не более двух раз в течение 5 лет после окончания учебы, с оплатой всех расходов в соответствии с установленным в КГУ расчетом.

Результаты защиты магистерской диссертации оформляются протоколом. Защищенная магистерская диссертация магистранту КГУ не возвращается, она сдается в библиотеку университета для практического использования или в архив университета на временное хранение.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1  
Образец заявления о закреплении темы магистерской диссертации

КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Декану юридического факультета

\_\_\_\_\_  
Наименование факультета

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от студента (ки)  
II – цикла высшего образования – магистратуры

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить написание магистерской диссертации по теме

и утвердить научным руководителем \_\_\_\_\_

С требованиями, предъявляемые к написанию магистерской диссертации  
ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Избранная тема соответствует перечню  
Зав. профилирующей кафедрой



Приложение №2  
Образец календарного плана разработки магистерской диссертации

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. профилирующей кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент-выпускник II – цикла высшего образования – магистратуры по специализации \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

№	Запланированная деятельность	Срок выполнения	Отметка научного руководителя
1	Выбор темы магистерской диссертации согласование ее с научным руководителем		
2.	Составление и утверждение календарного плана выполнения магистерской диссертации		
3.	Подбор литературы к теме магистерской диссертации		
4.	Сбор фактического материала по магистерской диссертации		
5.	Уточнение и доработка плана магистерской диссертации его утверждение в последнем варианте		
6.	Обработка и анализ эмпирического материала магистерской диссертации		
7.	Представление 1 главы магистерской диссертации		
8.	Представление 2 главы магистерской диссертации		
9.	Представление 3 главы магистерской диссертации		
10.	Оформление магистерской диссертации и представление ее на профилирующую кафедру		
12.	Подготовка наглядных материалов		

Студент-выпускник II – цикла высшего образования – магистратуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И  
ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА**  
(шрифт 14-жирный, изложение заглавными буквами)

**КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(шрифт 14 полужирный, изложение заглавными буквами)

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**  
(шрифт 14 полужирный, изложение заглавными буквами)

**КАФЕДРА \_\_\_\_\_**  
(шрифт 14 полужирный, изложение заглавными буквами)

**ТЕМА**

(шрифт 18-полужирный, изложение заглавными буквами)

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**  
(шрифт 16-полужирный, изложение заглавными буквами)

**II – цикла высшего образования – магистратуры**  
(шрифт 14-полужирный, изложение заглавными буквами)

**Выполнил (а),**  
выпускник(ца) группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О)  
(шрифт 12)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель,**

\_\_\_\_\_  
(Научное звание, должность Ф.И.О. )

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(шрифт 12)

Комрат 20 \_\_\_\_ г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ (СОДЕРЖАНИЕ)

**ВВЕДЕНИЕ**(шрифт 12-полужирный).

**АННОТАЦИЯ**

**ГЛАВА I.**(шрифт 12-полужирный, изложение текста заглавными буквами).

1.1. (шрифт 12).

1.2. (шрифт 12).

1.3. (шрифт 12).

1.4. (шрифт 12).

**ГЛАВА II.**(шрифт 12-полужирный, изложение текста изложение текста заглавными буквами).

2.1. (шрифт 12).

2.2. (шрифт 12).

2.3. (шрифт 12).

2.4. (шрифт 12).

**ГЛАВА III.**(шрифт 12-полужирный, изложение текста изложение текста заглавными буквами).

3.1. (шрифт 12).

3.2. (шрифт 12).

3.3. (шрифт 12).

3.4. (шрифт 12).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (шрифт 12-полужирный).

**БИБЛИОГРАФИЯ** (шрифт 12 -полужирный).

**ПРИЛОЖЕНИЯ** (шрифт 12-полужирный).

## БИБЛИОГРАФИЯ

### I. Нормативнo-правовые акты

1. Конституция Республики Молдова от 29.07.1994.
2. Уголовный кодекс Республики Молдова №985 от 18.04.2002//Monitorul Oficial al Republica Moldova N128-129/1012 от 13.09.2002).
3. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Молдова №122 от 14.03.2003, вступил в силу 12.06.2003//Monitorul Oficial al Republica Moldova. №104-110 от 07.06.2003.

### II. Международные акты

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах. Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН от 16 декабря 1966г.
3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1984г.
4. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. Принята Резолюцией Генеральной Ассамблеей ООН от 9 декабря 1988г.

### III. Учебники, монографии, научные труды, курсы лекций

1. Бард К. Тюремные реформы в странах Европы и Азии. В сборнике трудов. - Альтернатива. - М.: 2002.
2. Белый Н.А. Пенитенциарное право Республики Молдова. Учебник.- Кишинев, 2001.
3. Гуцуляк В.И.. Административное право Республики Молдова. Учебник.- Кишинев, 2007.
4. Кисеев Н.М. Уголовный процесс. Учебник для студентов юридических факультетов. - Кишинэу.: MONOGRAF.: 2006.
5. Осояну Т. Уголовно-процессуальное право Республики Молдова(учебнопособие). Часть общая. -Кишинэу, 2002.

### IV. Периодические издания, статьи, собрание сочинений, словари

1. Кушнир В., Врабие У. Местная автономия – фундаментальный принцип в территориально-административных единицах.// Закон и жизнь. –Кишинэу, 2000. №5.
2. Большой юридический словарь. / Под ред. А.Я. Сухарева, В.Д. Зорькина, В.Е. Крутских. ИНФРА-М.- М.:1997.
3. Словарь иностранных слов. - М.: Русский язык, 1979.

### V. Судебная практика, статистика

1. Статистика преступлений за 20\_\_-20\_\_ гт. в Республике Молдова. МВД РМ. –Кишинэу, 2007.
2. Архивное дело суда Комрат № 1 -192/2005.

### Образцы сокращений

РМ	- Республика Молдова
Абз.	- абзац
Стр.	- страница
УК РМ	- Уголовный Кодекс Республики Молдова
УПК РМ	- Уголовно-Процессуальный Кодекс Республики Молдова
ГК РМ	- Гражданский кодекс Республики Молдова
Рис.	- рисунок
№.	- номер
Цит. произв.	- цитирование произведения
П.	- пункт
Мон. Оф. РМ.	- Официальный Монитор Республики Молдова
След.	- следующие
Изд.	- издание
МВД	- Министерство внутренних дел
Минюст	- Министерство юстиции
ВСП РМ	- Высшая судебная палата Республики Молдова

### Образцы ссылок к источникам, цитируемых в тексте

...Гражданин не теряет также прав стороны семейно-брачных отношений, однако полноправным субъектом этих отношений он быть не может, что также вытекает из режима отбывания наказания...<sup>1</sup>

...Юридическую обязанность граждан можно определить как установленную в обязывающих и запрещающих нормах права меру необходимого поведения осужденного во время отбывания наказания.<sup>2</sup>

...Права, законные интересы и обязанности граждан могут возникать в отношениях, регулируемых нормами конституционного, административного, гражданского и иных отраслей права...[21, 281-284]

данный вида сноска печатается в квадратных скобках, где первая цифра обозначает номер издания и его наименование, указанного в библиографии, вторая цифра - страницу данного издания.

Наименование источника и другие данные на текущей странице дипломной работы не указываются.

---

<sup>1</sup> Беляев А.А. Учебное пособие. - Л.: ЛГУ. 2005, - с. 16

<sup>2</sup> Уголовно-исполнительное право. Учебник. /Под ред. проф.Сливерстов В.И., Понамарев П.Г.- М.: ЮРИСТ. 2001, - с.9

*(сноски печатаются 11 шрифтом, Times New Roman.. Ф.И.О. авторов печатаются жирным шрифтом).*

Образец отзыва научного руководителя магистерской диссертации

**КОМРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**ОТЗЫВ**  
к магистерской диссертации  
студента (ки) II – цикла высшего образования – магистратуры  
Комратского государственного университета

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. Научная степень и звание, место работы, должность)

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.





Образец декларации о самостоятельном характере магистерской диссертации

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОМ ХАРАКТЕРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

магистрант специализации - \_\_\_\_\_

заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему: \_\_\_\_\_

представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты не содержатся элементы плагиата.

На все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее магистерских диссертаций имеются соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Комратском государственном университете Положением использования системы «Антиплагиат», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска магистерской диссертации к защите.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## АННОТАЦИЯ (ADNOTARE)

Ф.И.

Тема: « \_\_\_\_\_ ».

> **Структура магистерской диссертации:** введение, три главы, заключение, библиография из \_\_\_наименований, \_\_\_ приложения, \_\_\_\_\_ основного текста, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_ таблиц.

> **Ключевые слова** – это текстовые метки, по которым можно найти статью среди множества других. Они дают возможность понять, к какому направлению науки относится работа и ее основные акценты.

> **Область исследования:**

> **Цель и основные задачи исследования**

**Цель исследования** - определяет конкретный итог, к которому стремится исследователь в своей работе.

**Задачи**, которые будут решаться в процессе написания работы, то есть промежуточные цели, этапы исследования.

> **Объект и предмет исследования**

**Объект** - это то конкретное правовое явление, которое подвергается исследованию.

**Предмет исследования** - является динамика становления, развития и трансформация исследуемых явлений.

> **Научная новизна полученных результатов** - аргументировано и четко формулируется проблематика научного исследования и конкретные результаты, к которым пришел магистрант КГУ, при написании магистерской диссертации.

> **Практическое значение работы** заключается в том, что она направлена на дальнейшее развитие науки, теории и практики применения и совершенствования законодательства.

> **Внедрение результатов исследования:**

Если работа выполнена на русском языке, наличие аннотации государственном языке обязательно, на английском языке рекомендуется.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Султ Г. - доктор, конференциаруниверситар, проректор по учебной работе.

Коврикова Р. - доктор, конференциар университар, зав. департамента менеджмента качества и учебного процесса.